

INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: *01 de enero al 30 de noviembre de 2020*



INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2020

PLAN ESTRATEGICO

“Hacia la Sustentabilidad Financiera y Ambiental de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio de Paz de Ariporo”

MANUEL LEONARDO DELGADO ZARATE
Gerente

NIDIA LUCERO LOPEZ GONDELLES
Jefe Grupo Administrativo y Financiero

KATHERINNE BRAVO GARCIA
Jefe Grupo Comercial

XIOMARA SANTOS COTINCHARA
Jefe Grupo de Acueducto y Alcantarillado

NUBIA ANDREA ROJAS PEREZ
Jefe Grupo de Aseo

HUGO ALBERTO TIBADUIZA OLARTE
Jefe Oficina Jurídica



**EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y
ASEO DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO
(CASANARE)**



Razón Social: PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.

NIT: 844.001.357-0

Ubicación: Carrera 11 N° 8-06 Barrio las Ferias

Teléfono: 637 47 03

Línea Whatsapp: 3118004726

Página Web: www.pzasaesp.gov.co

Correo institucional: contactenos@pzasaesp.gov.co

Naturaleza Jurídica: La empresa PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P., es una Empresa de Servicios Públicos oficial, constituida como sociedad por acciones, de carácter comercial del orden municipal, sometido al régimen jurídico de las empresas de Servicios Públicos Domiciliarios, de conformidad con los artículos 19 y 20 de la Ley 142 de 1994. La sociedad tiene autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal.

La Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P, es una empresa que fue creada por el Municipio de Paz de Ariporo en el año 1998, para garantizar la prestación de los servicios públicos en el área urbana directamente y de forma indirecta en área rural. Abrió sus puertas el 10 de agosto de 1998 y desde esa fecha ha venido prestando los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo a los habitantes del área urbana del municipio y ha apoyado a la gestión municipal con su experiencia para la prestación de los servicios en la zona rural; objeto de su creación.

PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P., inicialmente se creó como una empresa pública oficial bajo la figura de una Empresa Industrial y Comercial del Estado- EICE según Acuerdo Municipal No 03 del 16 de marzo de 1998, sancionado por el decreto 114 del 10 de agosto de 1998 de la Alcaldía Municipal de Paz de Ariporo, inscrita el 26 de marzo de 2004 bajo el número 00007187 del libro IX, se constituyó la personería Jurídica: PAZ DEARIPORO E.S.P. Esta forma empresarial que para la fecha en que se ordenó su creación no se encontraba autorizada para hacerlo al tenor de la Leyes 142 de 1994 y 286 de 1996, situación que llevó a que la Procuraduría General de la Nación a través de la Directiva 0015 de Diciembre 22 de 2005, a solicitar a los prestadores que no se ajustaran a los preceptos legales a adelantar la transformación a una de las formas societarias autorizada por la ley de servicios públicos, so pena de incurrir en faltas disciplinarias.

De acuerdo a lo anterior, a través del Decreto No 300.21.108 el Municipio de Paz de Ariporo, ordenó el proceso de transformación de la empresa PAZ DE ARIPORO E.S.P., en una empresa de servicios públicos oficial del orden Municipal, organizada como sociedad por acciones bajo el régimen previsto en la ley de servicios públicos; ahora denominada PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P., de la cual es propietario el Municipio de Paz de Ariporo con el 99% de las acciones y el Instituto Para la recreación y el Deporte INDERPAZ con el 1% de las mismas. Actualmente está reconocida por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios mediante NUIR 1-85250000-2 y por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento.

Objeto Social: La sociedad tiene por objeto principal las siguientes actividades: Administrar, mantener y operar los sistemas de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo y demás actividades conexas o complementarias.

Desarrollas las actividades de protección y conservación de los ecosistemas y las fuentes hídricas, adquisición, recuperación y mantenimiento de zonas de protección y zonas de interés público o estratégicos para los sistemas. En desarrollo del mismo la

Sociedad podrá adquirir, construir, operar, mantener y explotar comercialmente infraestructura de los servicios, además ejecutar todos los actos o contratos que fueren convenientes o necesarios para el cabal cumplimiento de este objeto que tengan relación directa con el mismo, tales como: formar parte de otras sociedades o asociarse con entidades públicas o privadas bajo cualquier forma; arrendar muebles e inmuebles; adquirir el derecho de dominio de los mismos para sus operaciones, instalaciones o actividades, provisionales o definitivas, contratar empréstitos internos y externos que se requieran para la prestación de los servicios, realizar las demás operaciones de crédito para los mismo fines, ejercer acciones judiciales y extrajudiciales conexas con el giro ordinario de sus actividades y otras actividades complementarias que se enmarquen dentro de la Ley.

Misión: PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P. es una Empresa prestadora de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, que satisface las necesidades de nuestros usuarios, brindando servicios con calidad, continuidad y cobertura; garantizando la protección y conservación de los recursos naturales, propendiendo por el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la comunidad.

Visión: En el año 2024 PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P., será una empresa destacada por la oferta de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo que generen un desarrollo sostenible y sustentable en lo financiero, ambiental, económico y social para los habitantes del municipio, quienes gozaran de una mejor calidad de vida con oportunidades de acceso sin ninguna restricción.

VALORES Y PRINCIPIOS

Los valores son todos aquellos conceptos que pertenecen a las personas que trabajan en la empresa y fueron puestos en conocimiento de todo el equipo de trabajo mediante los talleres estratégicos realizados en el diagnóstico estratégico con motivo de este documento. Razón por la cual son adoptados y tenidos en cuenta por la empresa para orientar el comportamiento del talento humano en los diferentes procesos.

LEALTAD

- ✚ Firmeza en el manejo de la información y las comunicaciones en la empresa
- ✚ Vestir y portar las insignias de la empresa con honor en el desarrollo de las actividades misionales de la empresa
- ✚ Afecto personal con los compañeros de trabajo

HONESTIDAD

- ✚ Calidad de la persona, mostrar actitud
- ✚ Decencia en la atención al usuario
- ✚ Actuación con verdad y justicia
- ✚ Sinceridad con uno mismo y con los demás
- ✚ Mostrarse tal como es en cualquier contexto

COMPROMISO

- ✚ Cumplir cabalmente la misión de la empresa
- ✚ Tomar conciencia de la importancia que tiene el cumplimiento de sus obligaciones laborales
- ✚ Dar todo de sí mismo para el logro de los objetivos propuestos

RESPETO

- ✚ Escuchar al usuario con atención y entender que él puede tener la razón
- ✚ Cumplimiento eficaz de las normas aplicables a la eficiente prestación del servicio
- ✚ Sostenibilidad ambiental en el desarrollo del objeto misional

RESPONSABILIDAD

- ✚ Cumplir la misión de la empresa
- ✚ Lograr la visión propuesta
- ✚ Prestar el servicio con calidad, continuidad y cobertura
- ✚ Mejorar la calidad de vida de la población de Paz de Ariporo
- ✚ Llegar con servicios a los centros poblados del municipio
- ✚ Dar lo mejor asumir la consecuencia de nuestros actos

TRABAJO EN EQUIPO

- ✚ Lograr entre todo el objetivo común (misión)
- ✚ Trabajar juntos para el logro de la visión
- ✚ Trabajar cohesionados expresando solidaridad con los compañeros y sentido de pertenencia con la empresa
- ✚ Disponer el conocimiento, la experiencia y la información al servicio del equipo de trabajo.

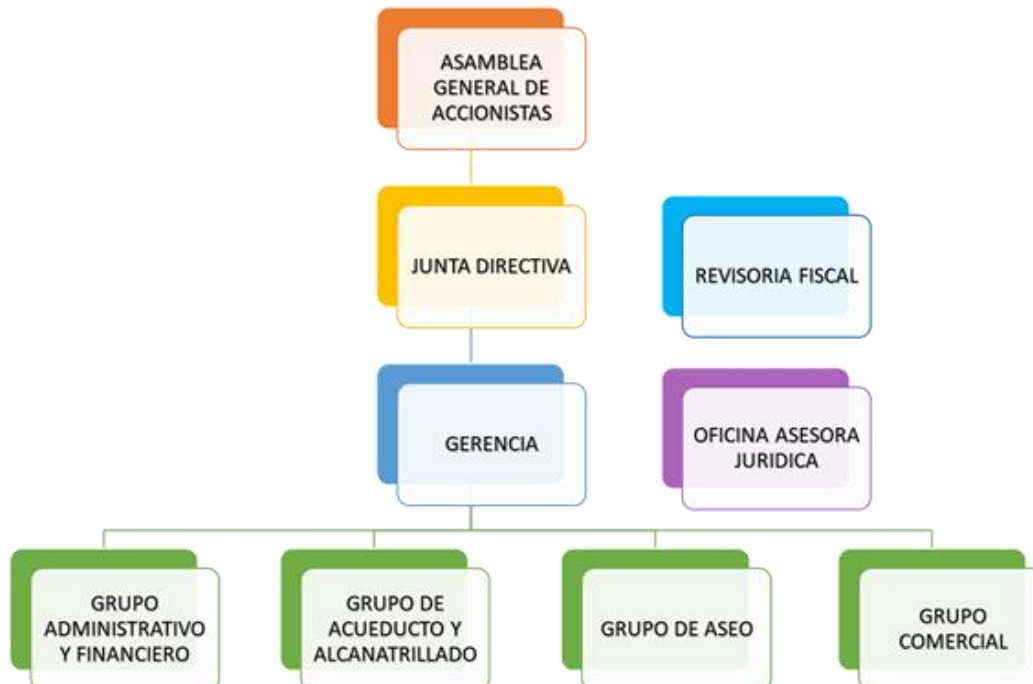
Objetivos Estratégicos.

Los objetivos estratégicos son los fines que la empresa pretende alcanzar en los próximos ocho años, estos se materializan a través de proyectos, las actividades están orientadas, “Hacia la Sustentabilidad Financiera y Ambiental de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio de Paz de Ariporo”.

FINANCIERA	GARANTIZAR LA SUSTENTABILIDAD FINANCIERA DE LA EMPRESA MEDIANTE EL LOGRO DE COSTOS Y GASTOS EFICIENTES
USUARIO	LOGRAR CONCIENTIZAR AL USUARIO DE LOS DERECHOS Y DEBERES QUE DEBE CUMPLIR CON LA EMPRESA EN RELACIÓN A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
TERRITORIAL	POSICIONAL LA EMPRESA EN EL NORTE DE CASANARE COMO UN MODELO PUBLICO EFICIENTE EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
PROCESO	ORIENTAR LA ADMINISTRACION Y GESTIÓN DE LA EMPRESA MEDIANTE EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

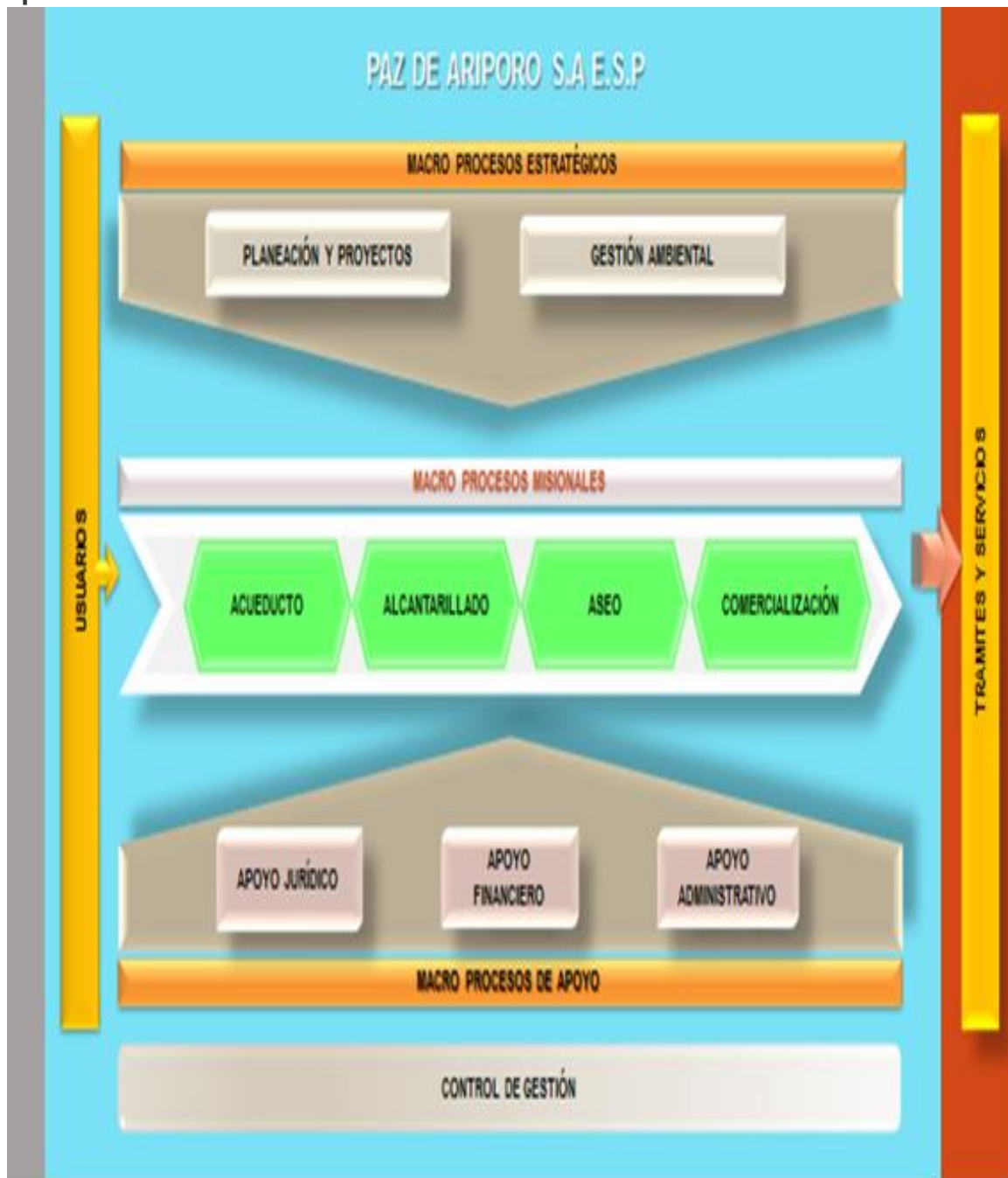
Fuente: Pla estratégico 2016-2024 de la entidad.

Organigrama



Fuente: Acuerdo N° 400.02.2.005 del 2017

Mapa de Procesos



Fuente: Acuerdo N° 400.02.2.005 del 2017



GRUPO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO



XIOMARA SANTOS COTINCHARA
Jefe Grupo de Acueducto y Alcantarillado



SERVICIO DE ACUEDUCTO

La Empresa Paz de Ariporo S.A. E.S.P., dentro de la estructura orgánica o esquema organizacional, cuenta con una jefatura de Acueducto y alcantarillado: En la actualidad está a cargo de un Ingeniero Ambiental y sanitario. Así mismo se tienen tres (3) profesionales de apoyo en el área de Ingeniería, con el fin de lograr un buen funcionamiento y prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado; el grupo de acueducto y alcantarillado cuenta con una totalidad de catorce (14) operarios de planta, los operarios son los encargados de la operación y mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de acueducto y alcantarillado urbano. Los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Uno (01) en cada sistema de captación equivalente a dos (2) vereda Agua blanca y vereda La Motuz, cinco (5) operarios encargados de la operación y mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de acueducto y alcantarillado urbano, tres (3) operarios de planta de agua residual PTAR y cuatro (4) operarios de planta de agua potable PTAP.

El acueducto del casco urbano del Municipio de Paz de Ariporo se abastece de dos (02) fuentes superficiales, Quebrada Agua Blanca, sistema que fue construido hace 21 años aproximadamente y quebrada La Motuz, el cual tiene 10 años de funcionamiento.

Quebrada La Motuz:

El sistema de la planta de tratamiento de la quebrada la Motuz es de tipo convencional, conformado por bocatoma, desarenador, canaleta Parshall, Coagulador, Floculador, Sedimentador y filtración, en la actualidad se capta un caudal de 54 l/s. Debido a las condiciones topográficas y la conformación arenosa de los suelos ribereños de esta cuenca, el flujo del agua arrastra material de erosión, arena y arcilla el cual sedimenta las bocatomas además de acumular material particulado en las plantas de tratamiento, por esta razón es indispensable realizar mantenimientos preventivos y correctivos periódicamente a cada una de las estructuras existentes que conforman el sistema en general.

Quebrada Agua Blanca:

El sistema de captación de Agua blanca cuenta con una bocatoma de fondo la cual capta un caudal aproximadamente de 36 l/s, el caudal es conducido por una tubería de 10" hasta un filtro de tipo descendente. Esta estructura tiene como objetivo remover los sólidos presentes en el agua. Luego del proceso de filtración, se conduce a una estructura conocida como sedimentador; en donde por acción de la gravedad los sólidos se ubican en la parte inferior de la estructura.

La fuente de abastecimiento está localizada en la vereda "La Aguada", la bocatoma está sobre una presa de derivación en concreto, contenida de una rejilla y protegida por aletas en concreto ciclópeo, donde se sobrepuso las mencionadas aletas éstas obligan el ingreso de todo el caudal de la quebrada captando su totalidad en época de estiaje; nivel más bajo o

caudal mínimo de un río. Posterior a la caja de derivación, el agua pasa por un sedimentador con paneles en material sintético para mejorar su funcionamiento; y un macromedidor de 8” a la salida de la planta de tratamiento.

Actividades:

Aforos a las fuentes de abastecimiento del acueducto urbano La Motuz, Agua Blanca y Caño guarataro salida de agua residual de la (PTAR)

Aforos que se realizaron En el periodo en los meses comprendido de enero a noviembre del 2020.

- Aforo vereda La Motuz
- Aforo vereda Agua Blanca
- Aforo caño guarataro salida de agua residual de la (PTAR)

Mantenimientos preventivo y correctivo de la planta de agua potable PTAP

En el periodo entre los meses comprendido de enero a noviembre del 2020 se realizaron mantenimientos:

- Mantenimiento línea de conducción de acueducto vereda la motuz
- Instalación domiciliaria de acueducto para el cementerio municipal (Morgue)
- Mantenimiento sistema de captación y desarenador vereda la motuz
- Mantenimiento de los sedimentadores de la planta de tratamiento de agua potable PTAP
- Mantenimiento de floculadores de la planta de tratamiento de agua potable PTAP
- Mantenimiento del canal de aguas claritas y cámara de salida
- Mantenimiento y protección al desarenador Agua blanca
- Reparación de la línea de conducción vereda la motuz
- Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de dosificación de la planta de tratamiento de agua potable PTAP
- Reparación por manguera por fuga de acueducto
- Mantenimiento de tubo por ruptura de tubo de 12”
- Mantenimiento bocatoma Agua blanca
- Mantenimiento canal los boros
- Mantenimiento limpieza de las válvulas de la planta de tratamiento de agua potable PTAP
- Descole – instalación de tubería para aguas lluvias
- Mantenimiento de la planta de tratamiento de agua residual PTAR
- Mantenimiento de sedimentadores de la planta de tratamiento de agua residual PTAR

Tomas de muestras por parte de la secretaria de salud departamental

Aforos a las fuentes de abastecimiento del acueducto urbano La Motuz y Agua Blanca

Se realizó aforos a las fuentes de abastecimiento del acueducto urbano La Motuz y Agua Blanca. Donde se realizó análisis de aguas para las fuentes abastecedoras de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) para llevar un control de calidad de las fuentes y monitorear su vida útil, donde se lleva un Control de calidad en la red de distribución y la planta potabilizadora con el fin de cumplir con los requerimientos de la Secretaria de Salud Departamental y como control de calidad.

Foto: Aforo vereda La Motuz



Foto: Aforo vereda Agua Blanca



Aforo caño guaratara salida de agua residual de la (PTAR)



Fuente. Área acueducto y alcantarillado, 2020.

Mantenimiento Plantas de Tratamiento:

El sistema de abastecimiento tiene como objetivo suministrar agua a la comunidad, sobre la base de los siguientes criterios:

- a. Cantidad
- b. Calidad
- c. Continuidad
- d. Costo
- e. Cultura del agua
- f. Capacidad de gestión.

Por esta razón es necesario llevar a cabo mantenimientos preventivos y correctivos a cada una de las estructuras que componen el sistema de tratamiento de agua potable

Mantenimiento correctivo:

Este tipo de mantenimiento se presenta luego de que ocurre la falla o avería. Si no se produce ninguna falla, el mantenimiento será nulo, por lo que se tendrá que esperar a que produzca el desperfecto para tomar una medida de corrección de errores. Las consecuencias que trae consigo la aplicación de este tipo de mantenimiento en el desarrollo operacional del proceso son: Paradas no previstas en el proceso de purificación del agua, disminuyendo las horas productivas. Se presentan costos no presupuestados, que dificultan la compra de repuestos requeridos en un momento determinado.

Mantenimiento Preventivo:

Este mantenimiento es conocido como mantenimiento planificado y tiene lugar antes de que ocurra una falla o avería. Se efectúa bajo condiciones controladas sin presencia de errores en el sistema. En este tipo de mantenimiento es determinante la experiencia y pericia del departamento y personal de mantenimiento, pues son ellos los encargados de determinar el momento adecuado para llevar a cabo las actividades de mantenimiento, apoyados en las recomendaciones y manuales técnicos del fabricante.

El mantenimiento preventivo se caracteriza por realizarse en las horas en las cuales la planta no se encuentra en operación, cumpliendo de esta manera un cronograma de actividades previamente establecido, realizado por el personal operativo de acueducto y alcantarillado. Esto con el fin de garantizar que el suministro de agua cumpla con los criterios previamente establecidos.

Dentro del mantenimiento preventivo de la planta debemos considerar las actividades de tipo predictivo, las cuales tienen por objetivo monitorear en todo instante las variables de operación reales de las maquinas mientras estas se encuentran en pleno funcionamiento. A partir del diagnóstico de los parámetros más importantes de un equipo se pueden disminuir los costos por mantenimiento y no por producción.

A continuación, se relaciona el registro fotográfico de los diferentes mantenimientos realizados.

Registro fotográfico de actividades Mantenimiento de la línea de conducción del acueducto urbano municipal vereda la Motuz.

Se realizó mantenimiento de la línea de conducción del acueducto urbano municipal, proveniente de la Vereda la Motuz, con el grupo de acueducto y alcantarillado, teniendo en cuenta el periodo de verano en el que se encuentra el municipio, evitando de esta manera algún incidente en la tubería por causas de incendios forestales.

Garantizando la calidad y continuidad en la prestación del servicio público domiciliario de acueducto.

Registro fotográfico: Mantenimiento línea de conducción del acueducto vereda la motuz



Instalación de la domiciliaria de acueducto para el cementerio municipal (Morgue). la empresa Paz de Ariporo S.A E.S.P, el grupo de acueducto y alcantarillado realiza labores operativas para la instalación de la domiciliaria de acueducto para la morgue en el cementerio municipal, la cual no cuenta con el servicio hace aproximadamente 6 meses.

Registro fotográfico: Instalación de acueducto para el cementerio municipal



Limpieza en la parte alta del piedemonte por fuertes precipitaciones - Acueducto urbano

Se realizó suspensión del servicio de acueducto como consecuencia de las fuertes precipitaciones en la parte alta del piedemonte donde se encuentran ubicados los sistemas de captación La Motuz y Aguablanca que surten al acueducto urbano. Donde se realizó limpieza en el en la parte alta del piedemonte y en el desarenador seguidamente haciendo dicha limpieza se restableció el servicio de acueducto urbano.

Registro fotográfico: Mantenimiento sistema de captación y desarenador vereda La Motuz







Limpieza de Sedimentadores

Mantenimiento general de los sedimentadores con el fin de conservar el adecuado funcionamiento.

Registro fotográfico: Mantenimiento de sedimentadores (PTAP)



Antes



Después



Antes



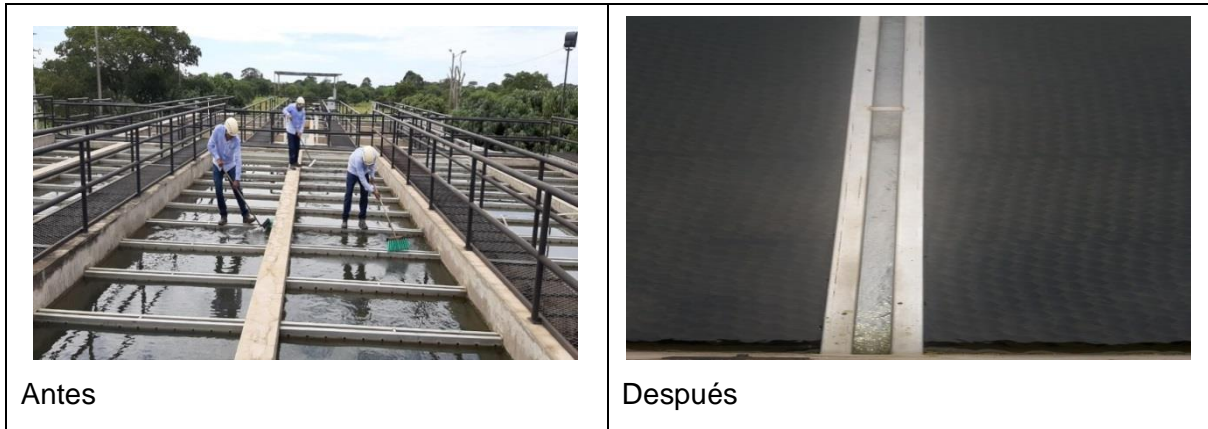
Después



Antes

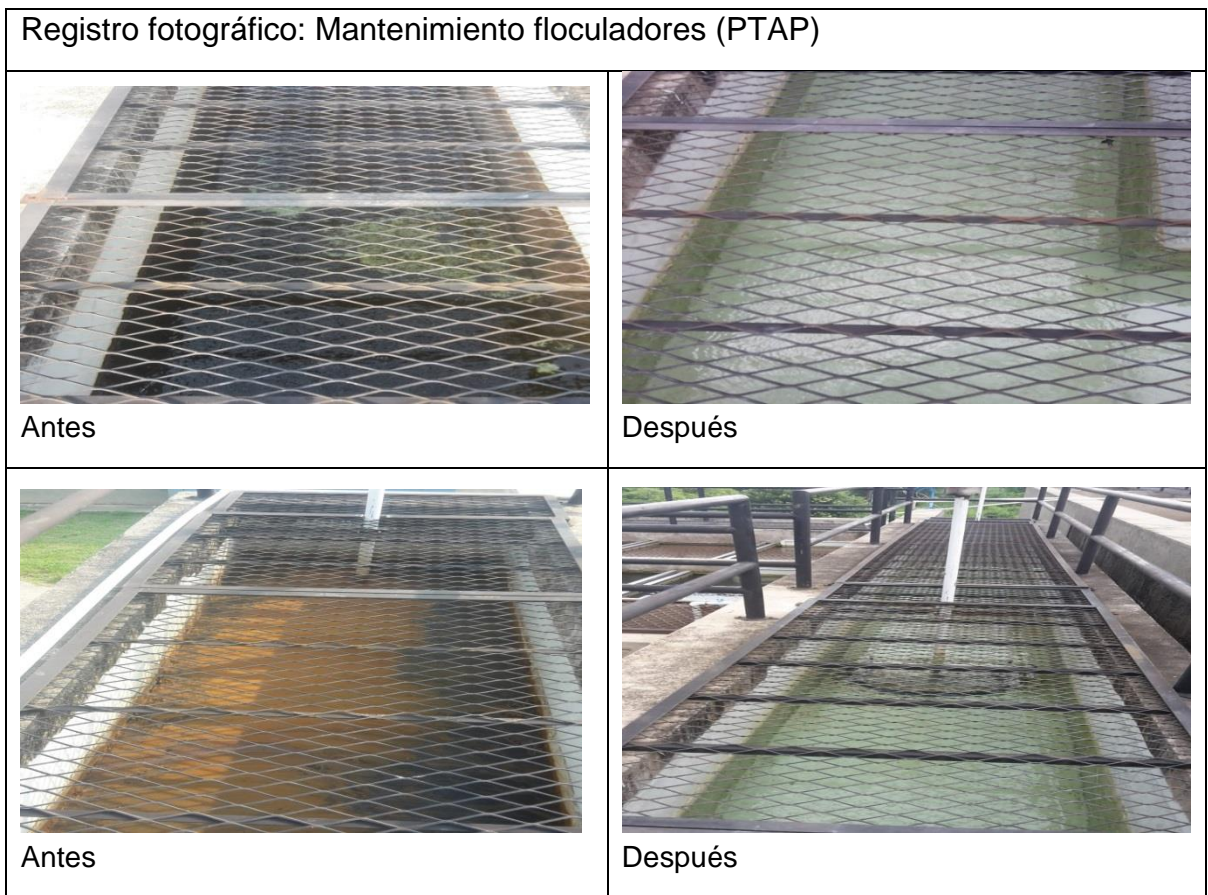


Después



Mantenimiento de los floculadores de la planta de tratamiento de agua potable PTAP

La empresa de Servicios Públicos “PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P el personal de operativo de la planta de tratamiento de agua potable PTAP realizo mantenimiento general de los floculadores con el fin de conservar el adecuado funcionamiento.





Mantenimiento canal de aguas claritas y cámara de salida de la planta de tratamiento de agua potable PTAP

La empresa de Servicios Públicos “PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P el personal de operativo de la planta de tratamiento de agua potable PTAP realizo Mantenimiento general del sector de aguas claritas y la cámara de salida con el fin de conservar el adecuado funcionamiento de la planta.

Registro fotográfico: Mantenimiento canal de aguas claritas y la cámara de salida (PTAP)



ANTES



DESPUÉS



ANTES



DESPUÉS



ANTES



DESPUÉS

Actividad: Mantenimientos y protección a la bocatoma La Aguada

personal técnico y operativo de la empresa PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P, llevaron a cabo labores de protección a las unidades de pre-tratamiento ubicadas en la bocatoma de la quebrada agua blanca ubicada en la vereda la aguada, la cual surte aproximadamente el 30 % del acueducto urbano del municipio. Lo anterior con el fin de brindar un servicio de calidad a la comunidad Paz de Ariporeña.

Registro fotográfico: Mantenimiento y protección a la bocatoma La Aguada





Reparación de tubería de acueducto – Línea de conducción vereda la Motuz

La empresa de Servicios Públicos “PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P el grupo de acueducto y alcantarillado, programó suspensión del servicio de acueducto, desde las 2:00 AM, debido a que se llevó a cabo la reparación de una falla en la línea de conducción por el rompimiento de un tubo de 12", proveniente de la vereda La Motuz. Se realizó Mantenimiento preventivo y correctivo donde el servicio de acueducto se restableció en el área urbana del municipio de Paz de Ariporo.

Registro fotográfico: Reparación de la línea de conducción vereda la motuz





Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de dosificación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)

La Empresa de Servicios Públicos PAZ DE ARIPORO S.A ESP, el grupo de acueducto y alcantarillado realizo mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de dosificación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable - PTAP. Con el propósito de mejorar la continuidad y calidad del servicio, así mismo la empresa Paz de Ariporo S.A E S P extendió la invitación a toda la población Paz de Ariporeña para que realicemos el ahorro y uso eficiente del agua teniendo en cuenta que nos encontramos en una época crítica de verano, donde los caudales de las fuentes de abastecimiento a disminuido un 43% en el mes de marzo.

Registro fotográfico: Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de dosificación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable - PTAP





Reparación por fuga de manguera - domiciliaria de acueducto

La empresa de Servicios Públicos “PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P el grupo de acueducto y alcantarillado realizo reparación de manguera - domiciliaria por fuga en manguera de acueducto en la Carrera 12 entre 8 y 9 en el barrio las Ferias, donde se procedió a cerrar la válvula del área, seguidamente se realizó rompimiento de pavimento para la reparación de la manguera.

Registro Fotográfico: Reparación por fuga de manguera de acueducto



Mantenimiento por ruptura de tubo de 12”

La Empresa de Servicios Públicos PAZ DE ARIPORO S.A ESP, el grupo de acueducto y alcantarillado realizo mantenimiento el día 27 de marzo en el barrio 20 de julio del municipio, donde se presentó una fuga por ruptura de un tubo de 12”, la cual se hizo reparación. Seguidamente se le comunico a la comunidad del municipio de Paz de Ariporo, suspensión del servicio de acueducto, Se realizó Mantenimiento preventivo y correctivo donde el servicio de acueducto se restableció en el área urbana del municipio de Paz de Ariporo.

Foto: Mantenimiento de tubo por ruptura





Mantenimiento – al tanque en la planta de tratamiento de agua potable PTAP

El área operativa de la planta de tratamiento de agua potable (PTAP) de la empresa de SA ESP, realizo limpieza y mantenimiento al sector de la cámara de salida aguas claritas para un buen funcionamiento de la planta de tratamiento de agua potable.

Registro fotográfico: Mantenimiento sector aguas claritas (PTAP)



ANTES



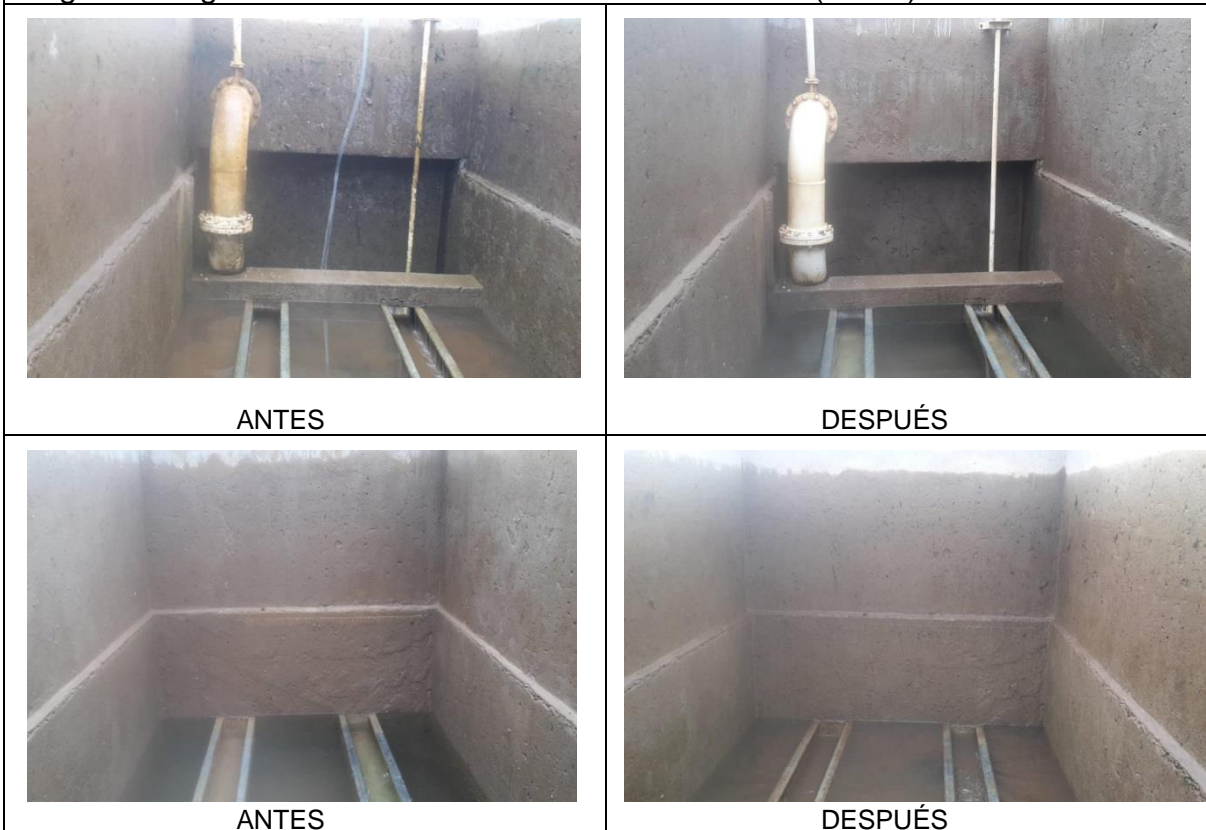
ANTES



Mantenimiento de sedimentadores de la planta de agua potable PTAP

El área operativa de la empresa SA ESP de la planta de tratamiento de agua potable, PTAP, realizo mantenimiento y lavado a los filtros N° 1,4,5 y 8 , seguidamente a las canaletas metálicas de los sedimentadores N° 3 y 4 y las canaletas de salida de los mismo sedimentadores 3 y 4. Con el fin de mantener los sedimentadores en buen estado de la planta.

Registro fotográfico: Mantenimiento de sedimentadores (PTAP)

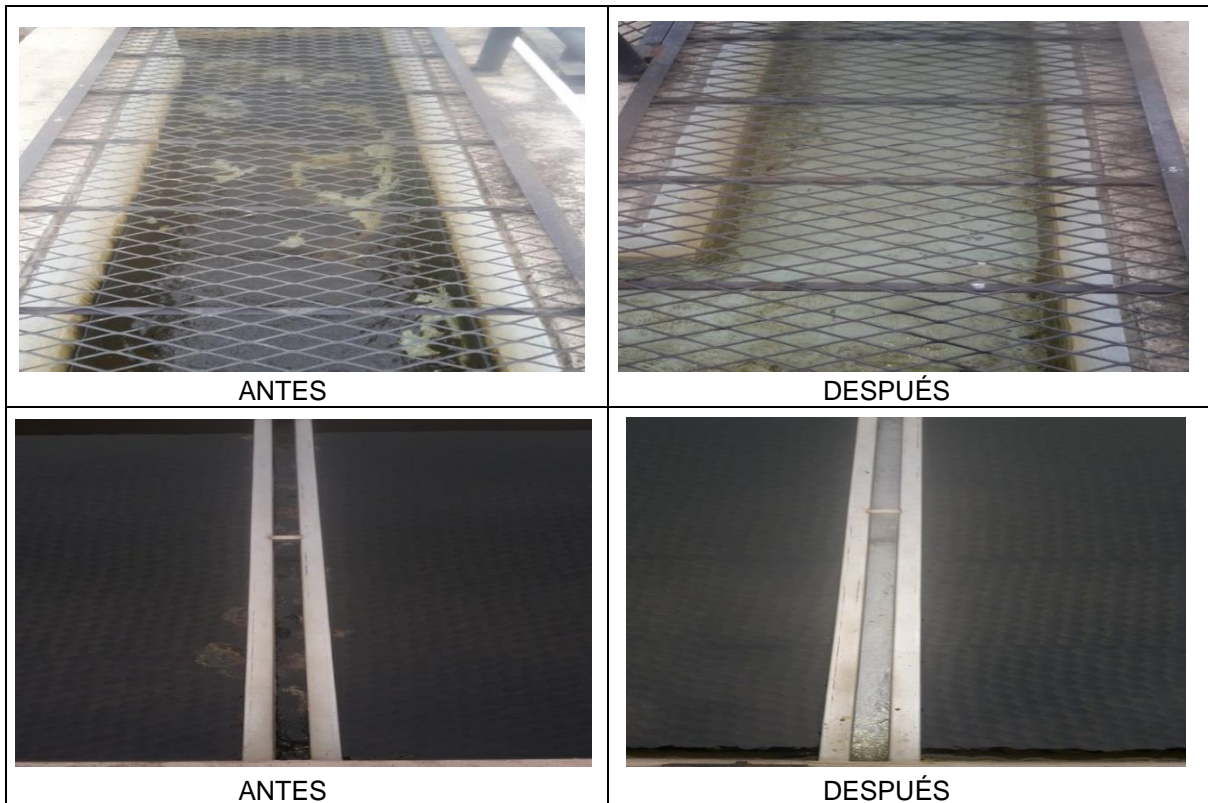


Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co



Mantenimiento bocatoma agua blanca

El personal operativo de acueducto y alcantarillado de la Empresa PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P realizo mantenimiento preventivo en la bocatoma de agua blanca, con el fin de verificar vertimientos y determinar que no haya algún tipo de contaminación que altere las propiedades físico químicas del agua que surte el acueducto de nuestro municipio de Paz de Ariporo.

Registro fotográfico: Mantenimiento bocatoma agua blanca



Estas actividades tienen como fin remover el material sedimentado en el fondo de estas estructuras, evitando variabilidad en la calidad y propiedades biológicas, y físico químicas de la bocatoma, ya que es una de las fuentes abastecedoras para el Municipio de Paz de Ariporo.

Aforo y monitoreo compuesto – Vereda la Motuz y Agua Blanca

Se realizó aforos a las fuentes de abastecimiento del acueducto urbano La Motuz y Agua Blanca. Donde se realizó análisis de aguas para las fuentes abastecedoras de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) para llevar un control de calidad de las fuentes y monitorear su vida útil, donde se lleva un Control de calidad en la red de distribución y la planta potabilizadora con el fin de cumplir con los requerimientos de la Secretaria de Salud Departamental y como control de calidad.

Registro fotográfico: Aforo vereda La Motuz



Registro fotográfico: Aforo vereda Agua Blanca



Mantenimiento canal los boros

El día 20 de abril el personal operativo de la empresa de Paz de Ariporo SA ESP realizo limpieza y mantenimiento al canal de los boros que cruza por algunos barrios del municipio de Paz de Ariporo, fuente de vertimiento, se realizo con el propósito de evitar proliferación de malos olores, sancudos y otros insectos que afectan a la comunidad del municipio y vectores en la normal operación de los procesos.

Registro Fotográfico: Mantenimiento canal los boros

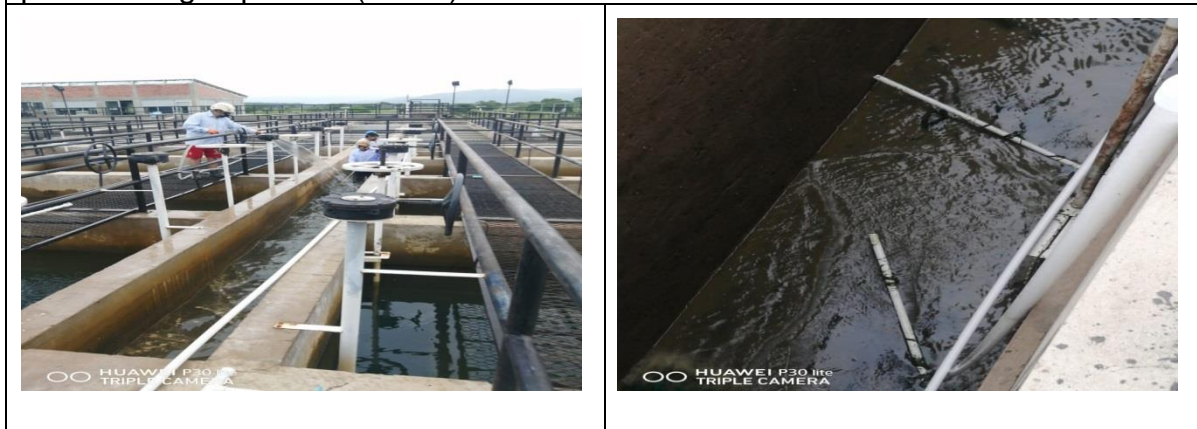




Mantenimiento y limpieza de las válvulas y el canal de aguas claras de la planta de agua potable (PTAP)

El área operativa de la empresa Paz de Ariporo SA ESP de la planta de agua potable, PTAP realizo mantenimiento a las válvulas donde se desinstalaron para la respectiva reparación, seguidamente se hizo limpieza al canal de aguas claras para el buen funcionamiento de la planta de tratamiento de agua potable (PTAP)

Mantenimiento y limpieza de las válvulas y el canal de aguas claras de la planta de agua potable (PTAP)





Mantenimiento de los floculadores de la planta de agua potable PTAP

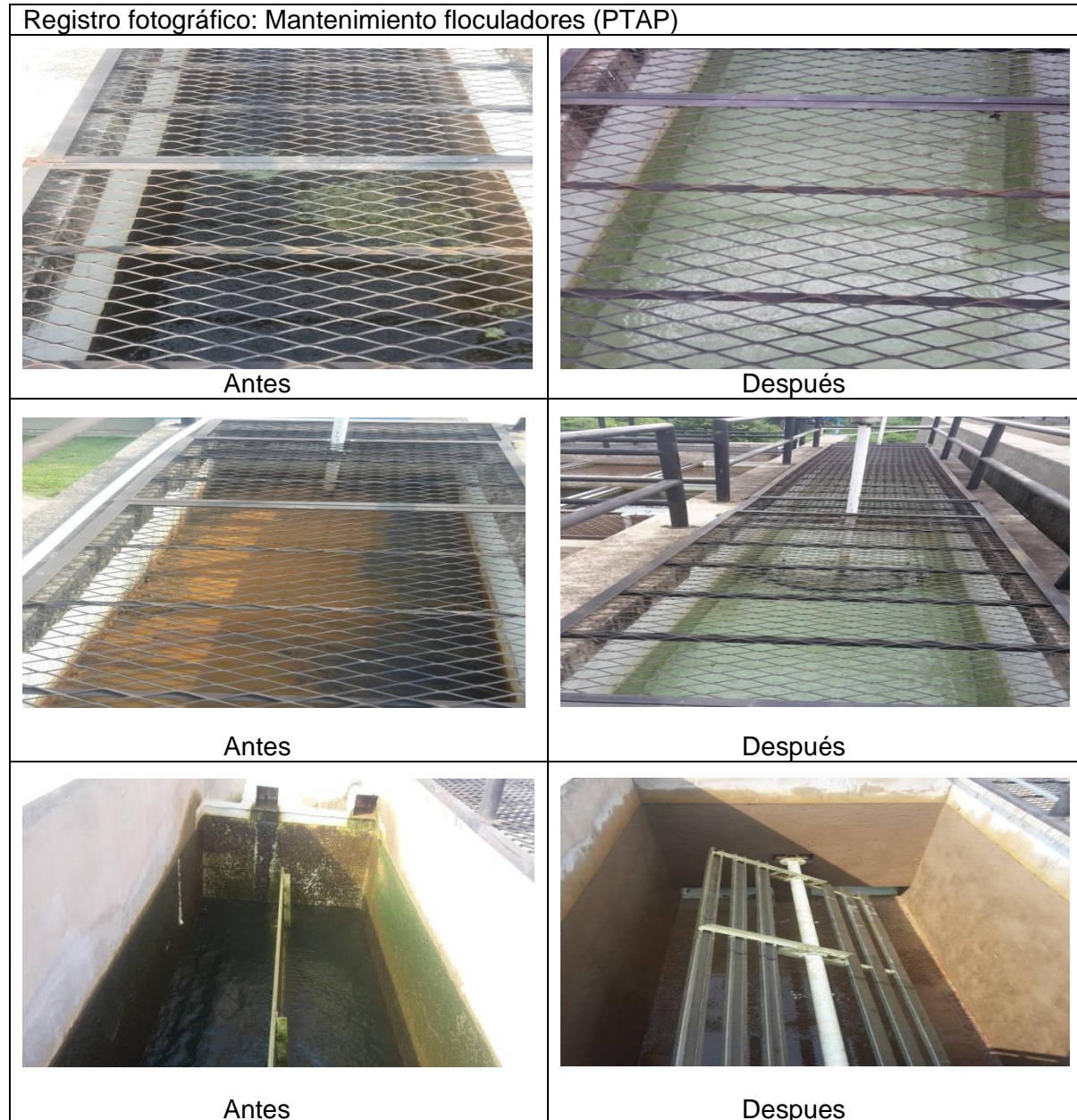
Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

El área operativa de la empresa Paz de Ariporo SA ESP de la planta de agua potable, PTAP realizo mantenimiento y lavado al floculador N° 1 y al floculador N°2 y al canal de alimentación de los floculadores, para el buen funcionamiento de la planta de tratamiento de agua potable





Antes



Despues

Descole instalación de tubería para aguas lluvias

El área operativa de la empresa Paz de Ariporo SA. ESP realizo el día 14 de mayo con excavación para la instalación de tubería de aguas lluvias donde se instaló una tubería de 12” en la carrera 2 con calle 2 sur barrio en el Triunfo del municipio de Paz De Ariporo.

Registro Fotográfico: Descole – conexión de tubería para aguas lluvias



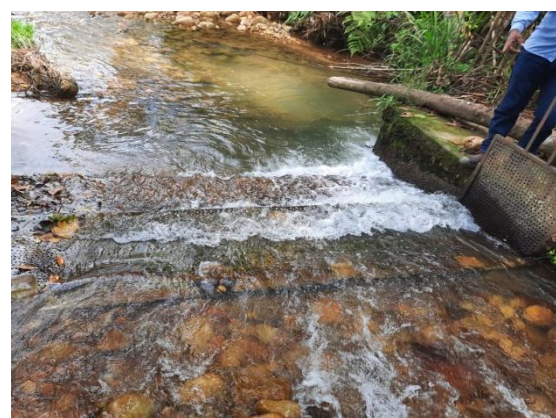


Mantenimiento de la Motuz

Se realizó lavado general de los floculadores, sedimentador, filtro, tanque de almacenamiento y desarenador.

Registro Fotográfico: Mantenimiento La Motuz





Actividades Periódicas del sistema de acueducto:

A continuación, se relacionan las actividades que realizan los fontaneros del área de Acueducto.

Reparación de collarines: Consiste en realizar el respectivo cambio de este accesorio, por medio del cual se hace la derivación para realizar la acometida del servicio de acueducto.

Reparación de fugas en la red: Llevar a cabo actividades tendientes a poner en correcto funcionamiento los tramos de la tubería que presenta el daño, de donde se derivan las siguientes actividades:

- ∇ Evidencia del daño.
- ∇ Corte del servicio de acueducto.
- ∇ Excavación para detectar la clase de daño.
- ∇ Daño identificado.
- ∇ Intervención a la tubería, subsanando el daño encontrado.
- ∇ Restablecer el servicio.
- ∇ Reconfirmación del área afectada.

Acometidas instaladas de acueducto: La acometida de agua es la parte de la instalación que enlaza la red general que está instalada en la calle con la instalación interna general del inmueble. La acometida está formada por una tubería principal y tres válvulas o llaves de servicio: - La llave de toma: conexión entre la tubería de red general de agua con el ramal individual. - La llave de registro: válvula que abre o cierra el paso del agua sin necesidad de pasar al inmueble. - La llave de paso general: válvula que permite cortar el suministro de toda la instalación.

Estas acometidas son instaladas por los fontaneros de acuerdo a las solicitudes y matriculas realizadas por los usuarios.

Cambios de registro: Se realiza cada vez que el usuario lo requiere y consiste en remplazar el registro de entrada del servicio a la vivienda, debido a fugas y/o daños presentados.

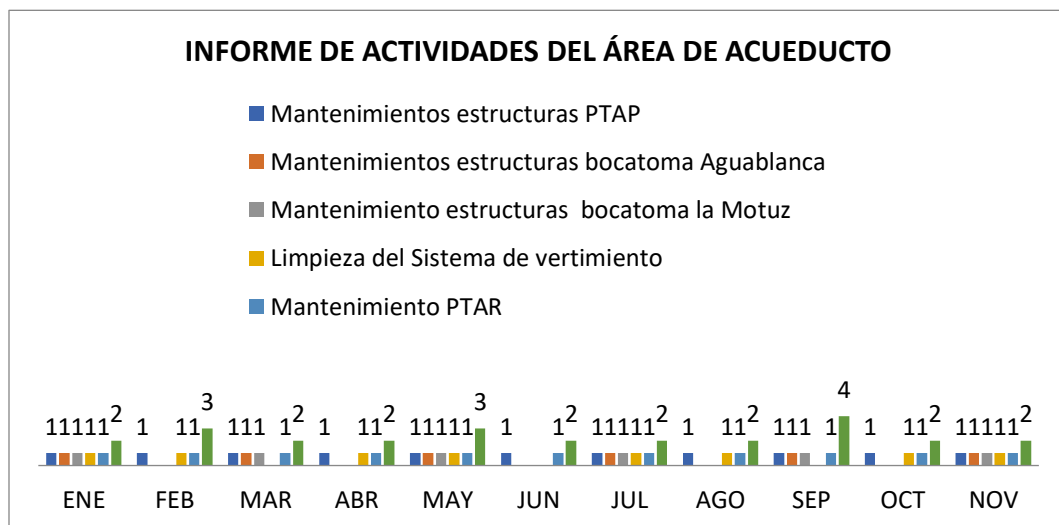
Visitas técnicas: Esta actividad se realiza teniendo en cuenta las solicitudes por parte de los suscriptores, bien sea de manera verbal o escrita sobre la prestación del servicio (daño, fugas, corte del servicio, ausencia del servicio, entre otros). Igualmente, el grupo de acueducto, lleva acabo visitas por parte de la supervisión a los contratos de obra que la empresa está ejecutando.

- Mantenimiento de algunas redes del acueducto urbano municipal, debido al quebrantamiento de la tubería tanto de la línea de conducción como de distribución.
- Limpieza y mantenimiento periódico de los puntos de toma de muestras de agua potable en el municipio.
- Visitas e inspecciones de verificaciones para la asignación de disponibilidades de acueducto y alcantarillado en el municipio.

- Instalaciones de acueducto. 123

Tabla 1. Actividades realizadas por el área de acueducto en el año 2020.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE ACUEDUCTO DE ENERO A NOVIEMBRE DEL AÑO 2020						
Mes	Reparación de Collarines	Reparación de Fugas en la red.	Acometidas instaladas de acueducto	Cambio de Registros	Visitas Técnicas	Revisión de Redes
ENE	7	25	10	4	16	7
FEB	9	23	12	5	19	5
MAR	12	20	11	3	22	8
ABR	10	27	14	8	24	4
MAY	6	34	9	4	28	3
JUN	10	29	12	7	17	8
JUL	13	33	10	6	25	7
AGO	8	19	13	11	17	6
SEP	11	27	15	5	28	10
OCT	15	29	9	3	27	9
NOV	9	30	8	10	23	5
TOTAL	110	296	123	66	246	72



Fuente. Paz de Ariporo SA ESP

Tabla 2. Mantenimientos realizados por el área de acueducto y alcantarillado en el año 2020.

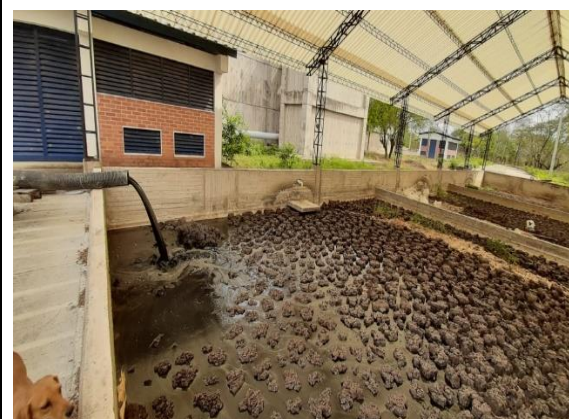
INFORME DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTOS DE ENERO A NOVIEMBRE DEL AÑO 2020						
Mes	Mantenimientos estructuras PTAP	Mantenimientos estructuras bocatoma Aguablanca	Mantenimiento estructuras bocatoma la Motuz	Limpieza del Sistema de vertimiento	Mantenimiento PTAR	Revisión de Redes
ENE	1	1	1	1	1	2
FEB	1			1	1	3
MAR	1	1	1		1	2
ABR	1			1	1	2
MAY	1	1	1	1	1	3
JUN	1				1	2
JUL	1	1	1	1	1	2
AGO	1			1	1	2
SEP	1	1	1		1	4
OCT	1			1	1	2
NOV	1	1	1	1	1	2
TOTAL	11	6	6	8	11	26

Mantenimiento preventivo de la Planta de Tratamiento de Agua Residual. (PTAR)

Mantenimiento en la planta de tratamiento de agua residual (PTAR)

El área operativa de la empresa SA. ESP se realizó mantenimiento de la planta de tratamiento de agua residual (PTAR) la cual cuenta con dos cribados uno automático y uno manual, una canaleta parshall, un pozo de bombeo que sería la parte más importante de la planta, cuenta con lechos de secado. Se realizó el mantenimiento de la rejilla donde retiene el material grueso, lodo, etc. Donde se vio afectada el funcionamiento de las bombas, válvulas y aireadores este mantenimiento se realizó con el fin de evitar el daño de las máquinas de la planta.

Registro fotográfico: Mantenimiento de la planta de tratamiento de agua residual (PTAR)







Mantenimiento en la planta de tratamiento de agua residual (PTAR)

El área operativa de la empresa SA. ESP, se continúa el mantenimiento de la planta de tratamiento de agua residual (PTAR). se realizó el mantenimiento a las estructuras de (trampa de grasas, y poso de bombeo), con el fin de remover el lodo atrapado en el fondo de cada una de las estructuras. con el fin de evitar el daño de las máquinas de la planta para un buen funcionamiento.

Registro fotográfico: Mantenimiento en la planta de tratamiento de agua residual (PTAR)





Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co





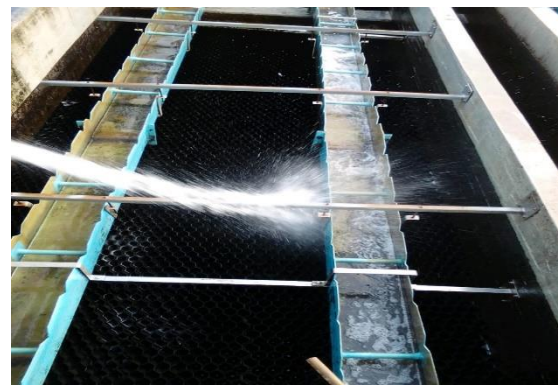
Mantenimiento de sedimentadores en la planta de tratamiento de agua residual PTAR

El área operativa de la empresa SA. ESP realizó el día 05 de junio mantenimiento de los sedimentadores en la planta de tratamiento de agua residual PTAR, este mantenimiento se realizó con el fin de evitar algún daño en el funcionamiento de la planta. La cual continúa con los respectivos mantenimientos. Para un buen funcionamiento.

Registro fotografico: Mantenimiento de sedimentadores en la planta de tratamiento de agua residual PTAR



Antes



Después



Antes



Después

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co



Actividad: Limpieza del sistema de vertimiento del kilómetro Km 3 de la Vía la Barranca

La Empresa de Servicios Públicos PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P, realizó la jornada de limpieza y recolección de toda clase de residuos en el canal del Caño Guarataro, dio lugar desde la salida del Sistema de Tratamiento de Agua Residual del Municipio PTAR, hasta el Sistema de vertimiento ubicado en el kilómetro 3 de la Vía la Barranca. Como Empresa estamos comprometidos con el mantenimiento, embellecimiento y recuperación de las fuentes hídricas de nuestro municipio. Esta jornada se llevó a cabo por el personal operario del área de acueducto y alcantarillado. Esta actividad se realizó con el propósito de evitar represamientos en el caudal, debido a la presencia de residuos sólidos de gran tamaño (llantas, colchones, bolsas, etc) que obstaculizan el normal flujo del agua. De esta manera se evita que haya proliferación de malos olores y vectores en la normal operación de los procesos. Como Empresa estamos comprometidos con el mantenimiento, embellecimiento y recuperación de las fuentes hídricas de nuestro municipio.

Registro fotográfico: Limpieza Sistema de Vertimiento: Caño Guarataro



ANTES



DESPUÉS



ANTES



DESPUÉS



ANTES



DESPUÉS



ANTES



DESPUES



ANTES



DESPUES



ANTES



DESPUES



SERVICIO DE ALCANTARILLADO

Acometidas instaladas de alcantarillado: Se entiende por acometida de alcantarillado la derivación de la red local o de recolección que llega hasta la caja de inspección en el inmueble. Estas acometidas son instaladas por los fontaneros de acuerdo a las solicitudes y matriculas realizadas por los usuarios.

Reposición de tapas de alcantarillado: Los fontaneros de alcantarillado durante toda la semana realizan recorridos por todo el perímetro urbano, verificando que cada pozo de inspección cuente con su respectiva tapa de seguridad y en general que esté en buenas condiciones estructurales. Cada vez que se encuentra un pozo de inspección sin su tapa respectiva, de manera inmediata el grupo entra a realizar reposición.

Sondeo de acometidas: A través de la sonda manual con la que se cuenta en el área de almacén, los fontaneros introducen este elemento por la tubería de alcantarillado con el propósito de evacuar la red y ponerla nuevamente en funcionamiento. Actividad que se hace cada vez que el suscriptor la solicita.

Sondeo de pozos de red: A través de los recorridos que realizan los fontaneros, se determina si un pozo o la red de recolección del alcantarillado sanitario requiere sondeo debido a los taponamientos y obstrucción del flujo que presenta.

Visitas técnicas: Esta actividad se realiza teniendo en cuenta las solicitudes por parte de los suscriptores, bien sea de manera verbal o escrita sobre la prestación del servicio (daño, fugas, obstrucción del flujo normal del agua, entre otros). Igualmente, el grupo de alcantarillado, se realizan visitas por parte de la supervisión a los contratos de obra que la Empresa o el Municipio está ejecutando, con el propósito de verificar que las instalaciones, la red y en general todos los componentes del sistema queden correctamente instalados.

Limpieza y mantenimiento de 25 sumideros. Actividad realizada por personal de acueducto y alcantarillado.

Instalaciones de alcantarillado: 103

Tabla 2. Actividades realizadas por el área de alcantarillado en el año 2020

INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE ALCANTARILLADO DE ENERO A NOVIEMBRE DEL AÑO 2020									
Mes	Acometidas instaladas	Reposición de tapas de alcantarillado	Sondeo de acometidas	Sondeo de pozos y red	Visitas técnicas	Cambio de Tapas de Alcantarillado	Reparación tubería de alcantarillado	Apoyo a actividades de acueducto	Limpieza de sumideros
ENE	6	2	4	5	15	3	0	6	3
FEB	7	0	6	6	20	2	2	8	4
MAR	10	1	9	7	18	1	1	9	5
ABR	7	0	7	8	23	4	3	10	2
MAY	8	6	5	7	21	2	0	8	4
JUN	12	1	8	9	20	1	2	10	6
JUL	8	4	4	4	28	3	2	7	2
AGO	12	2	7	5	26	1	1	12	5
SEP	14	5	6	11	19	5	4	9	4
OCT	11	0	9	8	10	2	2	11	2
NOV	8	4	8	10	11	3	0	8	6
Total	103	25	73	80	211	27	17	98	43

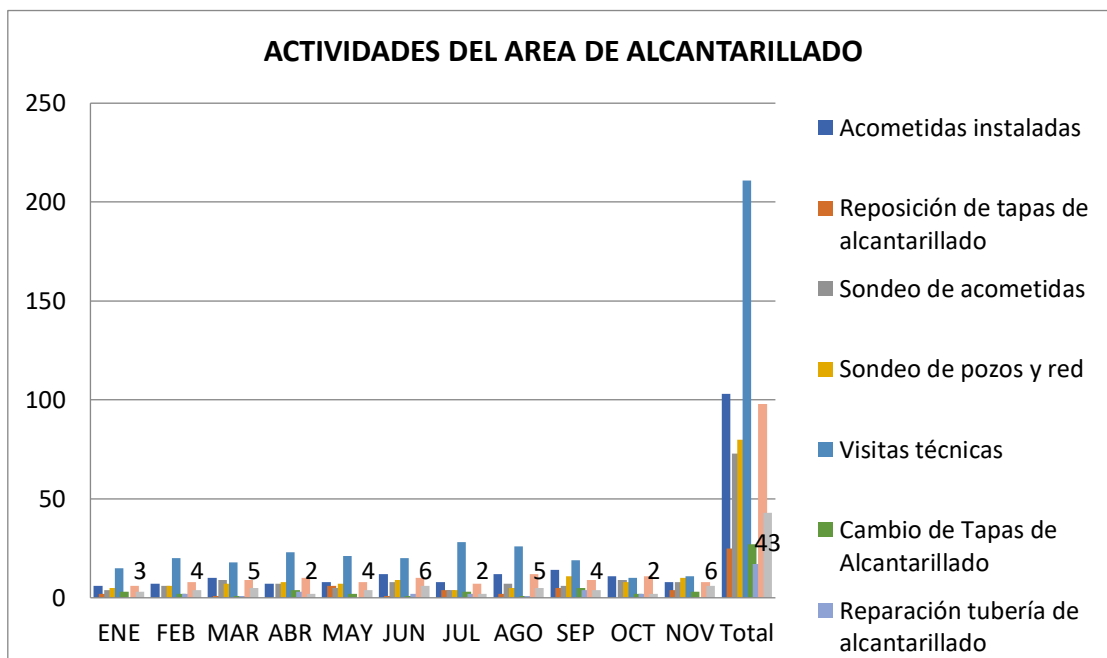
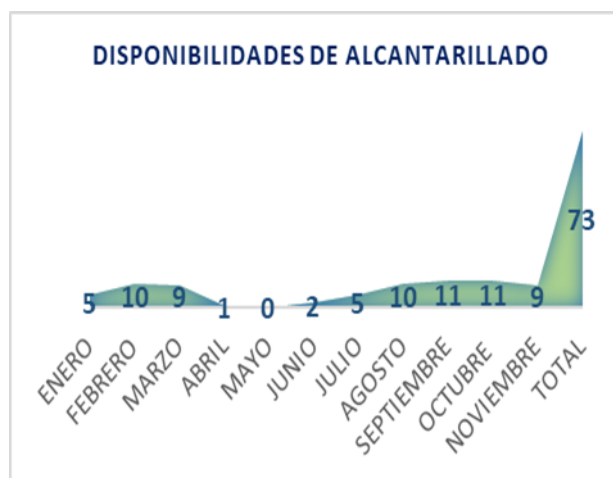


Tabla 1: Disponibilidades de servicios aprobadas de Acueducto y Alcantarillado del 01 enero al 30 de noviembre en el año 2020.

MES	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO
ENERO	8	5
FEBRERO	15	10
MARZO	13	9
ABRIL	1	1
MAYO	2	0
JUNIO	8	2
JULIO	8	5
AGOSTO	13	10
SEPTIEMBRE	17	11
OCTUBRE	13	11
NOVIEMBRE	10	9
TOTAL	108	73

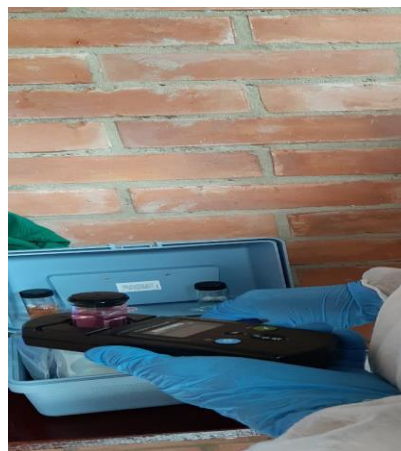


Control y Calidad del Agua

Acompañamiento Recolección de muestras

Esta actividad consiste en el acompañamiento en la recolección de muestras en los diferentes puntos distribuidos en el municipio establecidos por la Secretaria de Salud Municipal. Estos puntos tienen como objetivo llevar el seguimiento y control de la calidad del agua que se suministra al Municipio. A continuación, el registro fotográfico de dicho acompañamiento.


Acompañamiento a toma de muestras



 <p>Cloro</p>	 <p>Ph</p>	
--	---	--

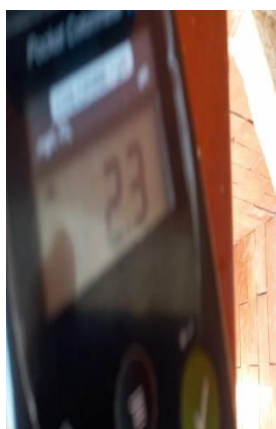
Acompañamiento a toma de muestras



		
Cloro	Ph	

Acompañamiento a toma de muestras





Cloro

Ph

ACTA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA

MUNICIPIO: Paz de Ariporo
 LOCALIDAD (Barrio): Varadero
 RAZÓN SOCIAL (S.P. / ENTIDAD PRESTADORA): S.A. E.S.P.

PROCEDENCIA: Limpieza
 Fuente: Alcantarillado





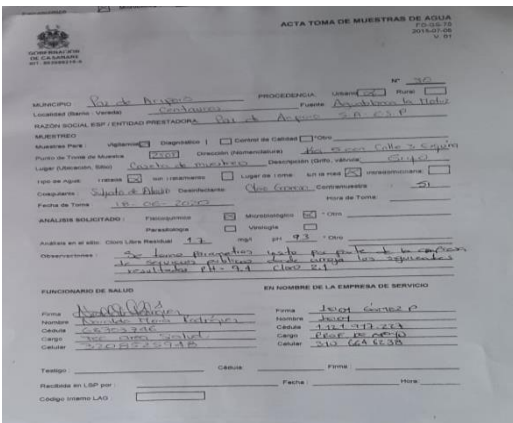
ANÁLISIS SOLICITADO: FOSFATOS, NITRÓGENO, AMONÍACO, CLORO, PH

FECHA DE TOMA: 12-06-2020
 HORA DE TOMA: 08:00

EMPLEADO DE SALIDA: [Firma]
 EN NOMBRE DE LA EMPRESA DE SERVICIO: [Firma]

Acompañamiento a toma de muestras



	
 <p>Cloro</p>	 <p>Ph</p> 
<p>Acompañamiento a toma de ph y cloro - in situ</p>	



En las anteriores fotografías se evidencia el acompañamiento que se realiza a la secretaria de salud del departamento en la toma de muestras en los diferentes puntos distribuidos en el municipio, y verificación de parámetros in situ, como pH y cloro, con el fin de llevar el respectivo seguimiento y facilitar la toma de decisiones frente a cualquier eventualidad.

Resultado toma de muestras agua potable.

La Secretaria de Salud del Departamento de Casanare, realiza monitoreo y seguimiento a la calidad del agua que abastece al municipio de Paz de Ariporo con el fin de garantizar el cumplimiento de los parámetros físico químicos y microbiológicos según la Resolución 2115 del año 2017 del MPS / MAVDT. Dicho monitoreo se realiza mensualmente, a continuación, se relaciona el consolidado que presenta la secretaria del % IRCA, del año 2020 para el Municipio de Paz de Ariporo.

Anexo consolidado IRCA 2020

IRCA: Índice de riesgo de la calidad del agua para consumo humano.

Este indicador muestra el grado de riesgo de ocurrencia de enfermedades relacionadas con el no cumplimiento de las características físicas, químicas y microbiológicas del agua para consumo humano. La Resolución 2115 de 2007, artículo 15, establece una clasificación del nivel de riesgo en salud, teniendo en cuenta los resultados arrojados por el IRCA, que determina los siguientes rangos y puntajes de riesgo:

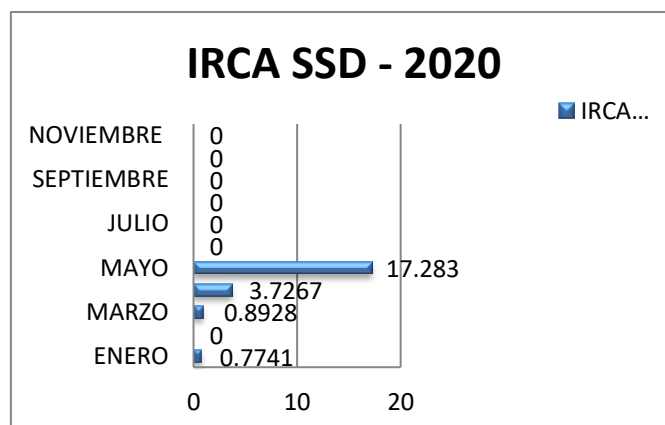
Entre 0-5 se encuentra sin riesgo; el agua es apta para el consumo humano y se debe continuar la vigilancia, 5.1-14 se encuentra con nivel de riesgo bajo; el agua no es apta para el consumo humano y es susceptible de mejoramiento, 14.1-35 se encuentra en riesgo medio; el agua no es apta para el consumo humano, debe haber una gestión directa de la

persona prestadora, 35.1-80 se encuentra en nivel de riesgo alto; el agua no es apta para el consumo humano.

Tabla. Clasificación Nivel de Riesgo	
Clasificación IRCA (%)	Nivel de Riesgo
80,1 - 100	Inviabile Sanitariamente
35,1 - 80	Alto
14,1 - 35	Medio
5,1 - 14	Bajo
0 - 5	Sin Riesgo

Unidad de medida: Porcentaje de IRCA

MES	IRCA SSD - 2020
ENERO	0.7741
FEBRERO	0
MARZO	0.8928
ABRIL	3.7267
MAYO	17.283
JUNIO	0
JULIO	0
AGOSTO	0
SEPTIEMBRE	0
OCTUBRE	0
NOVIEMBRE	0



El laboratorio certificado AMBITEST L.T.D.A., realiza monitorios en cada uno de los diferentes puntos de toma de muestra distribuidos a lo largo del Municipio de Paz de Ariporo, con el fin de verificar parámetros según Resolución 2115 del 2017.

Control y seguimiento de la calidad del agua que se suministra en el Municipio de paz de Ariporo por parte de la **Secretaría de salud departamental IRCA – Mes de noviembre 2020.**

La secretaria de salud departamental, en cumplimiento de lo dispuesto en la resolución 2115 de 2007, dio a conocer los resultados del índice de riesgo de la calidad del agua (IRCA) correspondiente al mes de noviembre, donde el municipio de Paz de Ariporo presenta un IRCA sin riesgo. Esta calificación se otorga cuando el análisis de laboratorio al que son sometidas las muestras de agua que toma la secretaria de salud, arrojan un resultado entre 0 y 5.

Las pruebas de laboratorio sobre las que se establece el IRCA, permiten determinar la presencia de impurezas o agentes físicos, químicos o microbiológicos, responsables de poner en riesgo la calidad del agua.



Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

PROGRAMA DE GOBIERNO: Por el Camino Correcto -Acorde con el Programa de Gobierno por Amor A mi Tierra							
EJE / LINEA ESTRATEGICA		COBERTURA Y CALIDAD DE AGUA POTABLE EN EL ÁREA URBANA, ÁREA RURAL DISPERSA Y CENTROS POBLADOS					
SECTOR		AGUA POTABLE					
Programa	CODIGO BPIN	PROYECTO	Descripción Meta	Asignación de recursos 2020	Fuente	ACCIONES	PORCENTAJE DE AVANCE
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	2019-852500-002	CONSTRUCCION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA EL SECTOR DEL TRIANGULO EN EL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO CASANARE	AUMENTAR LA COBERTURA EN AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO	\$ 1.316.903.305,80	SGR	MITIGAR PROBLEMAS DE SALUD PÚBLICA QUE SE ENCUENTRAN ASOCIADOS A LA DEFICIENTE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.	AÑO 2019: se realizó estudios y diseños. AÑO 2020: 92.80% obra = \$1.219.160.159,04
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	2018005850033	AMPLIACIÓN DE COBERTURAS Y CAPACIDAD HIDRÁULICA DE LOS SISTEMAS DE ACCUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LA ZONBA DE EXPANSIÓN URBANNA SUROCCIDENTAL Y SURORIENTAL DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO DEPARTAMENTO DE CASANARE	AUMENTAR LA COBERTURA EN AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO		SGR	MITIGAR PROBLEMAS DE SALUD PÚBLICA QUE SE ENCUENTRAN ASOCIADOS A LA DEFICIENTE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.	AÑO 2019: 93.39% = \$37.751.091.711,11. AÑO 2020: 91,08% = \$43.963.592.152,90



GRUPO DE ASEO

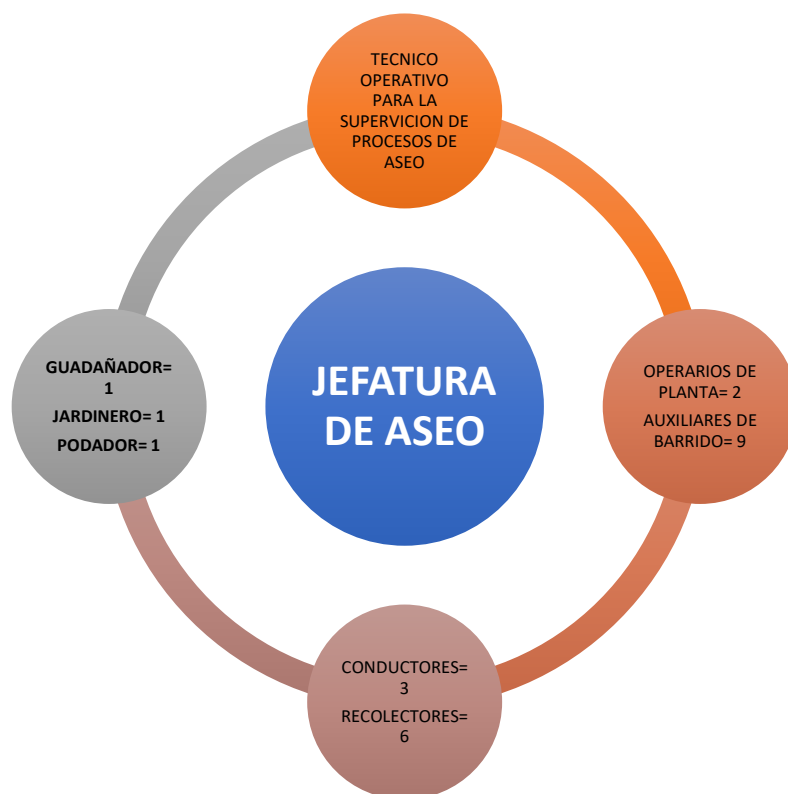


NUBIA ANDREA ROJAS PEREZ
Jefe Grupo Aseo

El Grupo de Aseo está conformado por personal administrativo y operativo quienes desarrollan las actividades referentes a la prestación del servicio de aseo en el municipio de Paz de Ariporo, el equipo de trabajo ha continuado con la prestación del servicio de manera oportuna dándole cumplimiento a los requerimientos emitidos por la autoridad ambiental, siempre buscando darle un manejo adecuado a los residuos sólidos y minimizar los impactos negativos que se puedan ocasionar al ambiente y la población.

En el año 2020, se realizó la contratación del personal, suministros y compraventa de elementos para garantizar la continuidad en la prestación del servicio de aseo, como lo establece el Decreto 2981 de 2013 y también dando cumplimiento a los lineamientos del Plan de Gestión integral de Residuos sólidos cuya actualización debe realizarse el próximo año, en la prestación del servicio de aseo.

La prestación del servicio de aseo comprende los siguientes componentes:





SUBPROGRAMA: Vamos por el cambio fortaleciendo la recolección y disposición adecuada de los residuos sólidos del municipio de Paz de Ariporo.

PROGRAMA DE GOBIERNO: “ Por Amor A Nuestra Tierra 2020-2023”

PROGRAMA	ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO				
OBJETIVO	Mejorar y mantener la provisión y prestación de los servicios públicos domiciliarios con calidad y oportunidad para los habitantes del municipio de Paz de Ariporo.				
SUBPROGRAMA	Vamos por el cambio fortaleciendo la recolección y disposición adecuada de los residuos sólidos del municipio de Paz de Ariporo.				
Meta de Producto	Meta Esperada	Indicador	Actividad Realizada	Asignación de recursos 2020	Fuente de financiación
Prestar el servicio de recolección, disposición y tratamiento de residuos sólidos para asegurar una cobertura del servicio del cien por ciento en el área urbana.	100	Porcentaje de cobertura del servicio de aseo en el área urbana.	La empresa de servicios públicos Paz de Ariporo SA ESP realiza diariamente la recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos del área urbana.	\$	RECURSOS PROPIOS
Población Beneficiada: 28517 habitantes					
Avance: 100%					
Realizar acciones para la actualización e implementación del Plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio de Paz de Ariporo	5	Número de acciones realizadas para la implementación del PGIRS	La empresa de servicios públicos Paz de Ariporo SA ESP ha venido realizando las actividades correspondientes a las metas del PGIRS, sin embargo es necesario realizar actualización teniendo en cuenta el	\$0	RECURSOS PROPIOS

			crecimiento del municipio en los diferentes sectores relacionados con el PGIRs		
Población Beneficiada: 28517 habitantes					
Avance: 0					
Gestión de adquisición de maquinaria y equipos para la prestación del servicio de aseo.	2	Unidades Adquiridas	La empresa de servicios públicos Paz de Ariporo SA ESP ha venido realizando la gestión ante la Gobernación para la adquisición de 2 vehículos compactadores.	\$0	RECURSOS PROPIOS
Población Beneficiada: 28517 habitantes.					
Avance: 0					



BARRIDO Y LIMPIEZA DE CALLES Y AREAS PUBLICAS

Es la actividad del servicio público de aseo que consiste en el conjunto de acciones tendientes a dejar las áreas y las vías públicas libres de todo residuo sólido, esparcido o acumulado, de manera que dichas áreas queden libres de papeles, hojas, arenilla y similares y de cualquier otro objeto o material susceptible de ser removido manualmente o mediante el uso de equipos mecánicos.

El grupo de aseo semanalmente realiza el barrido de 85.55 Km de cuneta de las vías pavimentadas con rutas y frecuencias establecidas de una vez por semana, por la carrera decima desde la calle 2 sur hasta la calle 13 junto con la calle 9 desde la carrera 8 hasta la carrera 14 con una frecuencia diaria de lunes a viernes, se realiza el barrido y limpieza en las diferentes zonas, Se brinda apoyo en la realización del aseo de las instalaciones o escenarios de entidades de interés público, donde se realicen eventos por parte de la alcaldía Municipal, adicionalmente el grupo de aseo realiza campañas de aseo en el Municipio, que constan de la limpieza de estas áreas con la recolección manual de los residuos sólidos, y limpieza en los canales de aguas lluvias.

- + Parque Central General Santander
- + Parque Natural Leche Miel
- + Parque 20 de Julio
- + Parque La Fragua
- + Parque los Centauros
- + Cancha Los Centauros
- + CDI Palmaritos
- + Casa de La Cultura
- + Hogar Mi Ranchito
- + Villa Olímpica
- + Alcaldía Municipal
- + Parque Lineal
- + Parque Barrio los Alelíos
- + Parque Barrio Merecure
- + Hangar Municipal
- + Patinódromo
- + Biblioteca Municipal
- + Planta de Beneficio Animal
- + Coso Municipal
- + Fundación Biohuellas
- + Parque los Libertadores
- + Parque El Progreso
- + Parque Juan Nepomuceno Moreno
- + Parque Extremo Malabares
- + Parque El Palmar
- + Sendero ecológico vainillal
- + Cementerio antiguo
- + Cementerio nuevo
- + Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)
- + Planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR)
- + Planta de tratamiento de Residuos Sólidos (EL GAVAN)
- + Vías que no se encuentran dentro de la ruta de barrido y limpieza.

Dentro de su actividad misional, el Grupo de Aseo dispone de auxiliares de barrido los doce meses del año, para llevar a cabo la limpieza de áreas verdes y áreas públicas, con el fin de embellecer a nuestro municipio.



Jornada de limpieza y aseo de la calle 18.



Jornada de aseo parque los centauros



Corte de césped parque los libertadores.



Jornada de embellecimiento planta de residuos sólidos.



Jornadas de aseo y embellecimiento separadores.



Jornada de limpieza y aseo en el parque extremo.



Jornadas de aseo y limpieza casa de la cultura.



Jornada de limpieza y aseo plaza de mercado.



Limpieza y aseo barrio VIPA.



Jornada de aseo y embellecimiento alcaldía municipal.

RUTAS DE BARRIDO


		MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 100:2005				PROCESO:SERVICIO ASEO							
		ESP - P - RRS 008		Versión 0		Fecha: 07-10-2013		GD.440.26.8					
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS NUJIR I-82250000-2													
844.001.357-0 CONTROL RUTAS ESCOBITAS													
DIA	MES		ENERO		AÑO		1/07/2019			OBSERVACIONES	FIRMA		
	INI DE SEMANA	13/01/2020		FIN DE SEMANA		17/01/2020							
DELIO ALVARADO													
DIA	INICIO	EN	HASTA	DÍAS									
				L	M	X	J	V	S	N	S	N	
				S	N	S	N	S	N	S	N		
LUNES	CARRERA DECIMA cr 10	C.D 2SUR - 6 cll 5	cr 2										
	MARTES	CARRERA DECIMA cll 2 sur	C.D 2SUR - 6 cr 11 S.I	cil 9									
MIÉRCOLES	CARRERA DECIMA cll 16	C.D 2SUR - 6 cr 8	cil 11										
	JUEVES	CARRERA DECIMA cil 6	C.D 2SUR - 6 cr 6	cil 2 sur								C	
VIERNES	CARRERA DECIMA cr 6	C.D 2SUR - 6 cil 2 sur	cr 1										

Paz de Ariporo S.A.E.S.P Acueducto Alcantarillado Aseo		MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 100:2005				PROCESO:SERVICIO ASEO				
		ESP - P - RRS 008		Versión 0		Fecha: 07-10-2013		GD.440.26.8		
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS NUIR I-82250000-2										
844.001.357-0 CONTROL RUTAS ESCOBITAS										
MES		ENERO		AÑO		1/07/2019				
INI DE SEMANA		13/01/2020		FIN DE SEMANA		17/01/2020				
				DIAS						
DIA	INICIO	EN	HASTA	L	M	X	J	V	OBSERVACIONES	FIRMA
				S	N	S	N	S		
LUNES	CALLE NOVENA C.18 - 16 Cra 13 Cra 12 Cra 7									
MARTES	CALLE NOVENA C.18 - 16 Clle 9 Cra11 Clle 13									
MIERCOLES	CALLE NOVENA C.18 - 16 Cra 8 Clle 9 I Cra 1									
JUEVES	CALLE NOVENA C.18 - 16 Clle 2 Cra 4 Clle 8									
VIERNES	CALLE NOVENA C.18 - 16 Cra 11 Clle 2 sur Cra 6									

Paz de Ariporo S.A.E.S.P Acueducto Alcantarillado Aseo		MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 100:2005				PROCESO:SERVICIO ASEO				
		ESP - P - RRS 008		Versión 0		Fecha: 07-10-2013		GD.440.26.8		
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS NUIR I-82250000-2										
844.001.357-0 CONTROL RUTAS ESCOBITAS										
MES		ENERO		AÑO		1/07/2019				
INI DE SEMANA		13/01/2020		FIN DE SEMANA		17/01/2020				
				DIAS						
DIA	INICIO	EN	HASTA	L	M	X	J	V	OBSERVACIONES	FIRMA
				S	N	S	N	S		
LUNES	CARRERA DECIMA C.12SUR - 6 cr 13 cl 8 cr 6									
MARTES	CARRERA DECIMA C.12SUR - 6 cl 5 cr 8 cl 11									
MIERCOLES	CARRERA DECIMA C.12SUR - 6 cr 10 cl 5 cr 16									
JUEVES	CARRERA DECIMA C.12SUR - 6 cr 11 cl 3 cr 5									
VIERNES	CARRERA DECIMA C.12SUR - 6 Cra 4 Clle 6 Cra 1 Clle 19 Cra 10 C.I Clle 24									

Paz de Ariporo S.A.E.S.P Acueducto Alcantarillado Aseo		MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 100:2005				PROCESO:SERVICIO ASEO				
		ESP - P - RRS 008		Versión 0		Fecha: 07-10-2013		GD.440.26.8		
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS NUIR I-82250000-2										
844.001.357-0 CONTROL RUTAS ESCOBITAS										
MES		ENERO		AÑO		1/07/2019				
INI DE SEMANA		13/01/2020		FIN DE SEMANA		17/01/2020				
		LEANDRO		DIAS						
DIA	INICIO	EN	HASTA	L	M	X	J	V	OBSERVACIONES	FIRMA
				S	N	S	N	S		
LUNES	CARRERA DECIMA S.D 2SUR - 6 Cra 5 Clle 10 Cra 2 cr 1 cl 7 cr 7									
MARTES	CARRERA DECIMA S.D 2SUR - 6 cl 10 cr 9 cl 4									
MIERCOLES	CARRERA DECIMA S.D 2SUR - 6 Clle 13 Cra 10 S.D Clle 19									
JUEVES	CARRERA DECIMA S.D 2SUR - 6 cl 13 cr 6 cl 6									
VIERNES	CARRERA DECIMA S.D 2SUR - 6 Clle 8 Cra 4 Clle 13 Clle 19 Cra 10 S.D Clle 24									

 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 100:2005 ESP - P - RRS 008		Versión 0		PROCESO:SERVICIO ASEO				
		Fecha: 07-10-2013		GD.440.26.8				
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS NUIR I-82250000-2								
844.001.357-0 CONTROL RUTAS ESCOBITAS								
MES	ENERO		AÑO		1/07/2019			
	13/01/2020		FIN DE SEMANA		17/01/2020			
DIAS								
DIA	INICIO	EN	HASTA	L	M	X	J	V
				S	N	S	N	S
LUNES	CARRERA DECIMA S.16 - 13							
	cr 10	cil 15	cr 3					
MARTES	CARRERA DECIMA S.16 - 13							
	cil 2 sur	cr 2	cil 9					
MIÉRCOLES	CARRERA DECIMA S.16 - 13							
	Cile 13	Cra 10 C.I	Cile 19					
JUEVES	CARRERA DECIMA S.16 - 13							
	cil 9	cr 7	cil 2sur					
VIERNES	CARRERA DECIMA S.16 - 13							
	cr 10	cil 16 C.I	cr 1					

 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 100:2005 ESP - P - RRS 008		Versión 0		PROCESO:SERVICIO ASEO				
		Fecha: 07-10-2013		GD.440.26.8				
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS NUIR I-82250000-2								
844.001.357-0 CONTROL RUTAS ESCOBITAS								
MES	ENERO		AÑO		1/07/2019			
	13/01/2020		FIN DE SEMANA		17/01/2020			
DIAS								
DIA	INICIO	EN	HASTA	L	M	X	J	V
				S	N	S	N	S
LUNES	CARRERA DECIMA S.D 6 - 13							
	Cra 13	Cile 10	Cra 5					
MARTES	CARRERA DECIMA S.D 6 - 13							
	cil 16	cr 7	cil 9					
MIÉRCOLES	CARRERA DECIMA S.D 6 - 13							
	cil 13	cr 10 S.I	cil 19					
JUEVES	CARRERA DECIMA S.D 6 - 13							
	cil 13	cr 5	cil 3					
VIERNES	CARRERA DECIMA S.D 6 - 13							
	cr 10	cil 16 S.D	cr 1					

 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 100:2005 ESP - P - RRS 008		Versión 0		PROCESO:SERVICIO ASEO				
		Fecha: 07-10-2013		GD.440.26.8				
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS NUIR I-82250000-2								
844.001.357-0 CONTROL RUTAS ESCOBITAS								
MES	ENERO		AÑO		1/07/2019			
	13/01/2020		FIN DE SEMANA		17/01/2020			
DIAS								
DIA	INICIO	EN	HASTA	L	M	X	J	V
				S	N	S	N	S
LUNES	CARRERA DECIMA S.I.2SUR - 6							
	Cra 12	Cile 6	Cra 6					
MARTES	CARRERA DECIMA S.I.2SUR - 6							
	cil 11	cr 9	cil 16					
MIÉRCOLES	CARRERA DECIMA S.I.2SUR - 6							
	Cra 8	Cile 9 D	Cra 1					
JUEVES	CARRERA DECIMA S.I.2SUR - 6							
	cil 9	cr 2	cil 16					
VIERNES	CARRERA DECIMA S.I.2SUR - 6							
	cr 10	cil 16 C.D	cr 1					

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 100:2005				PROCESO:SERVICIO ASEO				
ESP - P - RRS 008				Versión 0		Fecha: 07-10-2013		
844.001.357-0				GD.440.26.8				
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS NUIR I-82250000-2								
CONTROL RUTAS ESCOBITAS								
MES		ENERO		AÑO		1/07/2019		
INI DE SEMANA		13/01/2020		FIN DE SEMANA		17/01/2020		
DIAS								
DIA	INICIO	EN	HASTA	L	M	X	J	V
				S	N	S	N	S
LUNES	CARRERA DECIMA C.16 - 13							
	cr 13	cil 13	cr 2					
MARTES	CARRERA DECIMA C.16 - 13							
	cil 2 sur	cr 11 C.I	cil 7					
MIÉRCOLES	CARRERA DECIMA C.16 - 13							
	Cil 9	Cra 3	Cil 16					
JUEVES	CARRERA DECIMA C.16 - 13							
	cr 10	cil 1	cr 6					
VIERNES	CARRERA DECIMA C.16 - 13							
	cil 19	cr 10 S.I	cil 24					

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 100:2005				PROCESO:SERVICIO ASEO				
ESP - P - RRS 008				Versión 0		Fecha: 07-10-2013		
844.001.357-0				GD.440.26.8				
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS NUIR I-82250000-2								
CONTROL RUTAS ESCOBITAS								
MES		ENERO		AÑO		1/07/2019		
INI DE SEMANA		13/01/2020		FIN DE SEMANA		17/01/2020		
LEIDY ABRIL								
DIA	INICIO	EN	HASTA	L	M	X	J	V
				S	N	S	N	S
LUNES	CARRERA DECIMA C.D 6 - 13							
	cr 13	cil 7	cr 7					
MARTES	CARRERA DECIMA C.D 6 - 13							
	cil 2 sur	cr 11 C.D	cil 7					
MIÉRCOLES	CARRERA DECIMA C.D 6 - 13							
	cr 6	cil 8	cr 1					
JUEVES	CARRERA DECIMA C.D 6 - 13							
	cil 4	cr 9	cil 5 sur					
VIERNES	CARRERA DECIMA C.D 6 - 13							
	Cra 7	Cile 12	Cra 2					
	Cra 10	Cile 16 S.I	Cra 1					



PODAS DE ARBOLES Y CORTES DE CESPED

Estas actividades deben realizarse en las áreas verdes y zonas de interés público de los municipios, tales como: separadores viales ubicados en vías de tránsito automotor o peatonal, gloriets, rotondas, orejas o asimilables, parques públicos sin restricción de acceso definidos en las normas de ordenamiento territorial, que se encuentren dentro del perímetro urbano, locaciones pertenecientes a la administración municipal, fundaciones.

En la prestación de este servicio de aseo se realizan las actividades de poda de árboles y rocería de las áreas públicas.

LUGAR	JORNADAS DE LIMPIEZA (CORTE DE CESPED Y PODA)											
	VECES POR AÑO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
Parque Central General Santander	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Parque Natural Leche Miel	1								X			
Parque 20 de Julio	4					X		X			X	X
Parque La Fragua	3				X					X		X
Parque los Centauros	3				X					X		X
Cancha La fragua	4		x				X				X	X
CDI Palmaritos	1									X		
Casa de La Cultura	5	X				X		X		X		X
Hogar Mi Ranchito	2							X			X	
Villa Olímpica	4					X			X	X	X	
Alcaldía Municipal	4			x		X		X				X
Parque Lineal	2	X									X	
Hangar Municipal	2									X		X
Patinódromo	2						X				X	
Biblioteca Municipal	1											
Coso Municipal	2								X		X	
Parque los Libertadores	11	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Parque El Progreso	4	x								X	X	X
Parque Juan Nepomuceno Moreno	2			x							X	
Parque Extremo Malabares	5	x				X		X	X	X		
Parque El Palmar	3									X	X	X
Cementerio antiguo	4		x				X			X		X
Cementerio nuevo	3					X				X	X	
Planta de Tratamiento de Agua Potable (PETAP)	2						X					X
Planta de tratamiento de aguas residuales (PETAR)	3	X				X					X	
Planta de Residuos Sólidos (EL GAVAN)	3		x							X		X
hospital municipal	2	x				X						
cancha el Carmen	3	x					X				X	
plaza de mercado	3	x			x					X		
escombrera	4	x					X	X				X
cic el triunfo	2		x								X	
vainillal	3		x						X		X	
los boros	3			x	X		X					
travesuras	1			x								
terminal de transportes	5			x		X		X		X		X
CIC MEREURE	4					X		X	X	X		
SEPARADORES	2						X			X		
BELLAVISTA	1								X			
PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL	3								X		X	X
FUNDACION BIOHUELLAS	2									X		X
BARRIO EL SAMAN	1											X
TOTAL	130											



Corte de césped del cementerio nuevo.



Corte de césped separadores viales



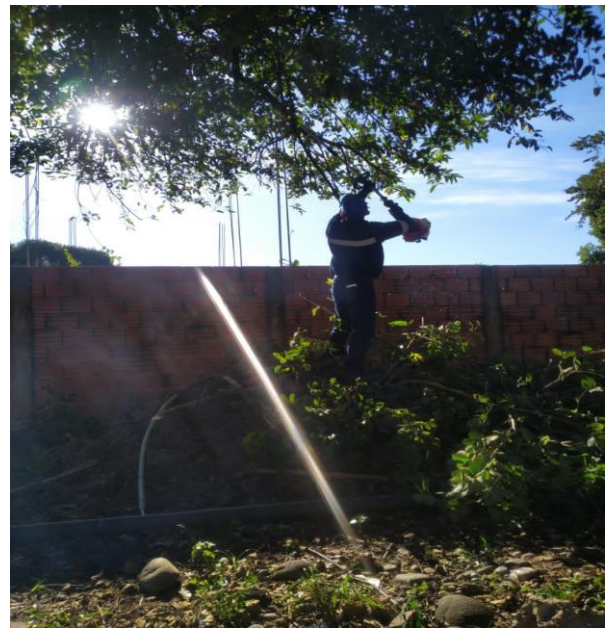
Actividades de poda de árboles.



Aprovechamiento forestal barrio el progreso.



Aprovechamiento forestal barrio los Alelíos.



Poda Planta de Beneficio Animal



Recolección del material producto del corte de césped parque lineal.



Corte de césped Alcaldía Municipal.



Corte de césped (tala) de las áreas verdes de la villa olímpica.



Corte de césped de las áreas verdes del parque los Centauros.



Corte de césped de las áreas verdes parque Juan Nepomuceno Moreno.

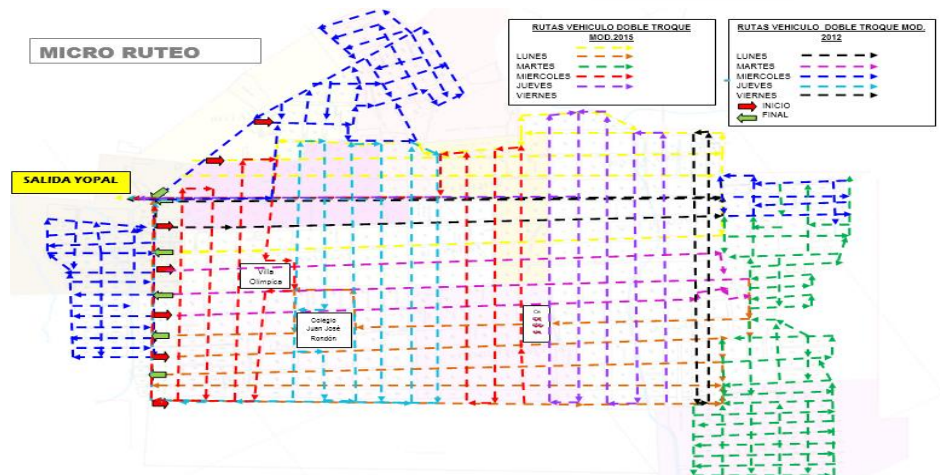
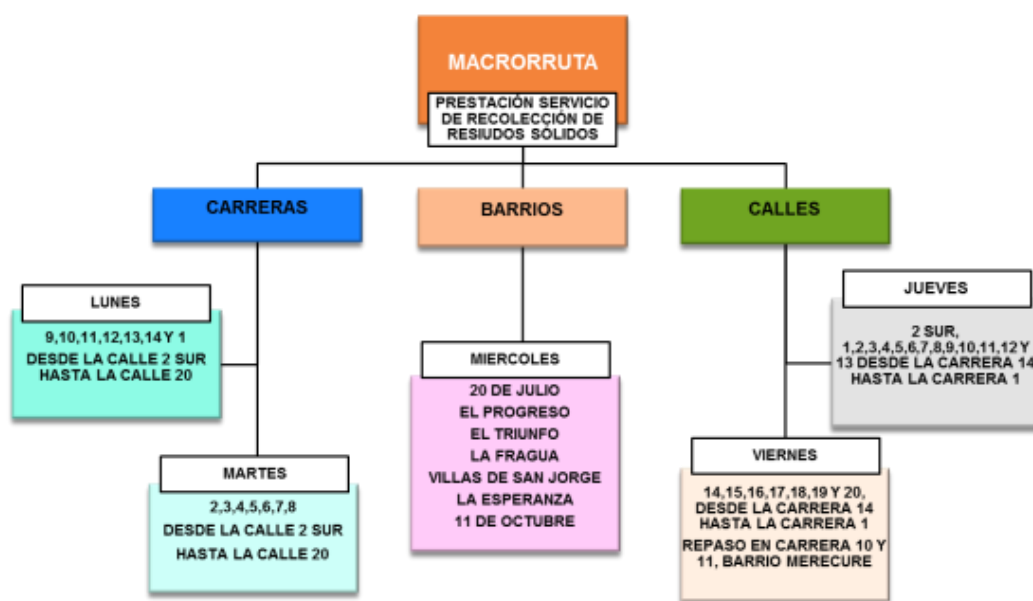


Corte de césped áreas verdes Barrio Los Alelíos



RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS

El servicio de recolección de los residuos sólidos se ofrece en el andén de la vía pública frente al predio del usuario, comprende todos los residuos producidos y presentados por las unidades residenciales o familiares, comerciales e institucionales y su transporte hasta el sitio de Disposición Final. La prestación del servicio de aseo está dada por una macro ruta y micro rutas que permiten abarcar el área urbana.





Recolección de residuos sólidos.



Recolección de residuos sólidos.

Actualmente se realiza la recolección de la arena y poda generada por la actividad de barrido de vías y áreas públicas, y la poda generada por campañas, jornadas de aseo, y solicitudes de los usuarios. También se ha realizado recolección de piedras en sitios específicos donde pueden presentar un riesgo para el libre tránsito de los transeúntes y los vehículos con el fin de evitar un incidente.



Recolección de arena.



Recolección del material producto de la poda árboles.



Recolección de poda de árboles de áreas públicas.



Recolección de arena, recogida en bolsas por los auxiliares de barrido.



PARQUE AUTOMOTOR

La empresa cuenta con dos vehículos recolectores funcionales de capacidad de 25 yardas cúbicas para realizar la recolección y el transporte de los residuos sólidos, para mejorar la calidad del servicio, el parque automotor está conformado actualmente de la siguiente manera:

ITEM	CLASE	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES
1	CAMIÓN	FREIGHTLINER	2015	Recolector de residuos sólidos domiciliarios.
2	CAMIÓN	FREIGHTLINER	2012	Recolector de residuos sólidos domiciliarios.
3	CAMIÓN	KODIAK	2006	Recolector de residuos sólidos domiciliarios.
4	NPR	CHEVROLET	2006	Recolector de residuos sólidos domiciliarios.

Se han realizado los respectivos mantenimientos a los vehículos, en los cuales se les ha hecho acompañamiento por parte del Gerente, la jefe y el coordinador del grupo de Aseo con el fin de verificar la calidad del servicio que ofrecen nuestros contratistas, y autorizar las reparaciones e insumos necesarios para la óptima operatividad de los vehículos sin que se presenten sobrecostos o desperdicios en los materiales. Se ha contado con la colaboración de los conductores para el reporte diario de las condiciones

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

de los vehículos, estos diligencian diariamente su inspección pre operacional donde manifiestan todas las falencias que presentan los vehículos; adicional a esto con el apoyo de la coordinadora HSE de la empresa se programó una inspección semanal por parte de ella para tener un mayor control en los carros compactadores, los conductores y los elementos que están bajo su cargo.

POLIZAS DE VEHICULOS

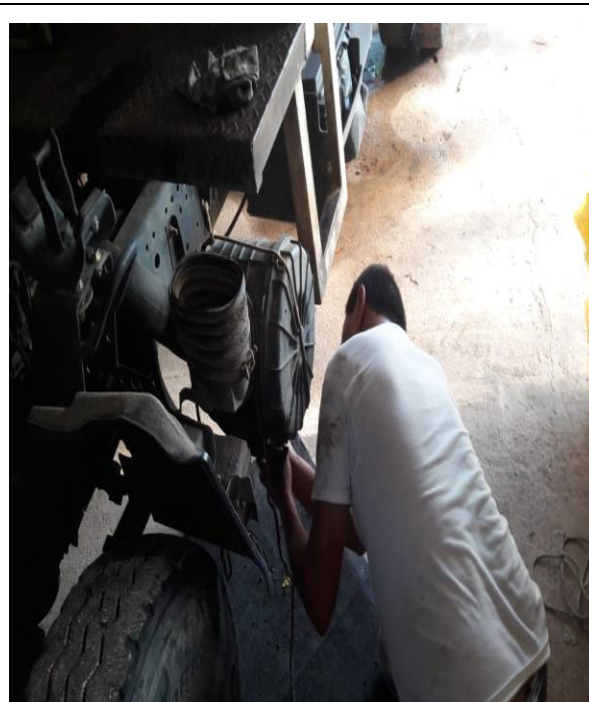
Se ha realizado la limpieza semanal de cada uno de los vehículos, esta actividad se lleva a cabo por los conductores y los operarios quienes contribuyen en el cuidado de los vehículos compactadores en los que se transportan los residuos del municipio, esta

SOAT					TODO RIESGO			
ITEM	MARCA	MODELO	REFERENCIA	FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE TERMINACION	POLIZA	FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE TERMINACION
1	FREIGHTLINER	2012	2608004146944000	5/06/2020	29/05/2021	3005828	9/06/2020	29/05/2021
2	FREIGHTLINER	2015	2608004146943000	5/06/2020	29/12/2021	3005828	9/06/2020	29/05/2021
3	KODIAK	2006	2608004146942000	5/06/2020	16/08/2021	3005828	9/06/2020	29/05/2021
4	CHEVROLET	2006	2608004146941000	5/06/2020	16/08/2021	3005828	9/06/2020	29/05/2021

actividad se lleva a cabo con el fin de conservar en condiciones de higiene, limpieza y buen estado los vehículos.



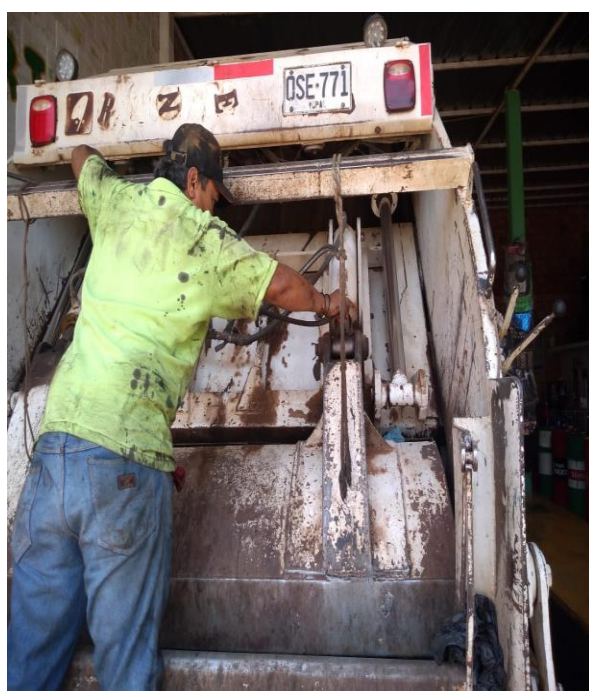
Mantenimiento de vehículo compactador



Mantenimiento de vehículo compactador



Mantenimiento de vehículo compactador



Mantenimiento de vehículo compactador



DISPOCISION FINAL

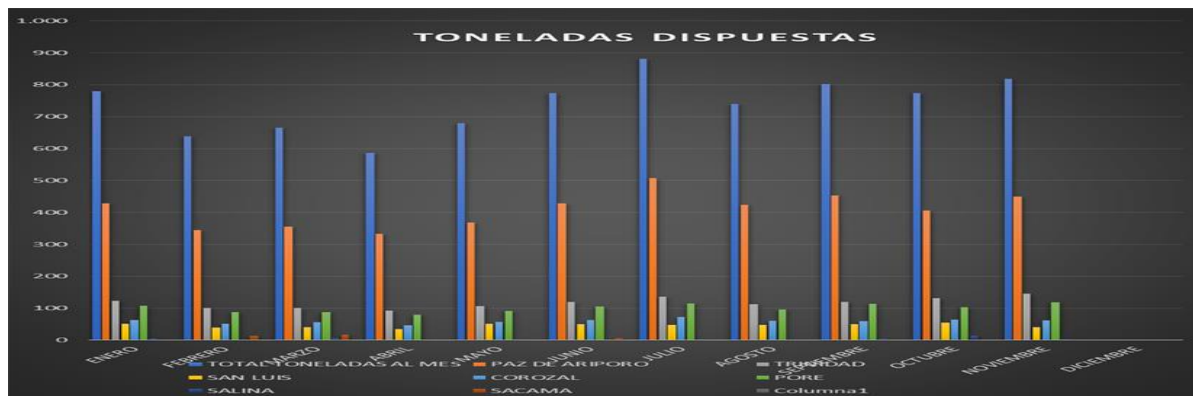
En la planta el Gavan, predio de propiedad de la empresa, se ejecutó el proyecto de IMPLEMENTACION DE LAS OBRAS REQUERIDAS DEL ESQUEMA REGIONAL DEL SERVICIO DE ASEO A MEDIANO PLAZO, PARA LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA NORTE DEL CASANARE- EN EL SITIO DE DISPOSICION FINAL “EL GAVAN”, que fue entregado en el mes de noviembre, dicha trinchera entro en operación el 11 de noviembre del 2019, es responsabilidad de la empresa PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P, su operación, allí se reciben los residuos de los municipios del norte de Casanare, como lo son: Sacama, La Salina, Pore, Trinidad, San Luis, Hato Corozal y paz de Ariporo. Esta planta tiene un área aproximada de 22 hectáreas, está ubicada en el kilómetro 6.5 vía Paz de Ariporo -Yopal, donde debe realizarse la operación de relleno, la cual tiene tres etapas: pesaje, operación en celda y control de pasivos.

Esta planta cuenta con licencia ambiental otorgada mediante RESOLUCIÓN 500.36 18.1262 DEL 24 AGOSTO DE 2018.

A continuación, se observa la disposición final de residuos sólidos en toneladas durante los meses de enero - noviembre de 2020, en la planta de residuos sólidos El Gavan:

El valor de la tonelada que se cobra es de \$ 75.000 pesos.

En la actualidad la planta el Gavan tiene el servicio de disposición final de seis (06) municipios del departamento de Casanare, quienes aportan el cuarenta y cinco (45%) por ciento de las toneladas ingresadas; El mayor aporte lo realiza el municipio de Paz de Ariporo, quien dispone en promedio un cincuenta y cinco (55%) por ciento de los residuos totales ingresados. El promedio actual de disposición mensual es de seiscientas sesenta y nueve (669) Tonelada/Mes y veinte dos (22) Toneladas/Dia registro evidenciado a corte 30 de noviembre del presente año.



Municipio	Código de facturación
Agua vital – Trinidad	8508
Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo PORE ESP	8509
Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo SAN LUIS DE PALENQUE SA ESP	8510
Empresa de servicios públicos de HATO COROZAL SA ESP.	8511
Empresa de Servicios Públicos de SACAMA	8555
Empresa de servicios públicos de LA SALINA	8519



GESTIONES ADELANTADAS

RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA ZONA RURAL

La empresa de servicios públicos en el cumplimiento de su actividad misional, dispone de personal para efectuar la recolección de residuos sólidos en la zona rural del municipio. Las veredas a las que visito fueron: La Barranca, Rincón Hondo, El Vecia, Cañadotes y El Totumo para darle manejo adecuado de los residuos sólidos generados por las comunidades de estas mismas.



Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co





APROVECHAMIENTO FORESTAL

Se presto apoyo oportuno a la administración municipal para aprovechamiento forestal, prevería autorización de la entidad que regula dicha actividad.

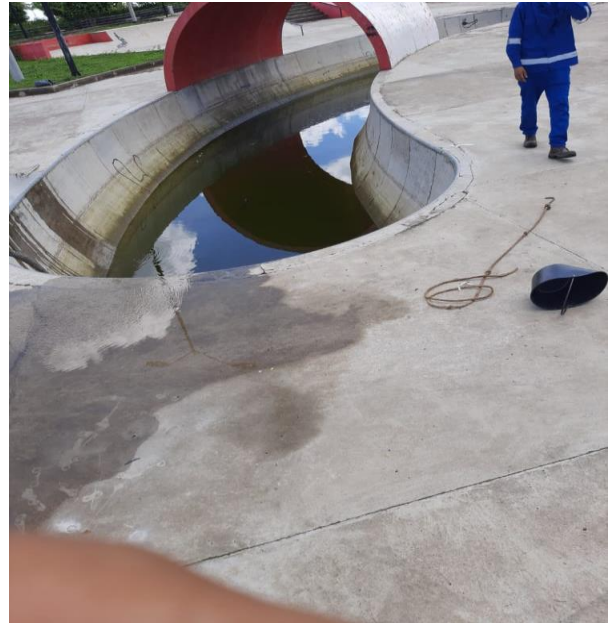




JORNADAS MANTENIMIENTO SKATEBOWLS PARQUE EXTREMO

Durante la ola invernal presentada en el municipio de Paz de Ariporo, se presentaron inundaciones en los skatebowls destinados para realizar deportes de Skatepark; estas se inundaban producto de la acumulación de residuos sólidos, falta de drenaje puesto que la rejilla es muy angosta para la evacuación del volumen de agua.





JORNADAS DE RECOLECCION INSERVIBLES

El día 28 de agosto de 2020 se realizó la primera jornada de recolección de inservibles impulsada por la Secretaria de salud del municipio, en apoyo de las demás secretarías y la empresa de servicios públicos.





GESTION AMBIENTAL

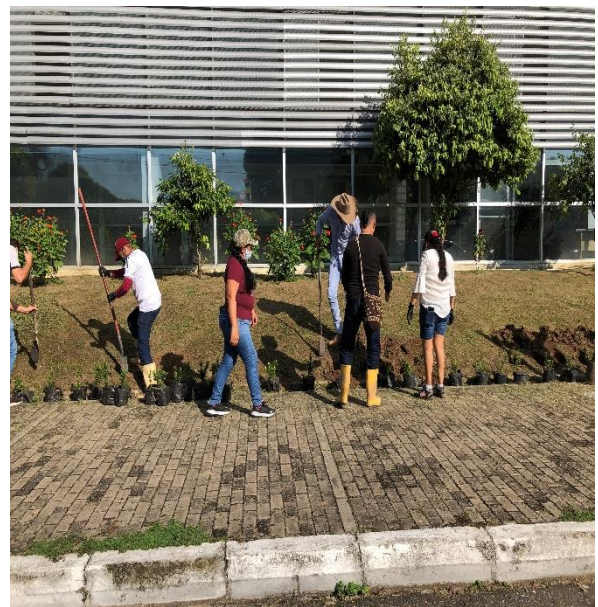
Como muestra del compromiso ambiental que conllevan todas las actividades ejercidas por la Jefatura de Aseo de la Empresa de Servicios Públicos, Paz de Ariporo S.A. E.S.P, se realizó el traslado de abejas polinizadoras ubicadas en el antiguo cementerio Municipal, las cuales interferían en actividades de poda y corte de césped de este; Actividad desarrollada en compañía de expertos como lo es la fundación Miel de Abejas el Roció y la defensa civil seccional Paz de Ariporo.





JORNADAS DE SIEMBRA DE ARBOLES

Se apoyaron las jornadas de siembra de árboles y plantas de jardín en los alrededores de la alcaldía municipal y parque lineal.





VII JORNADA DE RECOLECCION POSCONSUMO

El día 27 de noviembre del año 2020, se realizó VII jornada de recolección de residuos posconsumo organizada por la gobernación de Casanare, La Empresa de Servicios Públicos Paz de Ariporo S.A. E.S.P se vinculó a esta importante jornada, con el fin de darle una disposición adecuada a estos residuos.



Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co



CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN DE SEPARACIÓN EN LA FUENTE MEDIANTE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y EL RECIBO DE LA EMPRESA EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO.

Se adelantó un plan piloto de sensibilización de separación en la fuente en los barrios la fragua y esperanza en el mes de mayo del 2020, con apoyo de la secretaria de agricultura del municipio, dicha campaña fue ejecutada por medios de comunicación, así como en el respaldo del recibo se plasmó el instructivo de la misma, para que también la población del municipio sea consciente de la importancia de separar los residuos, la campaña se difundió de esta manera debido a la emergencia por la pandemia COVID-19.



SEPARACIÓN EN LA FUENTE

RECOMENDACIÓN: TODO LIMPIO Y SECO

BOLSA BLANCA

- CARTÓN
- PAPEL
- VIDRIO
- LATAS
- METAL
- TETRAPAK

BOLSA NEGRA

- RESIDUOS ORDINARIOS
- RESIDUOS DEL SANITARIO
- TAPABOCAS Y GUANTES EN UNA SOLA BOLSA SELLADA



Entrega tu bolsa blanca al recuperador de oficio que pase por tu cuadro
Por AMOR al ambiente, sepáramos en la fuente

¡RECICLEMOS! PLAN PILOTO BARRIO FRAGUA Y LA ESPERANZA

¿Qué beneficios tengo al contar con un medidor de agua?

- Pagas solo lo que consumes.
- Te permite saber si en tu casa o negocio existen fugas de agua.
- Puedes controlar tu consumo de agua, y así ahorrar dinero, a menor consumo menor pago.
- Evita el derroche de agua.
- El ahorro generado permitirá garantizar el servicio las 24 horas de día en todo el municipio y mayor presión.

El numeral 9.1 del artículo 146 de la Ley 142 de 1994, otorga que tanto la empresa como el suscriptor o usuario tiene el derecho-deber correlativo de que los consumos se midan, mediante instrumentos tecnológicos apropiados, y que el consumo sea el elemento principal del precio que se cobra al suscriptor usuario.

Señor Usuario suscriptor: Si no cuenta con su micromedidor instalado y funcionando, acérquese a la sede de la empresa y reciba las indicaciones para su adquisición e instalación.

REPORTE FUGAS Y DESPERDICIOS DE AGUA, LLAME AL 63747030 EN LA CALLE 12 N° 9 - 55 BARRIO EL PALMAR

CARRERAS	BARRIOS	CALLES
<p>VIERNES</p> <p>9, 10, 11, 12, 13 Y 14</p> <p>VIERNES</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Y 8</p>	<p>VIERNES</p> <p>20 de Julio - El Progreso - Triunfo - La Fragua Villas de San Jorge - La Esperanza - 11 de Octubre Bella Vista - Brisas de Ariporo</p>	<p>VIERNES</p> <p>2 Suc. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13</p> <p>VIERNES</p> <p>14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20</p> <p>Reposo en Carreras 10 y 11 y Barrio Mosquera</p>

Señor Usuario "RECUERDE" Estar a Paz y Salvo con sus facturas, evite cobros jurídicos por parte de la empresa

Almacén Multigangas - Carrera 10 N° 21 - 11

PUNTOS DE PAGO

Empresa de Servicios Públicos - Carrera Calle 12 N° 9 - 55

Paz de Ariporo S.A.E.S.P.

Pago en Línea BBVA

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

INTALACION DE CESTA EN EL MIRADOR DE LA VEREDA JAGÜTO.

El día 7 de noviembre de 2020 la Empresa PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P realizo la instalación de una cesta de recolección de residuos, en el mirador de la vereda Jagüito, esto con el fin de evitar que los visitantes arrojen residuos en cualquier lugar, prevaleciendo siempre el aseo y la cultura ciudadana, así mismo la empresa realiza la recolección los días martes y viernes.





GRUPO COMERCIAL

PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P. Como empresa prestadora de los Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, cuenta con más 8.091 suscriptores vinculados al sistema de facturación con corte a 30 de Noviembre de 2020; a los cuales no solo se les debe garantizar la prestación de los mismos con calidad, oportunidad y eficiencia; sino que también se le debe brindar atención oportuna a sus requerimientos. El Grupo Comercial es el directamente responsable de brindar la atención necesaria a todos los usuarios cuando se amerite. También, hay que dar estricto cumplimiento a los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en cuanto al cargue de información al SUI en lo que respecta a la facturación por servicios, recaudos, tarifas aplicadas entre otros.

Las actividades que están a cargo del grupo comercial son:

1. **Vinculación de suscriptores**
2. **Facturación periódica**
3. **Micromedición**
4. **Recaudo**
5. **Atención al usuario**



1. VINCULACION DE SUSCRIPTORES

Definición: Hace referencia a las personas naturales o jurídicas que tienen un contrato de condiciones uniformes de la prestación del servicio con la Empresa, los cuales son clasificados dependiendo del uso del servicio, en residencial, comercial, oficial e industrial.

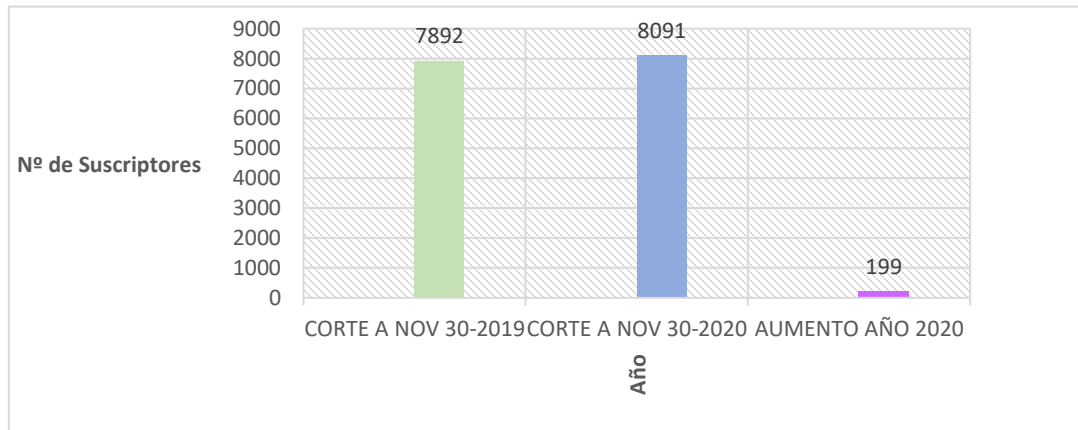
Acciones: En el año 2020, se han realizado matriculas de 199 suscriptores nuevos reflejando un incremento de 2.52% con relación al total de suscriptores de la empresa.

SUSCRIPTORES PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P. AÑO 2020

Tabla Número de Suscriptores año 2019 vs 2020

CORTE A NOV 30-2019	CORTE A NOV 30-2020	AUMENTO AÑO 2020
7.892	8.091	199

GRAFICO SUSCRIPTORES



Suscriptores por estrato y servicio a 30 de noviembre de 2020

Tabla Número de Suscriptores por estrato y servicio de acueducto

ACUEDUCTO

ESTRATO 1	ESTRATO 2	ESTRATO 3	COMERCIAL	OFICIAL	INDUSTRIAL	TOTAL
5485	1985	74	360	75	0	7979
68.74%	24.88%	4.51%	0.94%	0.00%	0.00%	100.00%

Grafico:



Tabla Número de Suscriptores por estrato y servicio de alcantarillado.

ALCANTARILLADO

ESTRATO 1	ESTRATO 2	ESTRATO 3	COMERCIAL	OFICIAL	INDUSTRIAL	TOTAL
5102	1970	73	324	73	0	7542
67.65%	24.69%	4.06%	0.91%	0.00%	0.00%	100.00%

Grafico:



Tabla Número de Suscriptores por estrato y servicio de aseo.

ASEO

ESTRATO 1	ESTRATO 2	ESTRATO 3	COMERCIAL	OFICIAL	INDUSTRIAL	TOTAL
5507	1986	75	338	81	0	7987
68.95%	24.89%	4.24%	1.02%	0.00%	0.00%	100.00%

Grafico:



NORMALIZACIÓN

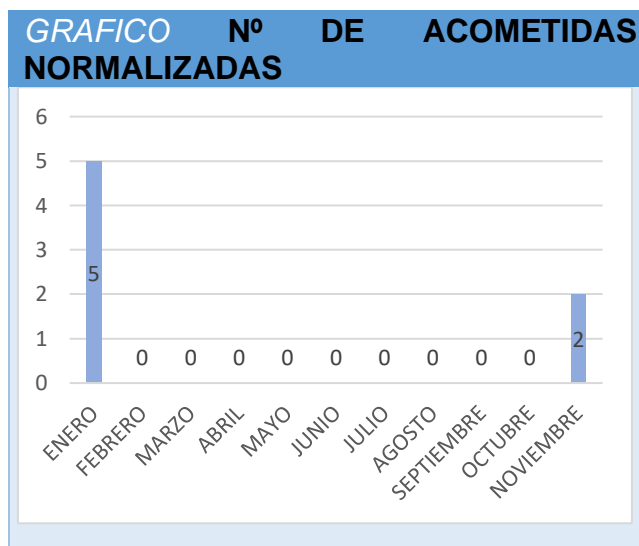
Teniendo en cuenta que existen usuarios de predios en desarrollos urbanísticos que cuentan con redes oficiales de acueducto y alcantarillado que se conectan de manera fraudulenta a dichas redes sin que se hayan vinculado a la Empresa mediante la suscripción del contrato de condiciones uniformes y, por lo tanto, no cancelan la respectiva matrícula ni se les inicia a generar factura por el cobro de los servicios públicos de los que hacen uso.

Por tal motivo se continúa adelantando el proceso de normalización el cual consiste en verificar a través del desarrollo de las actividades propias del grupo comercial especialmente en las visitas técnicas, entrega de facturas y toma de lecturas.

Dichas actividades dieron como resultado la normalización de 7 suscriptores como se muestra en el siguiente gráfico:

Tabla. Nº de acometidas normalizadas

NORMALIZACION	
ENERO	5
FEBRERO	0
MARZO	0
ABRIL	0
MAYO	0
JUNIO	0
JULIO	0
AGOSTO	0
SEPTIEMBRE	0
OCTUBRE	0
NOVIEMBRE	2
TOTAL	7



2. FACTURACION PERIODICA



META: Reflejar el 100% de los costos y gastos en la prestación de los servicios acueducto, alcantarillado y aseo lo cual incluye la toma de lecturas a los micromedidores instalados, el análisis y cargue de dicha información al sistema de facturación y la entrega de las facturas en el área urbana del municipio.

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

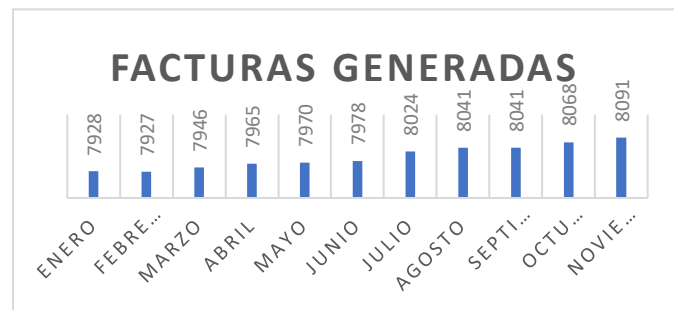
www.pzasaesp.gov.co

ACCION: Se continuó con la aplicación un estudio de costos y tarifas para los servicios de acueducto y alcantarillado de acuerdo con la resolución CRA N° 688 de 2014 y 735 de 2015. Y del estudio de costos y tarifas para el servicio de aseo de acuerdo con la resolución CRA N° 720 de 2015 y 751 de 2016. Esta actividad es realizada entre 01 y 30/31 de cada mes, las lecturas de los micromedidores son tomadas en los últimos tres días hábiles de cada mes, para luego hacer la respectiva entrega de facturas por todo el casco urbano del municipio con el apoyo de siete (07) auxiliares de facturación y un Técnico administrativo de facturación en la coordinación del área de facturación, entregando un promedio de 7.998 facturas mensuales.

Durante el periodo comprendido entre Enero a Noviembre de 2020 se entregaron las siguientes facturas:

FACTURAS GENERADAS

ENERO	7928
FEBRERO	7927
MARZO	7946
ABRIL	7965
MAYO	7970
JUNIO	7978
JULIO	8024
AGOSTO	8041
SEPTIEMBRE	8041
OCTUBRE	8068
NOVIEMBRE	8091
TOTAL	87979



Se continua con la aplicación de la resolución CRA N°. 750 DE 2016 por la cual se establece el consumo básico según el piso térmico. Para Paz de Ariporo se establece el consumo básico en 16 metros cúbicos, dio cumplimiento a esta directriz emitida por la CRA. A la fecha se ha ajustado el consumo gradualmente cada semestre, desde Enero de 2018 el consumo básico se ajustó en 16 metros cúbicos según como lo disponía la resolución.



3. MICROMEDICION

META: Lograr cobertura del 100% en micro-medición para el servicio de acueducto en los estratos 1, 2 y 3.

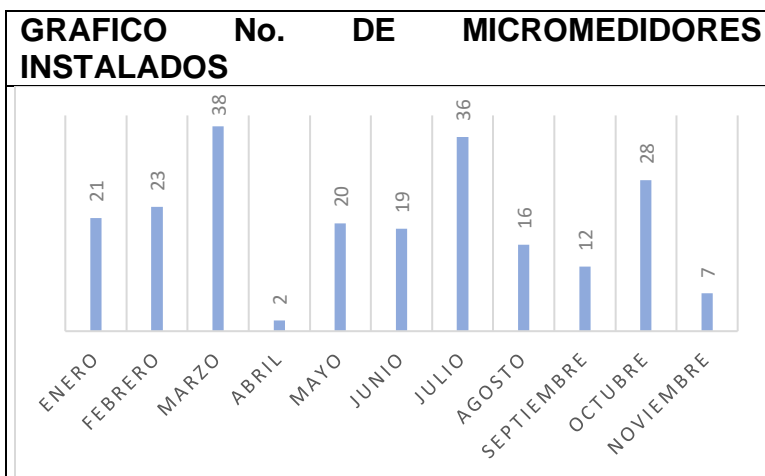
ACCION: Se continua con la concientización a los usuarios sobre uso y ahorro eficiente del agua, de conformidad con lo establecido en el numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley 142 de 1994, constituye un derecho de los usuarios el obtener de las empresas prestadoras la medición de los consumos reales mediante instrumentos tecnológicos apropiados, Artículo 15 del Decreto 302 de 2000 “Obligatoriedad de los medidores de Acueducto”. Resolución CRA 151 de 2001 establece la elaboración de programas de micromedición que se debe adelantar, para lo cual se hacen campañas mediante cuñas radiales y se exige como requisito para la nueva matriculas el instrumento de medición.



Durante el periodo comprendido entre Enero y Noviembre de 2020 se instalaron los siguientes micromedidores:

Tabla No. de micromedidores instalados

MES	MICROMEDIDORES 2020
ENERO	21
FEBRERO	23
MARZO	38
ABRIL	2
MAYO	20
JUNIO	19
JULIO	36
AGOSTO	16
SEPTIEMBRE	12
OCTUBRE	28
NOVIEMBRE	7
TOTAL	222



Con los datos del último periodo facturado se cuenta con una cobertura de micromedición del 74% es decir del total de suscriptores de acueducto 7979, hay 5880 que cuentan con el sistema de micromedición

En lo que va corrido del año se logró cobertura de 74% aumentando en 3% con respecto al año inmediatamente anterior; Pese a no lograr la meta propuesta por la superintendencia de servicios públicos que es el 95%, se ha avanzado considerablemente en la medida en la que se concientiza la población en el uso y ahorro eficiente del agua y el derecho que tienen los usuarios de que los consumos de acueducto se cobren de acuerdo al consumo real realizado por cada suscriptor.

Para alcanzar la meta propuesta por la Superintendencia de servicios públicos domiciliarios nuestro plan estratégico que es del 100% de cobertura, se implementó que toda matrícula nueva que se realice un requisito indispensable es el respectivo micromedidor, a su vez se concientiza a los usuarios del uso eficiente y el ahorro del líquido vital.

Tabla. Porcentaje de cobertura en micro medición.

AÑO	USUARIOS	USUARIOS CON MICROMEDICION	PORCENTAJE DE COBERTURA
2019	7871	5626	71%
2020	7979	5880	74%



4.RECAUDO

El pago de la facturación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el municipio de Paz de Ariporo lo pueden efectuar los usuarios y/o suscriptores en los siguientes puntos de recaudo:

- ✓ SEDE DE PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P - Carrera 11 # 08-06
- ✓ Punto de Pago Bancolombia (Carrera 10 N° 21-11)
- ✓ Punto de pago Bancolombia (Almacén Multigangas)
- ✓ Punto de pago Bancolombia (Móvil center del Norte)
- ✓ BBVA banca virtual.



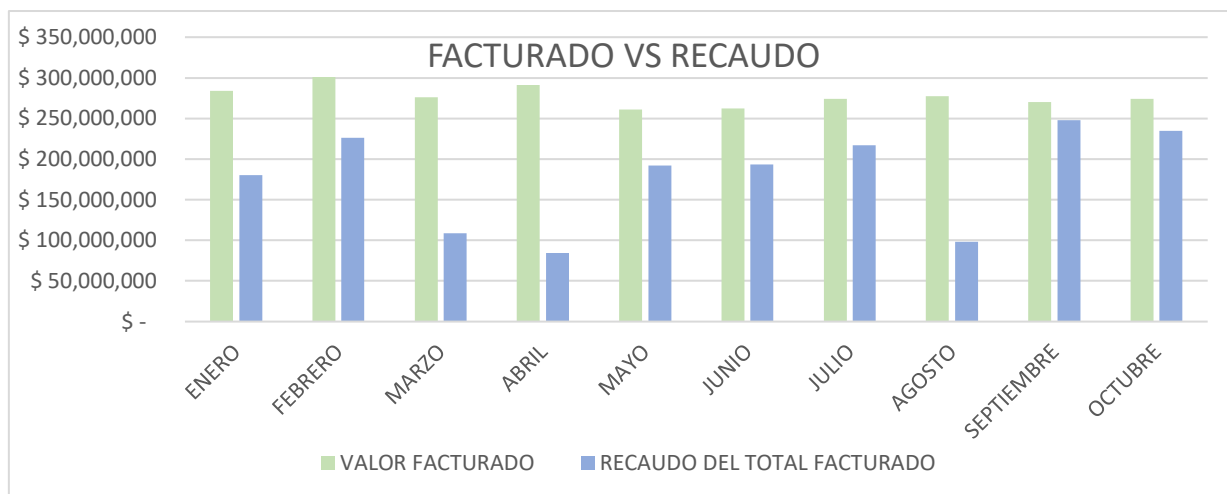
Valor facturado por concepto de servicios de A.A.A. a los usuarios de paz de Ariporo S.A. E.S.P.

Lo facturado y lo recaudado de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para los meses de Enero a Septiembre se registró así:

Tabla. Facturación vs recaudo mes a mes año 2020.

MES	VALOR FACTURADO	TOTAL RECAUDO		PORCENTAJE RECAUDO FACTURADO
		RECAUDO DEL TOTAL FACTURADO	CARTERA	
ENERO	\$283,894,252	\$180,490,530	\$51,701,861	64%
FEBRERO	\$301,095,198	\$226,056,268	\$37,519,465	75%
MARZO	\$275,739,178	\$108,953,066	\$83,393,056	40%
ABRIL	\$291,284,525	\$84,390,343	\$103,447,091	29%
MAYO	\$261,069,866	\$191,982,656	\$34,543,605	74%
JUNIO	\$262,198,973	\$193,559,673	\$34,319,650	74%
JULIO	\$273,930,395	\$217,161,977	\$28,384,209	79%
AGOSTO	\$277,631,306	\$98,491,470	\$89,569,918	35%
SEPTIEMBRE	\$269,875,192	\$247,707,250	\$11,083,971	92%
OCTUBRE	\$274,097,780	\$235,014,720	\$19,541,530	86%
TOTAL	\$2,770,816,665	\$1,783,807,953	\$493,504,356	64%

Grafico. Facturación vs recaudo mes a mes año 2020.



A corte 30 Noviembre de 2020 el recaudo de la empresa fue de \$ 2,277,312,309 por concepto de servicios de acueducto, alcantarillado y aseo el cual está distribuido de la siguiente manera el 21.67% fue por concepto de recuperación de cartera y el 78.33% fue del valor facturado a los usuario en lo que va corrido del año 2020.

Tabla. Total de Facturación vs recaudo mes a mes año 2020.

FACTURACION VS RECAUDO AÑO 2020			
VALOR FACTURADO	TOTAL RECAUDO		PORCENTAJE RECAUDO
	FACTURADO	CARTERA	FACTURADO
\$2,770,816,665	\$1,783,807,953	\$493,504,356	64%

Subsidios autorizados para la vigencia 2020

META: Que el 100% de los suscriptores con posibilidades técnicas de acceso al servicio lo reciban en condiciones de calidad y continuidad.

ACCION: Se brindó servicio de acueducto al 100% de los suscriptores de los estratos 1, 2 y 3 los cuales recibieron durante lo que va corrido del año subsidios del 60%, 30% y 5% respectivamente, sobre el valor facturado por concepto de los servicios públicos domiciliarios.

La alcaldía municipal de Paz de Ariporo firmó con la Empresa PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P. el contrato interadministrativo **N° 301.17.7-002 del 28 de Febrero de 2020**, por valor de **\$ 1.622.951.744,83**; por el cual se establece los subsidios, Siguiendo los

lineamientos establecidas en la Ley de Servicios públicos Domiciliarios 142 de 1994. Dentro de estos principios está el de solidaridad en forma tal que los estratos más bajos (1, 2 y 3) en sus cargos fijos serán objeto de subsidios del 60%, 30% y 5% respectivamente.

Teniendo en cuenta que para los anteriores periodos no se contaba con convenio interadministrativo, la empresa hacia el respectivo cobro de los subsidios otorgados a los estratos 1, 2 y 3 mediante la radicación de cuentas de cobro en la secretaria de infraestructura y obras públicas, dependencia encargada de realizar la respectiva resolución para el pago de dichos subsidios.

A continuación, la relación del estado de cuentas de subsidios vigencia 2020.

ESTADO DE CUENTA SUBSIDIOS AÑO 2020			
MES	TOTAL SUBSIDIO	PAGO ALCALDIA	SALDO POR GIRAR
DICIEMBRE 2019	\$ 159,909,327	\$ 159,909,327	\$ 0
ENERO	\$ 164,459,783	\$ 164,459,783	\$ 0
FEBRERO	\$ 163,050,909	\$ 163,050,909	\$ 0
MARZO	\$ 166,803,714	\$ 166,803,714	\$ 0
ABRIL	\$ 162,150,149	\$ 162,150,149	\$ 0
MAYO	\$ 162,416,377	\$ 162,416,377	\$ 0

JUNIO	\$ 164,308,242	\$ 164,308,242	\$ 0	contrato interadministrativo 301.17.7-002 del 2020:Acta parcial N°5-pagada el 21/07/2020
JULIO	\$ 165,923,857	\$ 165,923,857	\$ 0	contrato interadministrativo 301.17.7-002 del 2020:Acta parcial N°6-pagada el 21/08/2020
AGOSTO	\$ 166,516,691	\$ 166,516,691	\$ 0	contrato interadministrativo 301.17.7-002 del 2020:Acta parcial N°7-pagada el 18/09/2020
SEPTIEMBRE	\$ 168,166,235	\$ 168,166,235	\$ 0	contrato interadministrativo 301.17.7-002 del 2020:Acta parcial N° 8-pagada 26/10/2020
TOTAL	\$ 1,319,336,174	\$ 1,319,336,174		

Para los periodos de facturación donde aún no se había celebrado el contrato interadministrativo con la administración municipal, la empresa hacia el respectivo cobro de los subsidios otorgados a los estratos 1, 2 y 3 mediante la radicación de cuentas de cobro en la secretaria de infraestructura y obras públicas, donde las actas parciales que no alcanzaron a ser cubiertas por el convenio se realizó un pago mediante resolución N° **300.51-128 el 14/05/2020**

A continuación se hace una relación del estado de la cuenta de subsidios entre la administración municipal y la empresa servicios públicos durante las vigencias 2017-2020 donde se puede evidenciar el valor facturado anualmente por parte de la empresa como resultado de los subsidios financieros otorgados a los estratos uno, dos y tres y el valor efectivamente pagado por la administración municipal dando como resultado el valor adeudado a la fecha es la suma de **\$956,180,239**; donde cabe resaltar que la administración municipal realizó un pago de vigencia 2018 correspondientes a los meses de mayo y junio del mismo año por la suma de **\$ 243,247,831**.

ESTADO DE CUENTA SUBSIDIOS VIGENCIAS 2017 A 2020			
AÑO	TOTAL SUBSIDIO	PAGO ALCALDIA	SALDO POR GIRAR
2017	\$ 1,657,478,627	\$ 1,657,478,627	\$ -

2018	\$	1,666,206,102	\$	1,513,625,241	\$	152,580,861
2019	\$	1,918,474,555	\$	1,114,875,177	\$	803,599,378
2020	\$	1,319,336,174	\$	1,319,336,174	\$	-
TOTAL	\$	6,561,495,458	\$	5,605,315,219	\$	956,180,239

Recuperación de cartera.

META: Lograr un 90% en de eficiencia en el recaudo de los servicios de acueducto alcantarillado y aseo aplicando cortes y suspensiones a los suscriptores en mora de pago.

ACCION: Los siete (07) auxiliares operativos de facturación son los encargados de realizar suspensiones al servicio de acueducto a los suscriptores morosos de Paz de Ariporo S.A E.S.P, los cuales en el año 2020 realizaron un total de 153 suspensiones.

Conforme a los principios que regulan la Administración Pública contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política, los servidores públicos que tengan a su cargo el recaudo de obligaciones a favor del Tesoro Público deberán realizar su gestión de manera ágil, eficaz, eficiente y oportuna, con el fin de obtener liquidez para el Tesoro Público, establecidos en la Ley 1066 de 2006 donde reglamentó la normalización de la cartera pública.

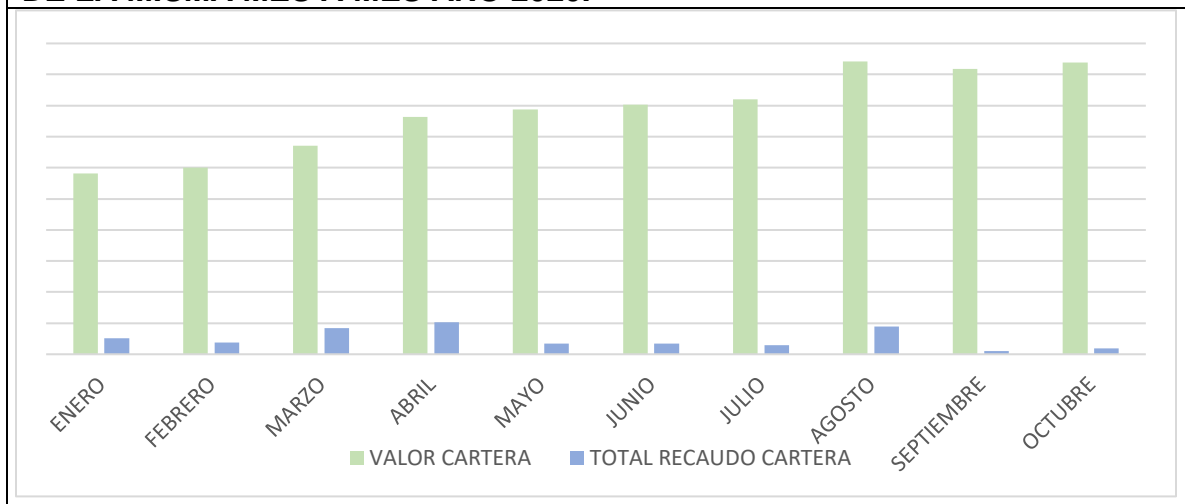
Pero debido al momento de crisis, la cartera vencida y de difícil cobro se vuelve cada vez más complicada de recaudar ya que por directrices del orden nacional no se pueden realizar suspensiones que es una de las maneras de ejercer presión para que el usuario cancele o abone a su deuda; ya que la situación económica de los Paz de Ariporeños no es la mejor la Preocupación que se acrecienta al notar que aun no se sabe a ciencia cierta el fin de esta calamidad de salud pública.



Tabla. Total de Cartera vs Valor y porcentaje recaudado de la misma mes a mes año 2020.

MES	VALOR CARTERA	TOTAL RECAUDO CARTERA	PORCENTAJE RECAUDO CARTERA
ENERO	\$581,875,224	\$51,701,861	9%
FEBRERO	\$600,493,422	\$37,519,465	6%
MARZO	\$670,584,141	\$83,393,056	12%
ABRIL	\$763,333,634	\$103,447,091	14%
MAYO	\$787,176,496	\$34,543,605	4%
JUNIO	\$802,152,700	\$34,319,650	4%
JULIO	\$819,968,243	\$28,384,209	3%
AGOSTO	\$941,640,628	\$89,569,918	10%
SEPTIEMBRE	\$918,777,551	\$11,083,971	1%
OCTUBRE	\$937,900,445	\$19,541,530	2%
TOTAL	\$7,823,902,484	\$493,504,356	6%

GRAFICO TOTAL DE CARTERA VS VALOR Y PORCENTAJE RECAUDADO DE LA MISMA MES A MES AÑO 2020.



A corte 30 Noviembre de 2020 el recaudo por concepto de cartera morosa fue de \$493.504.356 por concepto de servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.

Suspensiones y Reinstalación

Dentro del plan de recuperación de cartera de Paz de Ariporo S. A. E.S.P y en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 130 de la ley 142 de 1994 si el usuario o suscriptor incumple su obligación de pagar oportunamente los servicios facturados dentro del término previsto en el contrato condiciones uniformes, el cual no excederá dos períodos consecutivos de facturación, la empresa de servicios públicos estará en la obligación de suspender el servicio.

Esta actividad ha sido una de las mas notablemente desmejoradas ya que por las disposiciones del decreto del gobierno nacional con el cual ordenó la reconexión inmediata del servicio de acueducto para los usuarios que tuviesen el servicio suspendido o cortado por falta de pago y donde la empresa asumiría el costo de la reconexión.



Donde dicho decreto tiene como finalidad garantizar el acceso al agua durante la emergencia a todos los ciudadanos, en especial a los grupos vulnerables o marginados; adicional a esto en el mes de mayo según la corte constitucional se le debe otorgar el beneficio de reconexión para las personas a las que les suspendieron el servicio de agua por conexiones fraudulentas.

Lo que están realizando los auxiliares operativos de facturación del grupo comercial son las suspensiones a predios donde el suscriptor lo solicita mientras no haya afectación a terceros, con el animo de proteger a los usuarios asegurando la vida y la salud de los propios suscriptores y de los demás integrantes de la comunidad.

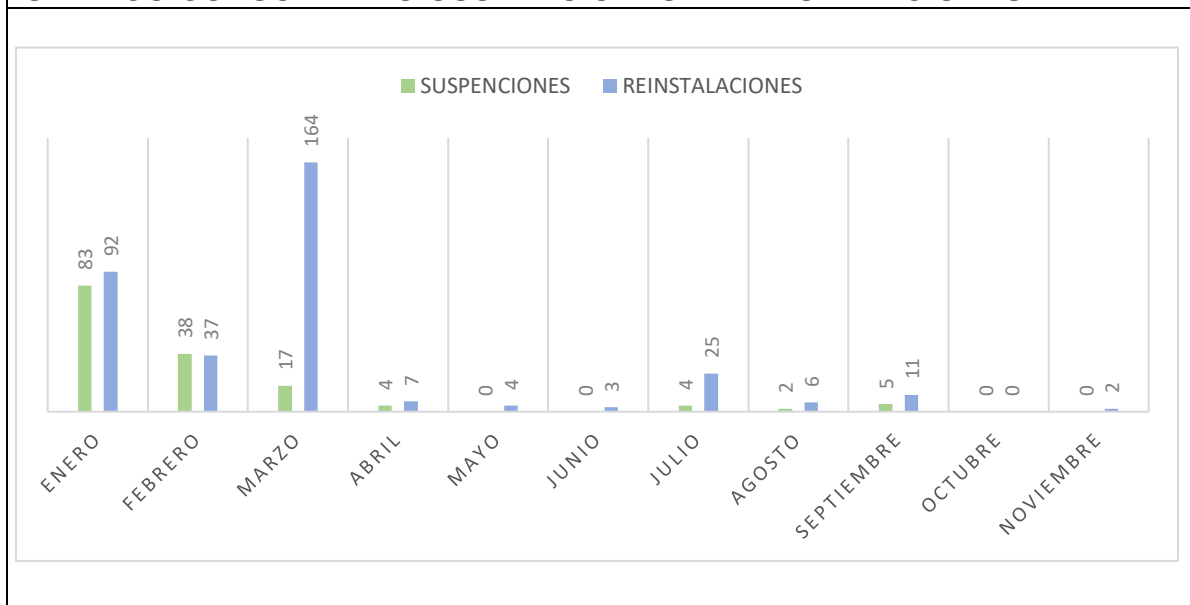
Una vez la situación excepcional se supere, y el Gobierno certifique que la salubridad del país regresa a condiciones normales, la empresa puede cortarles de nuevo el servicio a quienes estén por fuera de la legalidad.

Cabe aclarar que mensualmente se registran en promedio 1.600 suscriptores con más de tres meses en mora, lo cual dificulta la eficiencia en de las labores de recuperación de cartera.

SUSPENSIONES Y REINSTALACIONES		
MES	SUSPENSIONES	REINSTALACIONES
ENERO	83	92
FEBRERO	38	37
MARZO	17	164
ABRIL	4	7

MAYO	0	4
JUNIO	0	3
JULIO	4	25
AGOSTO	2	6
SEPTIEMBRE	5	11
OCTUBRE	0	0
NOVIEMBRE	0	2
TOTAL	153	351

GRAFICO CONSOLIDADO SUSPENSIONES Y REINSTALACIONES



5. ATENCION AL USUARIO

En **PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P.** en la oficina de atención al usuario se atiende a los suscriptores en el horario de Lunes a Viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m y de 2:00 pm a 5:00 p.m.

Se realiza atención personalizada recibiendo las inquietudes, PQRS de los usuarios /suscriptores, también se realiza atención vía telefónica, vía WhatsApp que se implementó en esta vigencia ya que no se contaba con dicha alternativa tecnológica como un medio facilitador de comunicación entre los suscriptores y atención al usuario, también a través de la página web de la Empresa y la fan page de PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P.

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

5.1. PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS

Las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias las puede presentar el Usuario y/o Suscriptor a través de los diferentes canales de atención telefónica, presencial, escrita y virtual, siendo estas las acciones de gran importancia específicamente en la Oficina del Grupo Comercial, donde la atención y servicio al ciudadano es alta por sus mismas funciones, en consecuencia, ésta es una dependencia desde la cual es conveniente generar estrategias que permitan entregar cada día mejores servicios al ciudadano.

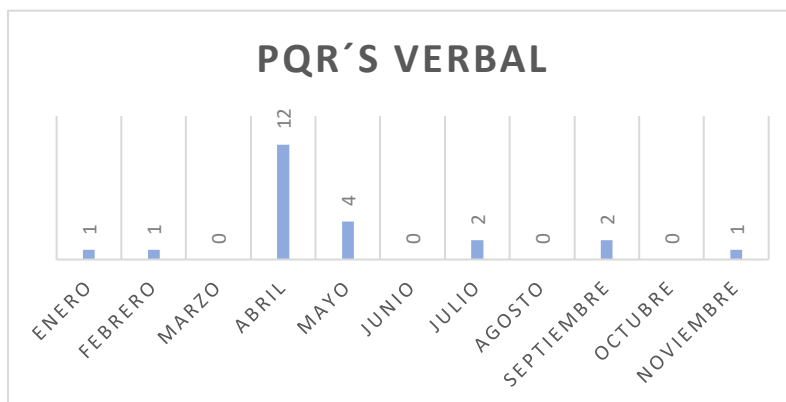
Durante el año 2020 la Oficina de Atención al Usuario en cabeza del Grupo Comercial ha dado trámite a las diferentes PQRS y Denuncias así:

PQRS tramitadas de manera personal o verbal en la oficina de atención al usuario

Durante el año se han atendieron un total de 23 PQRS verbales, dentro de las cuales se encuentran solicitudes de servicio, fugas en los micromedidores, alto consumo, desperdicio de agua de vecinos, cambios en tarifas o usos, errores en facturación, entre otros; a las cuales se les dio respectivo tramite y respuesta a los usuarios.

Tabla Numero de PQR'S Verbales

MES	PQR'S Verbal
ENERO	1
FEBRERO	1
MARZO	0
ABRIL	12
MAYO	4
JUNIO	0
JULIO	2
AGOSTO	0
SEPTIEMBRE	2
OCTUBRE	0
NOVIEMBRE	1
TOTAL	23



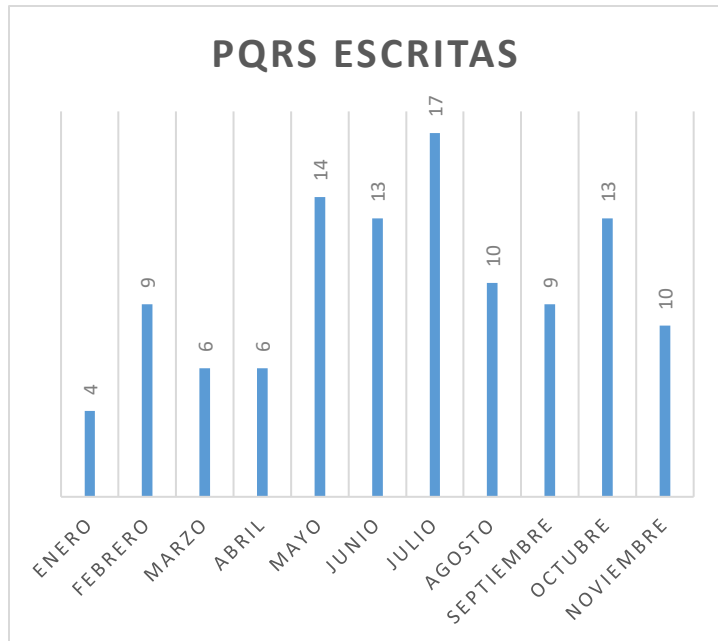
Durante el año 2020 se han atendido un total de 23 PQRS verbales, lo cual en comparación con el año anterior (2019) disminuyó en 62 PQR'S Verbales con relación al total de PQR'S recibidas en el año; cabe aclarar que la disminución en parte radica a las medidas de bioseguridad dispuestas por el gobierno nacional y acogidas por la empresa en cuanto

al distanciamiento, aislamiento y cuarentena por la que hemos atravesado a lo largo del año.

PQRS tramitadas de manera escrita en la oficina de atención al usuario

Tabla Numero de PQR'S Escritas

MES	PQRS ESCRITAS 2020
ENERO	4
FEBRERO	9
MARZO	6
ABRIL	6
MAYO	14
JUNIO	13
JULIO	17
AGOSTO	10
SEPTIEMBRE	9
OCTUBRE	13
NOVIEMBRE	10
TOTAL	111



Durante enero y noviembre de 2020 se atendieron un total de 109 PQRS escritas, dentro de las cuales se encuentran solicitudes de servicio, fugas en los micromedidores, alto consumo, desperdicio de agua de vecinos, cambios en tarifas o usos, errores en facturación, entre otros; a las cuales se les dio respectivo tramite y respuesta a los usuarios.

Acuerdos de pago realizados a usuarios y suscriptores



El deudor (suscriptor y/o usuario) ofrece la opción de celebrar un acuerdo de pago con una cuota inicial mínima del 30% del valor total de la deuda como lo ordena nuestro manual interno de cartera.

Para los suscriptores o usuarios que se acercan a realizar los acuerdos de pago se les puede condonar hasta el 80% del valor de los intereses como está estipulado en el manual de cartera; donde para esta vigencia la empresa ha disminuido su rigidez en cuentas valores de cuota inicial para acuerdos de pago se refiere y flexibilidad en el número de cuotas que el usuario pueda pagar según su economía la cual se ha visto grandemente afectada, A corte 30 de Noviembre del año 2020 se suscribieron 18 acuerdos de pago con los suscriptores y/o usuarios ante la oficina de Atención al Usuario, allí exponen su caso y de inmediato se realiza el trámite con los documentos anexos a la firma del pagare, los cuales son:

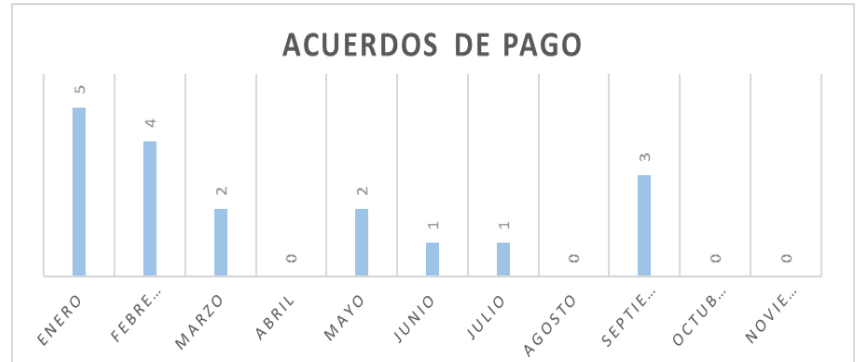
- ✓ Fotocopia de Cedula del Pagador o responsable de la deuda.
- ✓ Ultima factura de los servicios públicos para así identificar el valor total y actualizado de la deuda.
- ✓ Valor de cuota inicial en efectivo.

Tabla Numero de Acuerdos de Pago

MES	Acuerdos de Pago 2020
ENERO	5
FEBRERO	4
MARZO	2
ABRIL	0
MAYO	2
JUNIO	1
JULIO	1
AGOSTO	0

SEPTIEMBRE	3
OCTUBRE	0
NOVIEMBRE	0
TOTAL	18

Grafico:



La grave situación de calamidad pública sanitaria, su crecimiento exponencial y la recesión económica que enfrenta el país ha hecho cada vez mas complicada la situación financiera tanto de los suscriptores como el de la empresa, lo que se ha visto reflejado en la voluntad de cancelar las deudas que se presentan, así que lo que se ha logrado en cuanto acuerdo de pago respecta ha sido por la intención de cada usuario en realizarlo.

Visitas técnicas

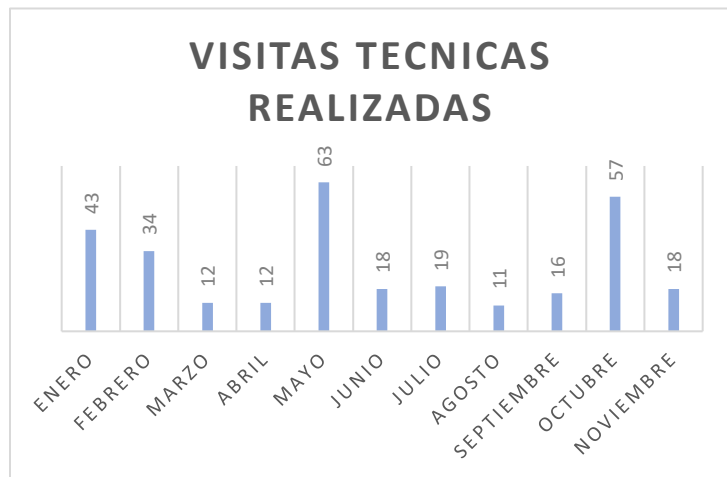


Se llevaron a cabo vistas técnicas con el fin de ayudar a los usuarios a identificar las diferentes fallas en las instalaciones internas y así mejorar la prestación del servicio de acueducto.

Se realizaron en total 303 visitas técnicas a suscriptores del servicio, a fin de dar solución y/o respuesta a las diferentes solicitudes presentadas por los usuarios.

MES	N° DE VISITAS
ENERO	43
FEBRERO	34
MARZO	12
ABRIL	12
MAYO	63
JUNIO	18
JULIO	19
AGOSTO	11
SEPTIEMBRE	16
OCTUBRE	57
NOVIEMBRE	18
TOTAL	303

Grafico:

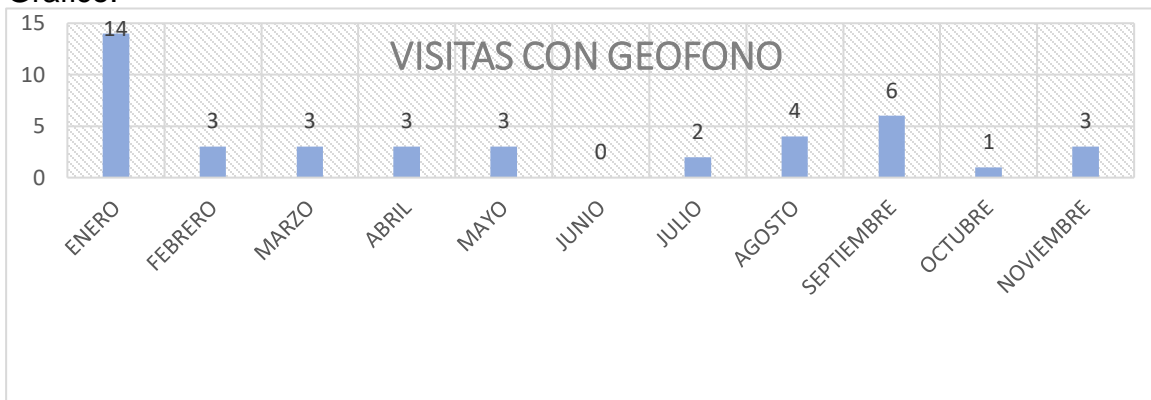


Visitas con geófono



VISITAS CON GEOFONO	
ENERO	14
FEBRERO	3
MARZO	3
ABRIL	3
MAYO	3
JUNIO	0
JULIO	2
AGOSTO	4
SEPTIEMBRE	6
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	3
TOTAL	42

Grafico:



La empresa de Servicios Públicos “PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P cuenta con un Geófono AQUA TEST T 10 el cual sirve para ubicar el punto exacto de fugas imperceptibles en la red de distribución interna y externa, siendo de vital importancia en la ubicación de las fugas imperceptibles tanto para el usuario como para la empresa en la medida en que la empresa debe facturar al usuario un promedio del consumo generado durante los últimos cinco meses y no la totalidad de metros cúbicos que marque el micromedidor teniendo en cuenta que el usuario no era conocedor de la fuga ni su ubicación, además permite que se hagan los arreglos pertinentes y de esta forma se haga uso y ahorro eficiente del agua.

En el periodo comprendido entre Enero y Noviembre de 2020 se realizaron 42 visitas con geófono donde se ha podido detectar fugas imperceptibles, en las instalaciones internas hidráulicas de las viviendas que presentaban consumos elevados ya que con la ampliación de cobertura con micro-medición se han detectado un mayor número de fugas imperceptibles.



6. GESTIONES REALIZADAS

- Se han radicado las doce (12) de cobro de la vigencia 2020 ante la administración municipal a fin de dar a conocer cuál fue el monto de los subsidios financieros otorgados a los estratos 1, 2 y 3 para que fueran desembolsados los respectivos recursos en la cuenta bancaria de Paz de Ariporo S.A. E.S.P., este año se firmó el contrato interadministrativo **N° 301.17.7-002 del 28 de Febrero de 2020**, por valor de **\$ 1.622.951.744,83**; por plazo de 10 meses o hasta agotar los recursos.
- Ha aumentado la cobertura de micromedición, del 74% es decir del total de suscriptores de acueducto 7979, hay 5880 que cuentan con el sistema de micromedición En lo que va corrido del año se logró cobertura de 74% aumentando en 3% con respecto al año inmediatamente anterior; Pese a no lograr la meta propuesta por la superintendencia de servicios públicos que es el 95%, se ha

avanzado considerablemente en la medida en la que se concientiza la población en el uso y ahorro eficiente del agua.

- Mediante resolución No. 400.28-01814 de Enero 2020, Por medio de la cual se actualizan los costos de suspensión, corte, reinstalación y reconexión del servicio de acueducto en la empresa de servicios públicos PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P. Para la vigencia 2020; de acuerdo con la Resolución CRA 424 del 2007 en su artículo 3 establece que las personas prestadoras del servicio público domiciliario de acueducto podrán cobrar un cargo por concepto de corte, suspensión, reconexión o reinstalación del servicio, para la recuperación de los costos en que incurran; Resolución CRA 424 del 2007 en su artículo 4 establece que las personas prestadoras del servicio público domiciliario de acueducto, podrán cobrar por la suspensión del servicio hasta un máximo de 1.4% del salario mínimo mensual legal vigente; y para la reinstalación del servicio hasta un máximo de 1.2% del salario mínimo mensual legal vigente y Resolución CRA 424 del 2007 en su artículo 5 establece que las personas prestadoras del servicio público domiciliario de acueducto, cuando se trate de actividades de corte y reconexión bajo la tecnología de referencia de taponamiento de la acometida, podrán cobrar por las actividades de corte hasta un máximo de 2.4% del salario mínimo mensual legal vigente; y la reconexión hasta un máximo 2.2% del salario mínimo mensual legal vigente.
- Se matricularon 40 acometidas de acueducto y alcantarillado junto con la instalación de los respectivos micromedidores en el proyecto de urbanización Los Alelíos Municipio de Paz de Ariporo matricula que quedo a nombre del Consorcio Del Este con la respectiva carpeta de usuario por cada vivienda, la cual debe ser actualizada una vez hagan entrega de los predios y escrituren los mismos a los beneficiarios de dicho proyecto quienes deben allegar copia de la escritura pública, certificado de tradición y libertad y la cedula de ciudadanía a fin de que la matricula pase a nombre del respectivo propietario. Las acometidas de acueducto quedaron suspendidas con el ánimo de que no se use agua de las mismas hasta tanto el beneficiario no actualice la matricula. Las carpetas reposan en el archivo de gestión del grupo comercial.
- Se contrató y aprobó mediante el acuerdo de junta N° 100.5.002 de 24 de julio de 2020 donde se aprobaron los costos de referencia con base en los cuales se determinaran las tarifas para el cobro del servicio público domiciliario de aseo según la metodología tarifaria establecida por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico CRA, en la Resolución CRA N° 720 de 2015. Las cuáles serán aplicadas una vez se supere la calamidad de salubridad por la que atraviesa el país.



GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



NIDIA LUCERO LOPEZ GONDELLES
Jefe Grupo Administrativo y Financiero

El Grupo Administrativo y Financiero, es una dependencia de apoyo adscrita a la Gerencia, responsable de la planeación, dirección, organización, ejecución y evaluación de los procesos de apoyo Administrativos, Planeación y Gestión de Contratación, Contabilidad, Presupuesto y Tesorería, Gestión del Talento Humano, Gestión de Bienes y Servicios, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Documental, Recaudo, Servicios Generales y Funciones de Control Interno de tal forma que su gestión asegure la eficiencia en la prestación de los servicios misionales de la Empresa.



GESTIÓN DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Las entidades públicas deben garantizar que los resultados que generan con su gestión, atiendan las necesidades y resuelvan los problemas de los ciudadanos, en el marco de la integridad y la legalidad y la promoción de acciones que contribuyan a la lucha contra la corrupción.

Por lo tanto, la finalidad del presente capítulo es detallar la situación en la cual se encuentra el área Administrativa y Financiera en cumplimiento del Plan Estratégico Corporativo 2016 – 2024 de la Empresa “PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.”. “Hacia la Sustentabilidad Financiera y Ambiental de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio de Paz de Ariporo”, Aprobado mediante Acuerdo N°. 400.02.2-005 del 25 de octubre de 2016.

Proyectos Estratégicos:

Nacen como respuesta a las estrategias para alcanzar objetivos definidos como propuesta de valor en el mapa estratégico, luego de haber definido causas y efectos a los problemas encontrados y analizados en la empresa a partir del análisis situacional interno y externo, estos proyectos están alineados con los Planes de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipal.

Los proyectos estratégicos planteados para garantizar la sostenibilidad y sustentabilidad financiera de la empresa, están orientados a alcanzar metas para mejorar indicadores de liquidez, rentabilidad, endeudamiento y de gestión, a partir de la estrategia de gestión eficiente y transparente de las fuentes de ingresos y planeación de costos y gastos en la empresa.

PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO 2016 – 2024 DE LA EMPRESA “PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.						
EJE / LINEA ESTRATEGICA		Hacia la Sustentabilidad Financiera y Ambiental de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio de Paz de Ariporo				
SECTOR		GOBIERNO TERRITORIAL				
Programa	CODIGO O BPIN	PROYECTO	Descripción Meta	Asignación de recursos 2020	Fuente	ACCIONES
Fortalecimiento de la identidad corporativa	NA	Construcción de un centro administrativo y de servicios	Posicionar la marca PAZ ARIPORO S.A.E.S.P, en el 100% de los usuarios	\$ 2.448.101.068	Recursos Propios	Se realizó contrato de obra N°. 400.06.4-002 de fecha 10 de septiembre de 2018, se encuentra liquidado y la sede administrativa esta funcional para la vigencia 2020
AVANCE DEL PROYECTO						100%

PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO 2016 – 2024 DE LA EMPRESA “PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P						
EJE / LINEA ESTRATEGICA		Hacia la Sustentabilidad Financiera y Ambiental de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio de Paz de Ariporo				
SECTOR		GOBIERNO TERRITORIAL				
Programa	CODIGO BPIN	PROYECTO	Descripción Meta	Asignación de recursos 2020	Fuente	ACCIONES
Implementar un programa de gestión documental y archivo	NA	Garantizar la transparencia y el derecho de acceso a la información publica (ley 1712 de 2014)	Cumplir el 100% los requisitos legales y requerimientos en materia de archivo	\$ 0	Recursos Propios	Mediante resolución 100.65.038 del 03 de febrero de 2020 la empresa PAZ DE ARIPORO SA ESP adopta las tablas de retención documental TRD convalidadas por el consejo Departamental de archivo CDA.
AVANCE DEL PROYECTO						100%

PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO 2016 – 2024 DE LA EMPRESA “PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P						
EJE / LINEA ESTRATEGICA		Hacia la Sustentabilidad Financiera y Ambiental de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio de Paz de Ariporo				
SECTOR		GOBIERNO TERRITORIAL				
Programa	CODIGO BPIN	PROYECTO	Descripción Meta	Asignación de recursos 2020	Fuente	ACCIONES
Implementar un sistema de gestión de calidad (HSEQ).	NA	Disminuir los riesgos dentro de la empresa y garantizar al trabajador una buena calidad de vida	Certificar el 100% de los procesos misionales de la empresa	\$ 0	Recursos Propios	El sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo se aprobó el 15 de febrero de 2019. Resolución 400.28.013 de enero 2020 se eligen los integrantes del comite paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

						<p>Resolución 100.65.124 de mayo 2020 por la cual se deroga la resolución 400.28098 de 2017 y se establecen nuevas disposiciones para la conformación y funcionamiento del comité de convivencia laboral.</p> <p>Resolución 100.65.122 por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para la promoción y prevención ante la pandemia del covid-19.</p> <p>Resolución 100.65-150 de Junio de 23 de 2020 por la cual se deroga la resolución 400.28.096 de 2019 y se actualiza el reglamento de higiene y seguridad industrial de la empresa.</p> <p>Resolución 100.65-167 de Julio de 2020 por la cual se crearon los comités de brigadas de emergencias y se documenta e implementa el plan de emergencia y contingencia para la empresa.</p>
AVANCE DEL PROYECTO						70%

PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO 2016 – 2024 DE LA EMPRESA “PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P						
EJE / LINEA ESTRATEGICA		Hacia la Sustentabilidad Financiera y Ambiental de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio de Paz de Ariporo				
SECTOR		GOBIERNO TERRITORIAL				
Programa	CODIGO BPIN	PROYECTO	Descripción Meta	Asignación de recursos 2020	Fuente	ACCIONES
Implementar el Sistema de Gestión del Talento Humano.	NA	Definir una política de selección y gestión del talento humano que permita a la empresa contar con el personal con la mejor formación competitiva para el cargo.	Lograr que el 100% del personal vinculado a la empresa tenga la mejor formación competitiva y este comprometido con el normal desarrollo del proceso de la empresa.	\$ 0	Recursos Propios	<p>Se cuenta con Manual de funciones, requisitos, responsabilidades y de competencias laborales para los Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales de la Empresa Acuerdo 400.02.2.006 del 16/08/2017.</p> <p>Se adopto Plan Institucional de capacitación y Plan de Bienestar Social Laboral e Incentivos.</p>

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

						Dentro de los compromisos de MIPG se tiene proyectada política GETH y borrador de la actualización del código de integridad.
AVANCE DEL PROYECTO						60%

PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO 2016 – 2024 DE LA EMPRESA “PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P						
EJE / LINEA ESTRATEGICA		Hacia la Sustentabilidad Financiera y Ambiental de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio de Paz de Ariporo				
SECTOR		GOBIERNO TERRITORIAL				
Programa	CODIGO BPIN	PROYECTO	Descripción Meta	Asignación de recursos 2020	Fuente	ACCIONES
Formular e implementar el sistema de información empresarial	NA	Implementar actividades que permitan educar, difundir y aceptar los beneficios inherentes a la calidad en la prestación de los servicios	posicionar el buen nombre de la empresa en el 100% de los usuarios	\$ 0	Recursos Propios	Las diferentes actividades son informadas a través de las redes sociales y página web a toda la comunidad sobre el fomento de cultura, disposición de residuos, campañas de recolección de residuos de posconsumo, recolección de inservibles, uso eficiente del agua y buen uso de los espacios públicos.
AVANCE DEL PROYECTO						60%

PLAN ESTRATÉGICO CORPORATIVO 2016 – 2024 DE LA EMPRESA “PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P						
EJE / LINEA ESTRATEGICA		Hacia la Sustentabilidad Financiera y Ambiental de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el Municipio de Paz de Ariporo				
SECTOR		GOBIERNO TERRITORIAL				
Programa	CODIGO BPIN	PROYECTO	Descripción Meta	Asignación de recursos 2020	Fuente	ACCIONES
Formular e implementar el sistema de información empresarial	NA	contar en la empresa con una plataforma tecnologica que integre la informacion de todos los procesos con altos estandares de fidelidad	Garantizar 100% la seguridad y fiabilidad de la informacion producida en la empresa en los diferentes procesos	\$ 0	Recursos Propios	La empresa a través de la página web, redes sociales y aplicativo Prosoft integra información al interior de la empresa y genera contacto con los usuarios con mecanismos que permiten transparencia y acceso a la información pública, servicio de atención a la ciudadanía, noticias y participación.
AVANCE DEL PROYECTO						70%



PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

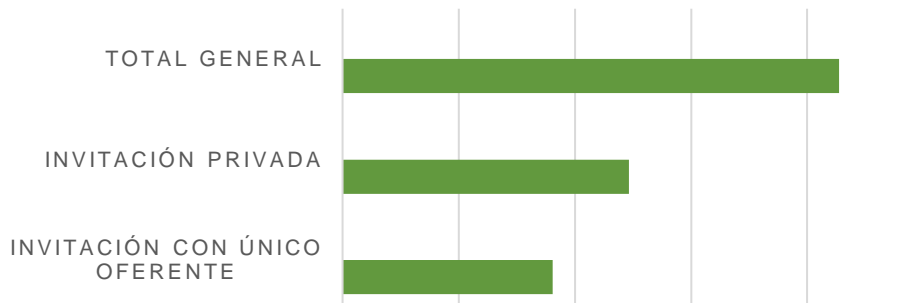
Para adelantar los procesos contractuales la Empresa cuenta con un Manual de Contratación adoptado mediante Acuerdo No. 400.02.2-007 del 7 de noviembre de 2017, emitido por la Junta Directiva, que aplica a la totalidad de los contratos y convenios que celebre la empresa.

El Grupo Administrativo y Financiero, durante la vigencia 2020 para dar cumplimiento a su misión, celebro los siguientes contratos por modalidad de Contratación y Tipo de Contrato:

CONTRATOS SUPERVISADOS		
TIPO CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
ARRENDAMIENTO	JESUS HERNANDEZ ABRIL	\$ 6,840,000
COMPRAVENTA	SANDRA YESENIA CASTRO CHAPARRO	\$ 8,376,000
	UNION TEMPORAL DOTACIONES 2020	\$ 69,818,728
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	LUZ ALBEYDA LEAL GONZALEZ	\$ 10,000,000
	SCPROSOFT S.A.S.	\$ 26,400,000
	SUSANA RIOS ORTEGA	\$ 19,235,740
	TAC SEGURIDAD LTDA R/L MERCEDES GOMEZ OSORIO	\$ 176,704,153
	VIVE CASANARE PUBLICIDAD R/L FRANCISCO MANUEL HEREDIA TOVAR	\$ 6,944,000
SUMINISTRO	AUTOSERVICIO TRAMILENIO	\$ 16,998,000
	ELIECER ALBARRACIN RIVERA	\$ 44,000,000
	LA PREVISORA S.A. COMPANIA DE SEGUROS	\$ 30,000,000
	MATTEWS CONSTRUCCIONES CONSULTORIAS Y SUMINISTRO S.A.S R/L LICEFORO MATEUS MARIN	\$ 12,000,000
TOTAL		\$ 427,316,621

POR MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		
Modalidad de selección	Número de Contratos	Valor
Invitación con Único Oferente	10	\$ 180.793.740
Invitación Privada	2	\$ 246.522.881
TOTAL	12	\$ 427.316.621

GRAFICO POR MODALIDAD DE CONTRATACIÓN



	INVITACIÓN CON ÚNICO OFERENTE	INVITACIÓN PRIVADA	Total general
■ Nº DE CONTRATOS	10	2	12
■ VALOR CONTRATO	\$ 180,793,740	\$ 246,522,881	\$ 427,316,621

La gráfica representa la contratación supervisada por modalidad con corte al 30 de noviembre de 2020.

POR TIPO DE CONTRATO

Tipo de Contrato	Número de Contratos	Valor
Arrendamiento	1	\$ 6.840.000
Suministro	4	\$ 102.998.000
Compra Venta	2	\$ 78.194.728
Prestación de Servicios	5	\$ 239.283.893
TOTAL	12	\$ 427.316.621

GRAFICO POR TIPO DE CONTRATO



	ARRENDAMIENTO	COMPRAVENTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SUMINISTRO
■ Nº DE CONTRATOS	1	2	5	4
■ VALOR CONTRATO	6,840,000	78,194,728	239,283,893	102,998,000

La gráfica representa la contratación supervisada por tipo con corte al 30 de noviembre de 2020 por un valor total de \$427.316.621.



CONTABILIDAD

Es el área encargada de planear y dirigir la elaboración y presentación de los estados financieros, generar estadísticas y asesorar al Grupo Administrativo y Financiero y a la Gerencia en la toma de decisiones. La información financiera aquí presentada corresponde a septiembre de 2020.

En materia contable y presupuestal se ha llevado a cabo el pago de los impuestos nacionales, de renta y complementarios, impuesto al patrimonio, retención en la fuente, reporte de información exógena; mensualmente se realizan conciliaciones bancarias, se apoya al área comercial en los cruces de información del módulo de facturación.

Rendición de Informes Contaduría General de la Nación -CGN

Con la entrada en vigencia de la Ley 1429 de 2013 y resolución 414 de 2014, se implementan las normas de información financiera, a partir de enero de 2015, los informes presentados por la plataforma CHIP, se denomina convergencia para hacer referencia a lo antes descrito. Se presentaron 27 informes al tercer trimestre de 2020.

PERIODO	FECHA ENVIÓ	FORMATOS	ESTADO
03/01/2020	22/05/2020	CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCA S_CONVERGENCIA	ACEPTADO
06/04/2020	31/07/2020		
09/07/2020	03/11/2020		
03/01/2020	22/05/2020	CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_C ONVERGENCIA	ACEPTADO
06/04/2020	15/08/2020		
09/07/2020	03/11/2020		
03/01/2020	22/05/2020	CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALE S_SIGNIFICATIVAS	ACEPTADO
06/04/2020	31/07/2020		
09/07/2020	03/11/2020		
06/04/2020	31/07/2020	CGN2020_004_COVID_19	ACEPTADO
09/07/2020	03/11/2020		
12/01/2020	26/02/2020	CGN2016_EVALUACION_CONTROL_INTERNO O_CONTABLE	ACEPTADO

Se presentaron doce (12) informes, a la Contaduría General de la Nación al 30 de septiembre de 2020, en cumplimiento de la Resolución 414 de 2014.

Boletín Deudores Morosos del Estado - BDME

PERIODO	FECHA ENVIÓ	FORMATOS	ESTADO
05/05/2020	12/06/2020	CGN2009 BDME, CANCELACIÓN, ACUERDOS DE PAGO, INCUMPLIMIENTO, REPORTE SEM, RETIROS, ACTUALIZACIÓN	ACEPTADO

Se ha presentado 1 informe, que hace referencia al reporte de deudores de servicios públicos con deudas mayores a 5 salarios mínimos mensuales vigentes y con un tiempo superior de 6 meses.

Reporte Personal y Costos - CGR

PERIODO	FECHA ENVIÓ	FORMATOS	ESTADO
03/01/2020	30/04/2020	EJECUCION DE GASTOS	ACEPTADO
06/04/2020	27/07/2020		
09/07/2020	29/10/2020		
03/01/2020	30/04/2020	EJECUCION DE INGRESOS	ACEPTADO
06/04/2020	27/07/2020		
09/07/2020	29/10/2020		
03/01/2020	30/04/2020	PROGRAMACION DE GASTOS	ACEPTADO
06/04/2020	27/07/2020		
09/07/2020	29/10/2020		
03/01/2020	30/04/2020	PROGRAMACION DE INGRESOS	ACEPTADO
06/04/2020	27/07/2020		
09/07/2020	29/10/2020		

Se presentaron doce (12) informes trimestrales con respecto a la programación y ejecución de gastos e ingresos, a la Contaduría General de La Nación al 30 de septiembre de 2020, en cumplimiento de la Resolución 414 de 2014.

Reporte Personal y Costos - CGR

Hace referencia a la información de personal administrativo y operativo de la empresa, se reportan los costos anuales por concepto de personal.

PERIODO	FECHA ENVIÓ	FORMATOS	ESTADO
12/01/2019	07/04/2020	PERSONAL_Y_COSTOS_CONTRATOS	ACEPTADO
12/01/2019	07/04/2020	PERSONAL_Y_COSTOS_DE_PLANTA	ACEPTADO

Hace referencia a la información de personal administrativo y operativo de la empresa, se reportan los costos anuales por concepto de personal correspondiente a la vigencia 2019.

Impuestos Pagados

❖ Retenciones en la Fuente

Se hace retención a los pagos o abonos a las cuentas de los contratistas, se retuvo un valor de \$ 295.899.000, los cuales fueron consignados a la Administración de Impuestos DIAN.

NUMERO DE DOCUMENTO	AÑO	PERIODO	FECHA LIMETE DE PAGO	VALOR
4910346447141	2019	12	16/01/2020	\$ 31,130,000
4910353549351	2020	1	14/02/2020	\$ 6,806,000
4910356430444	2020	2	04/03/2020	\$ 7,493,000
4910362357968	2020	3	15/04/2020	\$ 6,877,000
4910371546861	2020	4	14/05/2020	\$ 45,290,000
4910381173784	2020	5	12/06/2020	\$ 119,307,000
4910387964136	2020	6	10/07/2020	\$ 44,196,000
4910395699478	2020	7	13/08/2020	\$ 8,251,000
4910408190821	2020	8	11/09/2020	\$ 17,315,000
4910421502575	2020	9	15/10/2020	\$ 9,234,000
TOTAL				\$ 295,899,000

❖ Retenciones de IVA

Es una responsabilidad de la empresa, practicar la retención en la fuente de IVA a los contribuyentes del régimen común, se recaudó para el estado \$ 45.744.00 y se hizo el pago respectivo.

NUMERO DE DOCUMENTO	AÑO	PERIODO	FECHA LIMETE DE PAGO	VALOR
4910346448623	2019	12	16/01/2020	\$ 9,885,000
4910356430254	2020	2	04/03/2020	\$ 156,000
4910371547759	2020	4	14/05/2020	\$ 687,000
4910381172691	2020	5	12/06/2020	\$ 3,958,000
4910387972592	2020	6	10/07/2020	\$ 18,764,000
4910395701901	2020	7	13/08/2020	\$ 897,000
4910408193182	2020	8	11/09/2020	\$ 9,853,000
4910421511786	2020	9	15/10/2020	\$ 1,544,000
TOTAL				\$ 45,744,000

❖ **Declaración de renta**

NUMERO DE DOCUMENTO	AÑO	PERIODO	FECHA LIMETE DE PAGO	VALOR
4910365813753	2019	1	24/04/2020	\$ 28.270.000

Se pagó por impuesto de renta y complementarios de la vigencia 2019 la suma de \$ 28.270.000.

Estado de la Cartera

La cartera de la empresa Paz de Ariporo S.A E.S.P se está discriminada de la siguiente manera:

USUARIOS	30/09/2020
SERVICIO DE ACUEDUCTO	164,859,052
SUBSIDIO ALCANTARILLADO	47,591,242
SERVICIO DE ASEO	13,557,162
Total	226,007,456

SUBSIDIOS POR RECAUDAR DE VIGENCIAS ANTERIORES			
AÑO	TOTAL SUBSIDIO	PAGO ALCALDIA	SALDO POR RECAUDAR
2018	\$ 1,666,206,102	\$ 1,513,625,241	\$ 152,580,861
2019	\$ 1,918,474,555	\$ 1,114,875,177	\$ 803,599,378
TOTAL	\$ 3,584,680,657	\$ 2,628,500,418	\$ 956,180,239

Subsidios recaudados de la vigencia

La administración municipal al tercer trimestre del presente año ha pagado los subsidios facturados de los siguientes meses por un valor total de \$ 1.483.795.957.

MES	TOTAL SUBSIDIO	PAGO ALCALDIA
ENERO	\$ 164,459,783	\$ 164,459,783
FEBRERO	\$ 163,050,909	\$ 163,050,909
MARZO	\$ 166,803,714	\$ 166,803,714
ABRIL	\$ 162,150,149	\$ 162,150,149
MAYO	\$ 162,416,377	\$ 162,416,377
JUNIO	\$ 164,308,242	\$ 164,308,242
JULIO	\$ 165,923,857	\$ 165,923,857
AGOSTO	\$ 166,516,691	\$ 166,516,691
SEPTIEMBRE	\$ 168,166,235	\$ 168,166,235
TOTAL DEL CONVENIO	\$ 1,483,795,957	\$ 1,483,795,957

Efectivo y Equivalente al Efectivo

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	30/09/2020
Caja	(661,307)
Cuentas Corrientes	39,312,796
Cuentas de Ahorro	1,759,119,589
Efectivo uso restringido no corriente	633,098,220
Total	2,430,869,298

Gastos y Costos Admirativos y Operacionales

CONCEPTO	CORTE
	A 30 DE SEPTIEMBRE 2020
Activo	\$ 19,962,200,953
Pasivo	\$ 7,215,943,536
Patrimonio	\$ 12,746,257,417
Ingresos	\$ 3,826,586,099
Costos	\$ 1,257,311,258
Gasto	\$ 1,105,023,324
Utilidad	\$ 1,464,251,517
TOTAL	\$ 47,577,574,105

Estado del Crédito

Paz de Ariporo S.A E.S.P solicito un crédito con el Banco Bancolombia, para la construcción de la Sede Administrativa de la Empresa, el cual fue aprobado el 17 de septiembre de 2018, se firmó Contrato de Empréstito así:

Pagare N°:	84000082318
Valor:	\$ 1.200.000.000
Plazo Total:	84 meses
Vencimiento Final:	13 de septiembre de 2025
Periodo de Gracia:	12 meses
Deudor:	Paz de Ariporo S.A E.S.P.
Acreedor:	Bancolombia S.A.
Tasa de Interés:	DTF + (3.5) puntos
Clase de Garantía:	Pignorción de Rentas

En virtud del pagare Paz de Ariporo S.A E.S.P. debe pagar la suma de \$1.200.000.000 en un plazo de 84 meses mediante 24 cuotas así:

TABLA DE AMORTIZACIÓN	
FECHA DE PAGO	VALOR DE LA CUOTA MÁS INTERÉS
13/12/2019	\$ 50,000,000
13/03/2020	\$ 50,000,000
13/06/2020	\$ 50,000,000
13/09/2020	\$ 50,000,000

13/12/2020	\$ 50,000,000
13/03/2021	\$ 50,000,000
13/06/2021	\$ 50,000,000
13/09/2021	\$ 50,000,000
13/12/2021	\$ 50,000,000
13/03/2022	\$ 50,000,000
13/06/2022	\$ 50,000,000
13/09/2022	\$ 50,000,000
13/12/2022	\$ 50,000,000
13/03/2023	\$ 50,000,000
13/06/2023	\$ 50,000,000
13/09/2023	\$ 50,000,000
13/12/2023	\$ 50,000,000
13/03/2024	\$ 50,000,000
13/06/2024	\$ 50,000,000
13/09/2024	\$ 50,000,000
13/12/2024	\$ 50,000,000
13/03/2025	\$ 50,000,000
13/06/2025	\$ 50,000,000
13/09/2025	\$ 50,000,000

Intereses Pagados:

Se han pagado con corte a 30 de septiembre de 2020 un valor de \$ 185.256.637 de intereses del crédito.

Numero de Pago de Intereses	Valor	Fecha de Pago
1	\$ 24,364,800	Diciembre de 2018
2	\$ 24,239,999	Marzo de 2019
3	\$ 24,084,000	Junio de 2019
4	\$ 24,084,000	Septiembre de 2019
5	\$ 24,146,400	Diciembre de 2019
6	\$ 22,990,800	Marzo 16 de 2020
7	\$ 21,991,200	Julio 14 de 2020
8	\$ 19,355,438	Septiembre 21 de 2020
TOTAL	\$ 185,256,637	

Cuotas Pagadas:

Numero de Pago a Capital	Valor	Fecha de Pago
1	\$ 50,000,000	Diciembre 19 de 2019
2	\$ 50,000,000	Marzo 16 de 2020
3	\$ 50,000,000	Julio 14 de 2020
4	\$ 50,000,000	Septiembre 21 de 2020
TOTAL	\$ 200,000,000	

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

Estados Financieros

La información financiera aquí presentada con cifras a septiembre de 2020, como se menciona se muestra sobre balance a 30 de septiembre de 2020.

Estado de Situación Financiera Individual

PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.		
Nit. 844001357-0		
Estado de Situación Financiera Individual		
Periodos contables terminados el 30/09/2020 y 31/12/2019		
Cifras en pesos Colombianos		
	30/09/2020	31/12/2019
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y equivalentes al efectivo	1,796,887,581	3,154,697,420
Cuentas por cobrar	1,203,591,514	1,772,410,257
Inventarios	461,281,995	75,773,961
Avances y anticipos	147,762,686	2,929,575,312
Anticipos de impuestos	86,344,567	142,214,688
Subvenciones	3,976,132,489	
Total Activo Corriente	7,672,000,833	8,074,671,638
ACTIVO NO CORRIENTE		
Propiedades, Planta y Equipo	11,657,101,900	10,905,430,587
Efectivo y equivalentes al efectivo restringido	633,098,220	735,016,829
Total Activo No Corriente	12,290,200,121	11,640,447,416
TOTAL ACTIVO	19,962,200,953	19,715,119,054
PASIVOS		
PASIVOS CORRIENTES		
Prestamos moneda nacional	50,000,000	200,000,000
Cuentas por pagar	763,352,512	797,074,805
Impuestos contribuciones y tasas	-	126,135,000
Beneficios a Empleados	288,520,182	257,104,398
Otros pasivos	-	2,726,774,023
Total Pasivos Corriente	1,101,872,694	4,107,088,226
PASIVOS NO CORRIENTES		
Prestamos moneda nacional	950,000,000	950,000,000
Subvenciones	4,352,311,489	376,179,000
Otros pasivos	811,759,353	2,999,845,910
Total Pasivo No Corrientes	6,114,070,842	4,326,024,910
TOTAL PASIVOS	7,215,943,536	8,433,113,136
PATRIMONIO		
Capital Suscrito y Pagado	2,962,800,000	2,962,800,000
Reserva	455,474,755	433,703,104
Ganancias acumuladas	7,863,731,162	7,740,358,476
Resultados del Ejercicio	1,464,251,500	145,144,337
TOTAL PATRIMONIO	12,746,257,417	11,282,005,917
TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO	19,962,200,953	19,715,119,053



Manuel Leonardo Delgado Zarate
Gerente CC 1.121.866.923




Lina Marcela Salamanca Jimenez
Contador TP. 183685-T

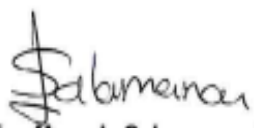
Estado de Resultados Individual

PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.
Nit. 844001357-0
Estado de Resultados Individual
Periodos contables terminados el 30/09/2020 y 31/12/2019
Cifras en pesos Colombianos

	30/09/2020	31/12/2019
Ingresos		
Ingresos Por Prestación de servicios	3,784,438,388	4,021,864,627
Costo por Prestación de Servicios	1,257,311,258	1,780,323,004
Utilidad Bruta	2,527,127,130	2,241,541,623
Gastos de Administración y Operación	1,006,962,208	1,976,335,325
Otros gastos operacionales	-	20,886,973
Utilidad Operacional	1,520,164,922	244,319,325
Ingresos Financieros	42,147,694	
Gastos Financieros	72,697,604	
Otros Ingresos no Operacionales	-	150,070,143
Otros Gastos no Operacionales	6,740,824	23,399,362
Resultados del Periodo Antes de Impuestos	1,482,874,188	370,990,106
Gasto por Impuesto a las Ganancias	18,622,688	196,167,294
Apropiación para reservas	-	26,223,422
Resultados del Periodo	1,464,251,500	148,599,390
	1,464,251,500	



Manuel Leonardo Delgado Zarate
Gerente CC 1.121.866.923



Lina Marcela Salamanca Jimenez
Contador TP. 183685-T


Cambio en el Patrimonio Individual

PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.
Nit. 844001357-0
Estado de Cambios en el Patrimonio Individual
Periodos contables terminados el 30/09/2020 y 31/12/2019
Cifras en miles de pesos colombianos

	Capital suscrito y pagado	Reservas	Ganancias acumuladas adopción NIIF	Ganancias acumuladas	Total
Saldo al 1 de enero de 2019	2,962,800,000	433,703,105	5,003,212,001	2,737,146,474	11,136,861,580
Aportes de los accionistas					-
Ganancia del período				145,144,337	145,144,337
Apropiaciones				-	-
Aportes de los accionistas		21,771,651		(21,771,651)	-
Efectos por adopción del nuevo marco					-
Saldo al 31 de diciembre de 2019	2,962,800,000	455,474,756	5,003,212,001	2,860,519,160	11,282,005,917
Aportes de los accionistas					-
Ganancia del período				1,464,251,500	1,464,251,500
Otro resultado integral del período					-
Apropiaciones					-
Dividendos decretados					-
Saldo al 30 de septiembre de 2020	2,962,800,000	455,474,756	5,003,212,001	4,324,770,661	12,746,257,417



Manuel Leonardo Delgado Zarate
Gerente CC 1.121.866.923



Lina Marcela Salamanca Jiménez
Contador TP. 183685-T

Activos NO Contabilizados

En el último informe de gestión 2016-2020 durante el proceso de empalme de la anterior administración, se informan sobre los activos no contabilizados y de la importancia de ser mencionados, toda vez que la información no hace parte del Estado de Situación Financiera, ni de las revelaciones incluidas en las Notas a los Estados Financieros teniendo en cuenta, que aunque la Empresa opera algunas obras de alto valor, aún no cuenta con soportes válidos para incluirlos dentro de la contabilidad.

Estos activos están conformados por obras de infraestructura construidas por el Departamento de Casanare, la Empresa ACUATODOS S.A. E.S.P., o de otros contratistas.

❖ **Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) del Municipio de Paz de Ariporo:**

Está ubicada a 1.6 km en la zona conocida como tanque Moreno los sistemas de potabilización de agua tienen una capacidad de 200 L/s. Proyectada a 30 años de vida útil (inaugurada el 26 de diciembre de 2014 y fue construida mediante contrato de obra No. 400.06.4-072 de 2013. Cuyo objeto fue: Terminación y Puesta en funcionamiento de la planta de tratamiento de agua potable del municipio de Paz de Ariporo), por valor de SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO (\$6.280.909.184).

❖ **Planta de Tratamiento de Agua Residual (PTAR):**

La empresa realiza acompañamiento al mantenimiento y operación de la Planta de Tratamiento de Agua Residual, ya que entro en operación en febrero del año 2017. Cabe resaltar que esta obra aún no ha sido entregada al municipio. La empresa asistió ha participado en los comités de verificación de obra, y se está a la espera de la entrega formal del sistema de tratamiento; fueron aprobados los recursos en el OCAD Departamental de Casanare, mediante acta N°. 056 de 2018, para la Ampliación de cobertura y capacidad hidráulica de los sistemas de agua potable y saneamiento básico para la zona de expansión urbana suroccidental y suroriental del Municipio de Paz de Ariporo Departamento de Casanare, por valor de CUARENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO (\$43.180.493.425).

❖ **Alcantarillado Pluvial:**

El convenio interadministrativo No 175 de 2004 fue suscrito entre la empresa de Servicios Públicos y la Gobernación de Casanare de fecha 20 de octubre de 2004, cuyo objeto fue: “Unir esfuerzos entre el Departamento y la Empresa de Acueducto y Alcantarillado del Municipio de Paz de Ariporo, para la Construcción e interventoría técnica del sistema de alcantarillado pluvial, Municipio de Paz de Ariporo, y para la Construcción e interventoría de la terminación del acueducto urbano Municipal de Paz de Ariporo – Departamento de Casanare”.

Según acta de liquidación del citado convenio Interadministrativo, el valor inicial de contrato fue la suma de: VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS (\$29.205.274.970,64) MCTE.,

sus adiciones oscilan en la suma de: TRECE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$ 13.434.515.366) MCTE.,

El valor girado a la empresa fue la suma de: TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS (\$ 39.952.356.394,92) M/CTE.,

El valor obra ejecutada según actas cuya suma fue: VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS (\$ 29.429.565.828,45) MCTE., y el valor a reintegrarse por parte de la empresa a la gobernación de Casanare es la suma de: DIEZ MIL QUINIENTOS VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS (\$ 10.522.790.566,47) MCTE.

De este convenio Interadministrativo se celebró el contrato de Obra Pública No. 002 de 2004 de fecha 14 de diciembre de 2004, suscrito entre Paz De Ariporo E.S.P. y el Consorcio Del Ariporo – CODELAR, cuyo objeto fue: “Construcción del alcantarillado pluvial del municipio de Paz de Ariporo”. Según acta de recibo y liquidación final del contrato en referencia, el valor inicial de contrato fue la suma de: VEINTICINCO MIL VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS (\$ 25.020.438.640) MCTE.,

sus adiciones oscilan en la suma de: ONCE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$ 11.433.076.694) MCTE., El valor obra ejecutada según actas cuya suma fue: VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES CUARENTA Y TRES MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA Y NUEVE CENTAVOS (\$ 23.299.043.099,89) M/CTE.,

El valor anticipo (50%) fue: DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$ 18.226.757.667) MCTE., El valor anticipo Amortizado fue: ONCE MIL SEISCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS PESOS CON CINCUENTA Y OCHO CENTAVOS (\$ 11.610.404.300,58) MCTE., El valor anticipo sin amortizar fue: SEIS MIL SEISCIENTOS DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS (\$ 6.616.353.366,42) MCTE.,

El saldo sin ejecutar del contrato cuya suma fue: TRECE MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS CON ONCE CENTAVOS (\$13.154.472.234,11) MCTE.

La parte no ejecutada se reintegraron al Presupuesto del Departamento de Casanare por parte de la Empresa Paz de Ariporo S.A. E.S.P.

Reporte de Informes a Entidades de Control

La empresa de servicios públicos PAZ DE ARIPORO SA ESP, tiene la obligación de presentar informes a diferentes entes de control que a continuación se mencionan:

REPOSABLE INFORMACIÓN	ENTIDAD A LA QUE SE REPORTA	ACTIVIDAD Y/O FORMULARIO
Contador	CGN	BDME
		CGN_NOTAS_ESPECÍFICAS
		CGN_NOTAS_GENERALES
		CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA
		CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA
	CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS	
	DIAN	DECLARACIÓN DE RENTA
INFORMACIÓN EXÓGENA		
CGN	RETEFUENTE MENSUAL	
Jefe Grupo Administrativo con funciones de Control Interno	DAFP	CONTROL INTERNO CONTABLE
		INFORME EJECUTIVO ANUAL
	CGR	INFORME PORMENORIZADO DE CONTROL INTERNO
		COSTO DE PERSONAL
	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL	CUOTA AUDITAJE
	CRA	SIA CUENTA FISCAL ANUAL
	CRA	CRA-CONTRIBUCIÓN
SSPD	SSPD-CONTRIBUCIÓN	
Jefe oficina Jurídica	Contra D. Y AUDITORIA GENERAL	SIA ACCIONES DE REPETICION
		SIA CONTROVERSIA JUDICIALES
Técnico Administrativo de Presupuesto y Tesorería	CGR	CGR PRESUPUESTAL
Web-Master	Contra D. Y AUDITORIA GENERAL	VIGENVCIAS ANTERIORES
		SIA OBSERVA



PRESUPUESTO y TESORERIA

Esta área es la responsable de realizar el registro de los movimientos presupuestales y de tesorería de acuerdo a las actividades inherentes al cargo.

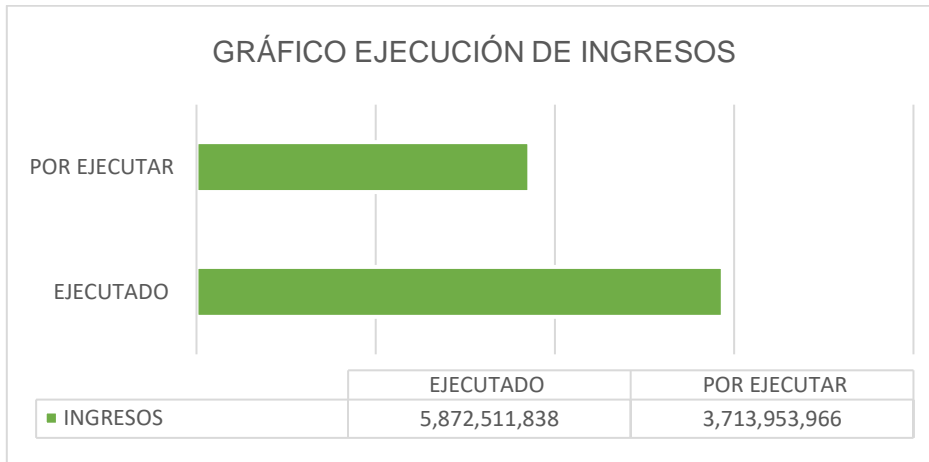
Ejecución Presupuestal de Ingresos

Mediante Acuerdo No.400.02.2-06 del 30 de diciembre de 2019, la Junta Directiva de la Empresa de Servicios Públicos de Paz de Ariporo S.A E.S.P., aprobó el presupuesto de Ingresos y rentas para la vigencia comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, por un valor de CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS (\$5.579.051.729).

Mediante Resolución No.400.28-007 de 2020 se adicionaron las cuentas por pagar de 2019 por un valor de CUATRO MIL SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETENTA Y CINCO PESOS (\$4.007.414.075); para un total de NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS (\$9.586.465.804).

CODIGO	RUBRO PRESUPUESTAL	PROYECTADO	RECAUDADO	POR RECAUDAR	%
1	INGRESOS	9,586,465,804	5,872,511,838	3,713,953,966	69
101	INGRESOS CORRIENTES	5,578,051,729	3,216,771,074	2,361,280,655	57
10102	NO TRIBUTARIOS	5,578,051,729	3,216,771,074	2,361,280,655	57
1010204	OPERACIONALES	5,578,051,729	3,216,771,074	2,361,280,655	57
101020403	VENTA DE SERVICIOS	5,578,051,729	3,216,771,074	2,361,280,655	57
10102040309	ACUEDUCTO	2,403,988,236	1,426,260,104	977,728,132	59
10102040311	ALCANTARILLADO	1,029,460,573	607,549,070	421,911,503	59
10102040313	ASEO	2,143,602,920	1,182,709,900	960,893,020	55
10102040331	OTROS SERVICIOS	1,000,000	252,000	748,000	25
102	RECURSOS DE CAPITAL	4,008,414,075	2,655,740,764	1,352,673,311	66

La gráfica de ejecución de ingresos muestra lo proyectado y lo recaudado de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, donde se puede evidenciar que el valor recaudo con corte a septiembre de 2020 corresponde a \$2.655.740.764 siendo este inferior a lo que se proyectó, se espera para lo corrido de octubre, noviembre y diciembre, esta diferencia no sea tan alta, sin embargo, es de mencionar que a causa de la emergencia por la pandemia del COVID-19 el recaudo se ha visto afectado.

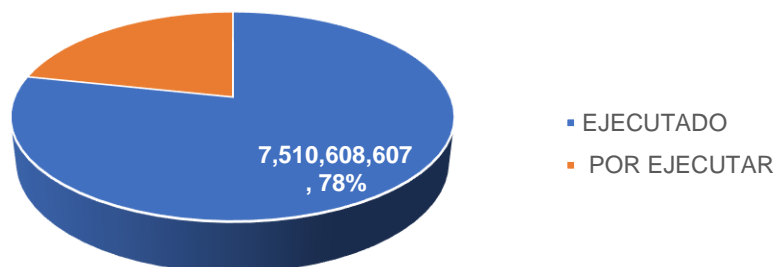


Ejecución Presupuestal de Gastos

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal de gastos donde el valor con corte al mes de septiembre definitivo es de \$9.586.465.804 de los cuales por ejecutar se encuentra un rubro de \$2.075.857.197 que equivale a un 78%.

RUBRO PRESUPUESTAL	DEFINITIVO	TOTAL COMPROM	TOTAL PAGOS	POR PAGAR	POR EJECUTAR	%
GASTOS	9,586,465,804	7,510,608,607	5,768,185,872	1,742,422,735	2,075,857,197	78
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	5,797,895,636	3,991,703,001	2,911,598,582	1,080,104,419	1,806,192,635	68
GASTOS DE PERSONAL	2,853,583,354	1,805,205,693	1,646,205,200	159,000,493	1,048,377,661	63
GASTOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	1,598,585,281	1,103,268,919	1,077,277,425	25,991,494	495,316,362	69
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	666,809,987	305,530,065	173,571,066	131,958,999	361,279,922	45
CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	353,953,461	162,172,084	162,172,084		191,781,377	45
Pagos Vigencias Anteriores	234,234,625	234,234,625	233,184,625	1,050,000		100
GASTOS GENERALES	2,866,312,282	2,179,474,884	1,258,370,958	921,103,926	686,837,398	76
ADQUISICION DE BIENES	620,200,000	582,419,066	270,496,411	311,922,655	37,780,934	93
ADQUISICION DE SERVICIOS	1,407,001,000	990,092,979	382,108,050	607,984,929	416,908,021	70
Impuestos Contribuciones y Tasas	370,500,000	138,351,557	138,351,557		232,148,443	37
Pagos Vigencias Anteriores	468,611,282	468,611,282	467,414,940	1,196,342		100
GASTOS NO OPERACIONALES	78,000,000	7,022,424	7,022,424		70,977,576	9
Multas Sanciones Sentencias y Litigios	53,000,000	7,022,424	7,022,424		45,977,576	13
Plan de Contingencia Aseo	25,000,000				25,000,000	
GASTOS DE INVERSION	3,488,570,168	3,304,568,168	2,642,249,852	662,318,316	184,002,000	94
INFRAESTRUCTURA	3,404,570,168	3,304,568,168	2,642,249,852	662,318,316	100,002,000	97
INFRAESTRUCTURA PROPIA DEL SECTOR	2,755,741,764	2,655,740,764	2,568,825,025	86,915,740	100,001,000	96
INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	648,828,403	648,827,403	73,424,827	575,402,576	1,000	99
DOTACION	84,000,000				84,000,000	
SERVICIO DE LA DEUDA	300,000,000	214,337,438	214,337,438		85,662,562	71
AMORTIZACIONES	200,000,000	150,000,000	150,000,000		50,000,000	75
INTERESES	100,000,000	64,337,438	64,337,438		35,662,562	64

GRÁFICA EJECUCIÓN DE GASTOS

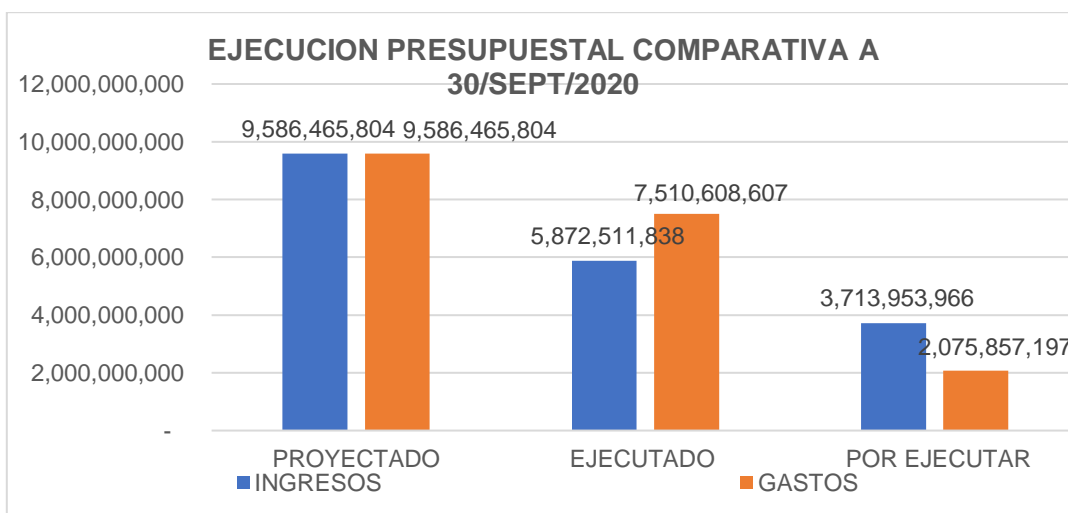


La gráfica de ejecución de gastos muestra una ejecución de un 78% del valor proyectado y por ejecutar 22%.

EJECUCION PRESUPUESTAL

Se presenta comparativo de la ejecución de ingreso y gastos, donde se determina que se tiene un déficit presupuestal por la disminución del recaudo y cobro de cartera de vigencias anteriores.

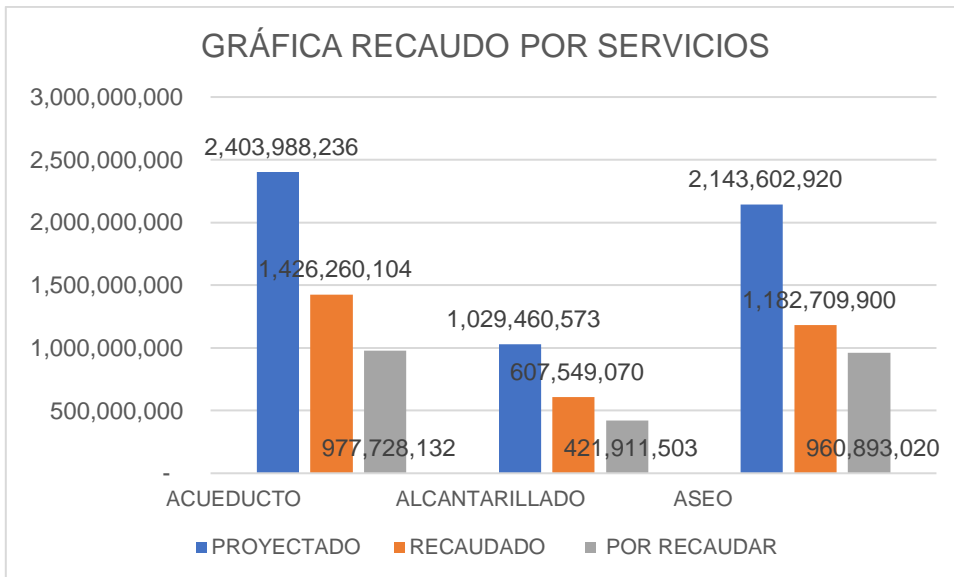
DESCRIPCION	PROYECTADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR
INGRESOS	9,586,465,804	5,872,511,838	3,713,953,966
GASTOS	9,586,465,804	7,510,608,607	2,075,857,197



RECAUDO POR SERVICIOS

Se presenta información del comportamiento del recaudo por cada uno de los servicios prestados.

RUBRO PRESUPUESTAL	PROYECTADO	RECAUDADO	POR RECAUDAR
ACUEDUCTO	2,403,988,236	1,426,260,104	977,728,132
ALCANTARILLADO	1,029,460,573	607,549,070	421,911,503
ASEO	2,143,602,920	1,182,709,900	960,893,020



COMPARATIVO EJECUCION PRESUPUESTAL 2020 RESPECTO A LA VIGENCIA FISCAL 2019 DEL MISMO PERIODO

El comportamiento del recaudo proyectado, recaudado, por recaudar y comparativo de las vigencias 2019 y 2020, por cada uno de los servicios que presta la empresa se presentan a continuación:

SERVICIO	PROYECTADO		RECAUDADO		POR RECAUDAR	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
SERVICIOS DE ACUEDUCTO	2,522,484,014	1,426,260,104	1,355,776,737	1,426,260,104	1,166,707,277	977,728,132
SERVICIOS DE ALCANTARILLAD	1,119,988,840	607,549,070	607,226,762	607,549,070	512,762,078	421,911,503
SERVICIOS DE ASEO	2,331,367,928	1,182,709,900	976,608,614	1,182,709,900	1,354,759,314	960,893,020



GESTION DE TALENTO HUMANO

Esta área es la encargada de responder por el normal funcionamiento de las actividades que integran el proceso de gestión humana y la política adopta por la Junta Directiva para la gestión del mismo.

El objetivo de la Gestión del Talento Humano es crear las condiciones laborales con las cuales los empleados logren su desarrollo integral, el fortalecimiento de sus competencias y su productividad laboral, de conformidad con las normas legales vigentes y los intereses y potencialidades requeridos para el desarrollo de los procesos de la organización y el cumplimiento de la misión institucional.

Planta de Personal

La empresa presentó su última reestructuración en la Planta de Personal aprobada mediante acuerdo junta directiva N°.400.02.2-005 del 16 de agosto de 2017, POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO NO 006 DE NOVIEMBRE 8 DE 2010. “POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P., SE DEFINE LA PLANTA DE CARGOS, ESCALA SALARIAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES” la cual quedo compuesta de 67 cargos así:

CARGO	NÚMERO DE CARGOS	NATURALEZA DEL CARGO
Gerente	1	Empleado público de libre nombramiento y remoción
Asesor	1	Empleado público de libre nombramiento y remoción
Profesionales	6	Empleado público de libre nombramiento y remoción
Técnico	7	Trabajador oficial
Asistencial	52	Trabajador oficial
TOTAL		67

En el artículo 33 de la Ley 789 de 2002, determina la cuota de aprendices obligatoria para las empresas de la siguiente forma: “La determinación del número mínimo obligatorio de aprendices para cada empresa obligada la hará la regional del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, del domicilio principal de la empresa, en razón de un aprendiz por cada 20 trabajadores, teniendo en cuenta lo expuesto la empresa está en la obligación de contratar **3 Aprendices SENA**.”

Mediante Acuerdo N°. 400.02.2.006 del 16 de agosto de 2017, se aprueba EL MANUAL DE FUNCIONES, REQUISITOS, RESPONSABILIDADES Y DE COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA EMPRESA PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.

Los cargos están distribuidos por dependencias así:

DENOMINACIÓN DE CARGO	NUMERO DE CARGOS	TIPO DE CONTRATO	DEPENDENCIA
Gerencia	1	Libre Nombramiento y Remoción	Junta Directiva
Técnico Administrativo de Gerencia	1	Termino Fijo (1 año)	Gerencia
Jefe Oficina Jurídica	1	Libre Nombramiento y Remoción	
Jefe Grupo Administrativo y Financiero	1	Libre Nombramiento y Remoción	
Contador	1	Termino Fijo (1 año)	Grupo Administrativo y Financiero
Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	Termino Fijo (6 meses)	
Técnico Administrativo de Presupuesto y Tesorería	1	Termino Indefinido	
Técnico en Gestión de Bienes y Servicios	1	Termino Indefinido	
Gestión del Talento Humano	1	Termino Fijo (6 meses)	
Gestión Documental	1	Termino Fijo (6 meses)	
Auxiliar Administrativo de Archivo	1	Termino Indefinido	
Auxiliar de Servicios Generales	1	Termino Fijo (6 meses)	
Auxiliar Administrativo de Recaudo	1	Termino Fijo (6 meses)	
	1	Termino Indefinido	
Jefe Grupo de Aseo	1	Libre Nombramiento y Remoción	Gerencia
Técnico Operativo para la Supervisión de Procesos de Aseo	1	Termino Fijo (6 meses)	Grupo de Aseo
Conductor	1	Termino Fijo (6 meses)	
	2	Termino Indefinido	
Auxiliar Recolector	4	Termino Indefinido	
	1	Termino Fijo (6 meses)	
	1	Termino Fijo (1 año)	
Auxiliar de Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Publicas	4	Termino Fijo (1 año)	
	6	Termino Fijo (6 meses)	
Auxiliar Operativo de Escombrera	1	Termino Fijo (1 año)	
Auxiliar Operativo Plata el Gabán	1	Termino Fijo (1 año)	
Auxiliar Operativo de Jardinería	1	Termino Fijo (1 año)	
Auxiliar Operativo Guadañador	1	Termino Fijo (1 año)	
Auxiliar Operativo de Poda	1	Termino Fijo (1 año)	
Jefe Grupo Comercial	1	Libre Nombramiento y Remoción	Gerencia
Atención al Usuario	1	Termino Fijo (6 meses)	Grupo Comercial

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

Auxiliar Operativo	1	Termino Fijo (6 meses)	
Técnico Administrativo de Facturación	1	Termino Fijo (6 meses)	
Auxiliar Operativo de Facturación	1	Termino Indefinido	
	4	Termino Fijo (1 año)	
	1	Termino Fijo (6 meses)	
Jefe Grupo Acueducto y Alcantarillado	1	Libre Nombramiento y Remoción	Gerencia
Fontanero	1	Termino Fijo (1 año)	Grupo de Acueducto y Alcantarillado
Auxiliar de Fontanería	3	Termino Indefinido	
Operarios de Planta de Agua Potable	7	Termino Indefinido	
Operarios de Planta de Agua Residual	1	Termino Indefinido	
	3	Termino Fijo (6 meses)	
Conductor	1	Termino Fijo (1 año)	
TOTAL	67		

Ejecución de actividades de Inducción y Reinducción

Los planes institucionales de las entidades deben incluir obligatoriamente el programa de inducción y reinducción, los cuales son procesos de orientación dirigidos a facilitar y a fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional.

Se realizó Inducción y reinducción durante lo corrido del año a todos los funcionarios de la Empresa teniendo en cuenta el Manual de Inducción y Reinducción aprobado según Resolución N°.440.28-220 del 19 de octubre del 2015:

Plan de capacitaciones

Se aprobó el Plan Institucional de Capacitaciones PIC para la vigencia 2020, mediante resolución N°. 100.65-096 del 27 de marzo de 2020 se adoptó el Plan de Capacitaciones, sin embargo, es importante mencionar que a causa de la pandemia por el COVID-19 la gran mayoría de las actividades se tuvieron que postergar.

Presupuesto Aprobado: \$ 10.000.000

Presupuesto Ejecutado: \$ 2.912.400

❖ Ejecución de actividades de Plan de Capacitaciones

En la empresa PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P. han realizado las siguientes capacitaciones:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	TEMA DE LA CAPACITACIÓN	CIUDAD DE LA CAPACITACIÓN	FECHA	VALOR
------------------------	-------------------------	---------------------------	-------	-------

NAUDY KATHERINE VARGAS, ANDREA ROJAS, DIEGO GONZALEZ Y NIDIA LOPEZ	Actualización en compras y contrataciones públicas. Res. 100.65-163 Modalidad virtual	PAZ DE ARIPORO	24/07/2020	\$ 662.400
MANUEL DELGADO, NIDIA LOPEZ, ANDREA ROJAS, NAUDY KATERINE VARGAS Y HUGO TIBADUIZA	Diplomado en contratación estatal. Res. 100.65-202 Modalidad virtual	PAZ DE ARIPORO	24/07/2020	\$2.250.000
GONZALEZ PATIÑO OLDER, ORTIZ SOGAMOSO YOILMAR RICARDO, CANTOR OVEJERO OMAR ROBINSON, TUMAY ORTIZ ESEQUIEL CHAVEZ MORALES PARMENIO	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO A LAS NORMAS TECNICAS. COMPETENCIA LABORAL	PAZ DE ARIPORO	25/11/2020	sin costo
HUGO CAMACHO VALCARCEL, RAFAEL BURGOS MALDONADO, ROGELIO RINCON,	MANEJAR SISTEMAS DE CAPTACION DE AGUA DE CUERDO CON NORMAS TECNICAS. COMPETENCIA LABORAL	PAZ DE ARIPORO	25/11/2020	Sin costo
TOTAL				\$ 2,912,400

Plan de Bienestar Social Laboral e Incentivos

Se aprobó el Plan de Bienestar Social Laboral e Incentivos para la vigencia 2020, Mediante resolución N°. 100.65-097 del 27 de marzo de 2020.

Se adoptó el Plan con el objetivo de Mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de los servidores públicos, desarrollando estrategias que fomenten la cultura organizacional y desarrollo integral a través de programas que generen aprendizaje, esparcimiento e integración familiar, para que los niveles de satisfacción se reflejen positivamente.

Presupuesto Aprobado: \$ 32.000.000

Presupuesto Ejecutado: \$ 4.800.000

Ejecución de actividades de plan de bienestar

Teniendo en cuenta que durante la presente vigencia se presentó emergencia a causa de la pandemia por el COVID-19, muchas actividades previstas se tuvieron que aplazar por tanto no se desarrolló el 100% de lo planeado, a continuación, se menciona la actividad ejecutada a la fecha así:

ENTIDAD	OBJETO	FECHA DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	VALOR
FUNDACION DESPERTANDO CONCIENCIA SOCIAL	Jornada de integración dirigida a los funcionarios de Paz de Ariporo S.A. E.S.P. con el fin de fortalecer lazos de amistad y compañerismo	Septiembre y Octubre/2020	66 funcionarios y sus hijos hasta los 11 años a quienes se les entregó un regalo en Halloween.	\$4.800.000
TOTAL				\$ 4.800.000

Contratación de Personal

Durante lo corrido del año se realizaron las siguientes contrataciones, funcionarios contratados bajo la modalidad de contrato a término fijo, prestación de servicios y aprendices Sena:

VINCULACIONES – POR TIPO			
MES	PERSONAL LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	PERSONAL CONTRATO TERMINO FIJO	APRENDIZSENA
ENERO	5		
FEBRERO	1	8	
MARZO		1	
ABRIL			
MAYO		1	1
JUNIO			
JULIO		4	
AGOSTO		4	
SEPTIEMBRE	1	1	1
TOTAL	7	19	2

Fuente. Base datos actual a corte a septiembre.

Desvinculación de Personal

Durante lo corrido con corte al mes de septiembre se realizaron (18) dieciocho desvinculaciones de personal por terminación de contrato bajo la modalidad de contrato individual de trabajo a término fijo dentro del marco legal, así mismo (7) terminaciones de contrato bajo la modalidad de prestación de servicios y (2) terminaciones por contratos de Aprendizaje.

DESVINCULACIONES POR TIPO		
MES	PERSONAL CONTRATO TERMINO FIJO	APRENDIZAJE SENA
ENERO	9	
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		1
MAYO	1	
JUNIO		
JULIO	4	
AGOSTO	3	
SEPTIEMBRE	2	1
TOTAL	19	2

Fuente. Base datos actual a corte a septiembre.

A la fecha de cierre de 30 de septiembre, se cuenta con el siguiente personal en nómina, contrato de prestación de servicios y pasantes SENA.

ITEM	PERSONAL TERMINO INDEFINIDO	PERSONAL L. N. R.	PERSONAL TERMINO FIJO	PERSONAL PRESTACION SERVICIO	PASANTES SENA
1	22	8	36	6	3
TOTAL		66		6	3

Fuente: Nomina corte a septiembre de 2020.

Se encuentra pendiente por contratar un (1) Operario de Planta de Agua Residual, toda vez que en el manual de funciones quedo creado para cuatro (4) operarios y a la fecha se tienen contratados tres (3) teniendo en cuenta que la planta no ha sido aún entregada a la empresa.

Seguimiento Vacaciones

Durante lo corrido de la presente vigencia se ha gestionado el control de vacaciones así:

PERIODOS VACACIONES TOMADOS PERSONAL PZA SA ESP. AÑO 2020

FECHA	ADMON	ASEO	ACUEDUCTO	COMERCIAL
ENERO				1
FEBRERO		1	2	
MARZO	1	5	1	
ABRIL	1	4	1	
MAYO		3	1	
JUNIO		1		1
JULIO			1	1
AGOSTO	1		1	1
SEPTIEMBRE		2	1	1
TOTAL	3	16	8	5

TOTAL, PERSONAL SALIENTE A VACACIONES: 32

PERIODOS PENDIENTES PARA TOMAR VACACIONES

FECHA	ADMON	ASEO	ACUEDUCTO	COMERCIAL
VACACIONES PENDIENTE PERSONAL	4	1	2	1
TOTAL	8			

TOTAL, PERIODOS PENDIENTES DE VACACIONES POR GRUPO: 8

De la información presentada se puede resaltar que para la vigencia 2020 se ha realizado un control y seguimiento oportuno a cada funcionario y en conjunto con cada jefatura se ha gestionada la programación de las vacaciones.



GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Esta área es la encargada de responsable de la planeación, dirección, organización, ejecución y evaluación del proceso de Apoyo en Gestión de Bienes y Servicios, de tal forma que su gestión asegure la eficiente prestación de los servicios misionales que presta la empresa.

Inventario de Bienes Inmuebles Propiedad de Paz de Ariporo S.A E.S.P.

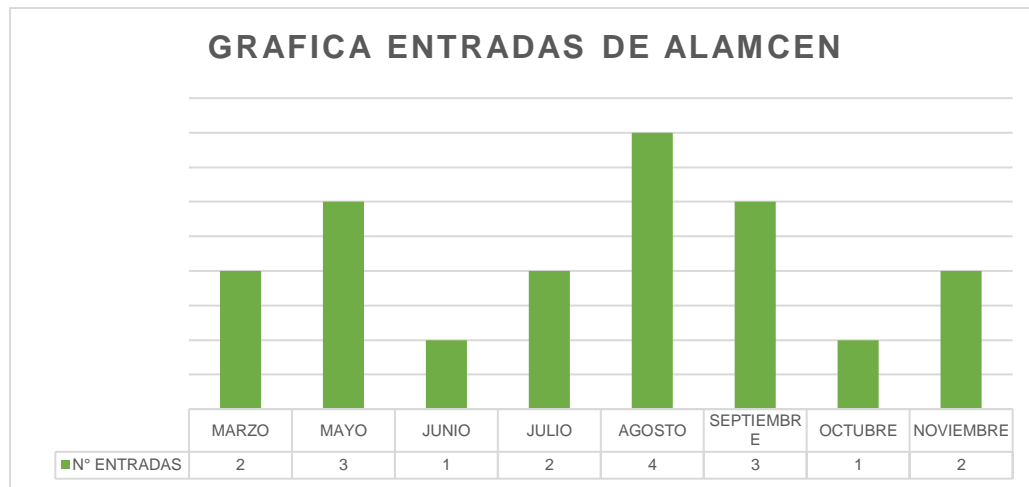
La empresa cuenta con cuatro (4) lotes en estado baldío, cuenta con dos (2) instalaciones que corresponden a la bodega de la empresa y sede administrativa de uso propio, dos (2) plantas el Gaban y la Motuz de uso propio.

INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES					
IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ESTADO	Nº. MATRÍCULA INMOBILIARIA	CÉDULA CATASTRAL	DIRECCIÓN
Lote	Lote	Terreno Baldío	475-1107	01-00-0413-0008-000	Cra 4A No.2-53 Sur
Lote	Lote	Terreno Baldío	475-1120	01-00-0412-0009-000	Cra 4A No.2-54 Sur
Lote	Lote	Terreno Baldío	475-1121	01-00-0412-0008-000	Cra 4 No.2-53 Sur
Lote	Lote	terreno baldío	475-1106	01-00-0413-0009-000	Cra 5 No.2-54 Sur
Bodega	Bodega de Paz de Ariporo S.A.E.S.P.	Uso Propio	475-21127	01-00-0211-0005-000	Cra 12 No. 8-53 Barrio Veinte de Julio
EDIFICIO	Sede Administrativa, área construida 281.33 m2	Uso Propio	475-15028	01-00-0175-0007-000	Cra 11 No. 8-06 Barrio Las Ferias
PREDIO EL CERROJO-PLANTA EL GABAN	Se realizo Nota aclaratoria a la Escritura No. 1120 del 14 octubre de 2014; Con Matricula Inmobiliaria No. 475-12448	Uso Propio	475-12448	00-01-0001-0059-000	Predio el Cerrojo -Vereda Brito Alto
Planta la Motuz	Bocatoma	Uso Propio	475-33051	85250000100000000000000000000000	Vereda la Motuz

Entradas de Almacén Realizadas

Las entradas se realizan con el soporte de la factura de venta que entrega el contratista, el registro de los documentos se generan a través del sistema Prosoft con las firmas del contratista y supervisor de cada contrato.

ENTRADAS DE ALMACEN POR MODALIDAD DE CONTRATO		
MES	COMPRAVENTA	SUMINISTRO
MARZO		2
MAYO		3
JUNIO		1
JULIO		2
AGOSTO	2	2
SEPTIEMBRE		3
OCTUBRE		1
NOVIEMBRE		2
TOTAL	2	16



La presente gráfica representa el número de entras que se realizaron durante los meses enero a noviembre, de las cuales dos (2) corresponden a la modalidad de contrato de compraventa y dieciséis (16) bajo la modalidad de suministro.

N° de Entradas de Almacén por contratista y mes

CONTRATISTA	MES	N° DE ENTRADAS
AUTOSERVICIO TRAMILENIO	AGOSTO	1
CORPORACION PARA EL FOMENTO PRUDUCTIVO DEL ORIENTE R/L LEIDIS ALVAREZ ROMERO	MARZO	3
	MAYO	
	JULIO	
ELIECER ALBARRACIN RIVERA	AGOSTO	2
	SEPTIEMBRE	
FERREAGUAS Y ASOCIADOS S.A.S.	MAYO	1
	SEPTIEMBRE	1
FERRELLANO R/L TEOFILLO ARMANDO MASMELA	AGOSTO	1
MATTEWS CONSTRUCCIONES CONSULTORIAS Y SUMINISTRO S.A.S R/L LICEFORO MATEUS MARIN	NOVIEMBRE	1
SERVICENTRO CAPYBARA S.A.S R/L LUZ ELENA PEREZ CURCHO	MARZO	5
	MAYO	
	JUNIO	
	SEPTIEMBRE	
	NOVIEMBRE	
SURTICONSTRUCCIONES FERRETERIA R/L: RICARDO SUAREZ BRICEÑO	JULIO	2
	OCTUBRE	
UNION TEMPORAL DOTACIONES 2020	AGOSTO	1
TOTAL		18

A continuación, me permito relacionar las entradas de almacén de acuerdo al objeto del contrato, número de entrada y tipo.

ITEM	FECHA DE ENTRADA	DESCRIPCIÓN	TIPO DE ENTRADA	NUMERO DE ENTRADA
1	15/03/2020	SUMINISTRO DE LLANTAS, FILTROS, LUBRICANTES Y DEMAS REPUESTOS CONSUMIBLES PARA LOS VEHICULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P	10	00001
2	20/03/2020	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR Y EQUIPOS POR COMBUSTIÓN INTERNA, DE RESPONSABILIDAD Y MANEJO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS“PAZ DE ARIPORO S.A.E.S. P”.	10	00002
3	05/05/2020	SUMINISTRO DE INSUMOS QUIMICOS Y MATERIALES PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO.	10	0003
4	18/05/2020	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR Y EQUIPOS POR COMBUSTIÓN INTERNA, DE RESPONSABILIDAD Y MANEJO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS“PAZ DE ARIPORO S.A.E.S. P”.	10	0004
5	26/05/2020	SUMINISTRO DE LLANTAS, FILTROS, LUBRICANTES Y DEMAS REPUESTOS CONSUMIBLES PARA LOS VEHICULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P	10	00005
6	09/06/2020	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR Y EQUIPOS POR COMBUSTIÓN INTERNA, DE RESPONSABILIDAD Y MANEJO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS“PAZ DE ARIPORO S.A.E.S. P”.	10	00006
7	06/07/2020	SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA, PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, EN EL ÁREA URBANA DE PAZ DE ARIPORO – CASANARE	10	00007
8	31/07/2020	SUMINISTRO DE LLANTAS, FILTROS, LUBRICANTES Y DEMAS REPUESTOS CONSUMIBLES PARA LOS VEHICULOS	10	00008

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

		QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P		
9	23/08/2020	ADQUISICION DE DOTACION Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LOS EMPLEADOS AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P	101	000009
10	19/08/2020	SUMINISTRO DE EQUIPOS MENORES A PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PODA Y CORTE DE CÉSPED EN LAS ÁREAS Y VÍAS PÚBLICAS DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO	101	000010
11	28/08/2020	ADQUISICION DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, INSUMOS DE TINTAS, TONER, EQUIPOS DE COMPUTO Y DEMAS EQUIPOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P	101	000011
12	28/08/2020	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA, PRODUCTOS DE CAFETERÍA Y UTENSILIOS DE CAFETERÍA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P	101	000012
13	22/09/2020	SUMINISTRO DE INSUMOS QUIMICOS Y MATERIALES PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO.	101	000013
14	28/09/2020	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR Y EQUIPOS POR COMBUSTIÓN INTERNA, DE RESPONSABILIDAD Y MANEJO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS“PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P”.	101	000014
15	28/09/202	ADQUISICION DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, INSUMOS DE TINTAS, TONER, EQUIPOS DE COMPUTO Y DEMAS EQUIPOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P.	101	000015
16	13/10/2020	SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA, PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, EN EL ÁREA URBANA DE PAZ DE ARIPORO – CASANARE	101	000017

17	10/11/2020	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR Y EQUIPOS POR COMBUSTIÓN INTERNA, DE RESPONSABILIDAD Y MANEJO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS "PAZ DE ARIPORO S.A E.S. P".	101	000019
18	10/11/2020	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS PARA FORTALECER LAS BRIGADAS DE EMERGENCIAS DE LA EMPRESA Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA PREVENCIÓN COVID-19.	101	000020

Entrega de Dotación para el personal

Los trabajadores permanentes vinculados mediante relación legal y reglamentaria o por contrato de trabajo, al servicio de Ariporo S.A E.S.P., tienen derecho a que se les suministre cada 3 meses, un par de zapatos y un vestido de trabajo que se deben entregar en las siguientes fechas: 30 de abril, 31 de agosto y 20 de diciembre.

Paz de Ariporo S.A E.S.P., en aras de dar cumplimiento a esta obligación realizo el siguiente contrato:

Numero de contrato	101.19.5.026 DE FECHA DE INICIO 10/07/2020
Objeto	ADQUISICION DE DOTACION Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LOS EMPLEADOS AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.
Valor	\$ 69.818.728

Entrega de Dotación y Elementos de Protección Personal EPP

ELEMENTO	ASEO	ACUEDUCTO	COMERCIAL	ADMINISTRATIVO	TOTAL ENTREGADOS
OVEROL DOS PIEZAS EN JEAN	24	10	0	0	34
OVEROL DOS PIEZAS EN DRILL	27	2	0	0	29
CAMISA MANGA LARGA PARA HOMBRE POLIESTER	4	24	18	2	48
CAMISA MANGA LARGA MUJER	4	0	2	3	9
PANTALON JEAN HOMBRE	6	25	18	2	51

PANTALON JEAN DAMA	2	0	2	0	4
PANTALON DRILL HOMBRE	1	0	0	0	1
BOTA DE CAUCHO CON PUNTERA	23	14	7	4	48
BOTAS DE SEGURIDAD	51	34	13	0	98
OVEROL IMPERMEABLE DOS PIEZAS	22	14	7	2	45
CACHUCHA DE DRILL BORDADA	46	31	17	1	95
GORRO TIPO CHAVO EN DRILL	27	12	2	0	41
PANTALON DRILL MUJER	0	0	0	4	4
ZAPATOS TIPO OFICINA HOMBRE	0	0	0	2	2
ZAPATOS TIPO OFICINA DAMA	0	0	0	4	4
CONJUNTO SERVICIOS GENERALES	0	0	0	2	2
ZAPATO ANTEDESLIZANTE PARA DAMA	0	0	0	2	2
BOTAS DE SEGURIDAD CAÑA ALTA	3	0	0	0	3
BOLSA REUTILIZABLE RESICLABLE	46	33	14	8	101
GUANTES DE VAQUETA	327	103	35	0	465
GUANTES POLIURETANO NEGRO	281	50	44	0	375
GUANTE DE CAUCHO	20	36	0	0	56
GUANTE DE LATEX Y VINILO	0	0	60	316	376
CANILLERAS DE SEGURIDAD PARA	5	0	0	0	5

GAFAS SEGURIDAD	109	54	51	0	168
CASCO DE SEGURIDAD	0	1	0	0	1
PETO O DELANTAL EN CARNAZA	5	0	0	0	5
TAPABOCAS INDUSTRIAL	2.405	609	320	250	3.584
TAPA OIDOS DE INSERCIÓN	20	40	0	0	60
CARETA PARA GUADAÑAR	4	0	0	0	4
MALLA PARA CARETA	5	0	0	0	5
ALCOHOL	144	80	40	20	284
CARETA DE PROTECCIÓN	1	0	3	6	10
TERMOMETRO INFLAROJO	1	0	0	1	2
MASCARILLA FACIAL CON CARTUCHO	0	4	0	0	4

Es de mencionar que a la fecha se encuentra pendiente realizar entrega de la última dotación que corresponde al mes de diciembre de 2020. De igual forma la empresa ha realizado entrega de los elementos para mitigación y prevención frente al COVID-19, de acuerdo a la normatividad vigente.



SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dentro de las responsabilidades se encuentra garantizar el cumplimiento de las normas legales vigentes en calidad, seguridad y salud en el trabajo, protegiendo el medio ambiente; Diseñar e implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Durante la vigencia 2020 se realizaron avances y logros significativos, en el diseño y desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SGSST) para la empresa PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P, se elaboró con base en las características específicas de sus procesos y su actividad económica.

PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P, en cumplimiento con lo establecido en la Ley 1562 del 2012, el Decreto 1072 del 2015, la Resolución 1111 de 2017 y la resolución 0312 de 2019, los cuales dictan disposiciones para la estructura e implementación del Sistema

de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST), adopta las diferentes políticas, reglamentos y procesos que impactan en beneficio de todos sus colaboradores y establecen los requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento.

Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial

Mediante Resolución N° 100.65.150 del 23 de julio de 2020, la Empresa se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una adecuada y oportuna prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Así mismo a promover y garantizar la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y la conformación del Comité de Convivencia Laboral; Destinar los recursos necesarios para realizar actividades permanentes de conformidad con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).



Identificación de los peligros/riesgos existentes en la Empresa definiendo que están constituidos principalmente por:

FACTOR DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	AGENTES DEL FACTOR DE RIESGO
FISICO	Son aquellos agentes ambientales de naturaleza física que, cuando nos exponemos a ellos, pueden provocar daños en la salud, según la intensidad y la concentración de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ruido. ❖ Iluminación. ❖ Temperaturas extremas. ❖ Radiaciones. ❖ Vibraciones.
QUIMICO	Se refiere a las sustancias químicas orgánicas e inorgánicas, naturales o sintéticas, que, durante la fabricación, manejo, transporte, almacenamiento o uso, puedan entrar en contacto con el organismo por inhalación, ingestión o absorción, ocasionando problemas en la	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Contacto con sustancias irritantes. ❖ Inhalación de gases y vapores. ❖ Inhalación de material particulado.

	salud según su concentración y tiempo de exposición.	
MECÁNICOS	Se refiere a aquellos objetos, máquinas, equipos, herramientas e instalaciones locativas que por sus condiciones de funcionamiento, diseño o estado pueden causarle alguna lesión al trabajador.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Partes en movimiento. ❖ Superficies o herramientas cortantes. ❖ Proyección de partículas. ❖ Caída de objetos. ❖ Caídas a nivel.
FÍSICO - QUÍMICOS	Abarca todos aquellos objetos, materiales combustibles, sustancias químicas y fuentes de calor, que, bajo ciertas circunstancias de inflamabilidad o combustibilidad, puedan ocasionar incendios y explosiones con consecuencias graves para las personas y la empresa en general.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Incendio. ❖ Explosiones.
PÚBLICOS	Son todas aquellas circunstancias de orden público o de tránsito, a las cuales se ve expuesto el trabajador por razones de su oficio (mensajeros, vendedores, conductores).	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Personas imprudentes en vías. ❖ Delincuencia.
BIOLÓGICOS	Se refiere a microorganismos que pueden ocasionar enfermedades, o a residuos que pueden ser tóxicos para las personas que entran en contacto con ellos.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Contacto con líquidos corporales contaminados. ❖ Inhalación de virus.
ERGONOMICO	Son todos los objetos, puestos de trabajo, máquinas, mesas y herramientas que por su peso, tamaño, forma o diseño, pueden producir fatiga física o lesiones en músculos o huesos.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Carga física dinámica. ❖ Movimientos repetitivos. ❖ Carga física estática.
AMBIENTALES	Se refiere a todos aquellos agentes que generan deterioro ambiental y consecuencias en la salud de la comunidad en general.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acumulación de basuras. ❖ Disposición de aguas contaminadas. ❖ Emisiones ambientales.

Los diferentes factores de riesgos y controles existentes, han sido socializados a todo el personal de la empresa, Anexo evidencia fotografica y lista de asistencia.

El factor de riesgo con mayor probabilidad de generar daño en este tiempo es el factor de riesgo biológico, por la pandemia del COVID-19, por tal motivo, la empresa PAZ DE ARIPORO SA E.S.P, ha venido suministrando mayor protección a sus trabajadores,

tales como flexibilidad de horarios y elementos de protección personal (guantes, tapabocas, alcohol, gafas, careta).

Registro Fotográfico



ITEM	POLITICA	FECHA DE APROBACIÓN
1	Seguridad y Salud en el Trabajo	09 de enero de 2020
2	No uso de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas	09 de enero de 2020
3	Seguridad vial	09 de enero de 2020
4	Elementos y equipos de protección personal	10 de mayo de 2020
5	Prevención de acoso	15 de junio de 2020
6	Respuesta ante emergencia	10 de julio de 2020

Las políticas de SST, fueron debidamente socializadas y publicadas en la cartelera HSE, Anexo evidencia.

Registro Fotográfico



Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

Paz De Ariporo S.A E.S.P. afilia a sus funcionarios a la Compañía de Seguros POSITIVA ARL, en riesgos Laborales, con la cual se crea un plan de trabajo anual de capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Capacitaciones Realizadas

Las capacitaciones tienen como propositito el desarrollo de habilidades y capacidades de todo el personal con el fin de formar un talento humano más competente y hábil. Además, se busca promocionar la salud, el autocuidado y prevenir la enfermedad y los riesgos. Sin embargo, más allá de esto, busca estimular el interés de todos sobre los beneficios de aplicar el sistema de gestión, incentivar la participación en las diferentes actividades sobre autocuidado, factores de riesgo, actos y condiciones inseguras, busca mejorar el clima laboral, la productividad, la salud física y mental, y mejorar la capacidad de los empleados para identificar y reportar factores de riesgos presentes en su labor.

Nº	CAPACITACION SOCIALIZACIÓN	FECHA	LUGAR	Nº ASISTENTES
1	Capacitación de actos y condiciones inseguras.	21-02-2020	Sede Administrativa	38
2	Jornada deportiva de hábitos y estilos de vida saludable	27-02-2020	Cancha sintética del progreso	25
3	Capacitación limpieza, orden y aseo.	05-03-2020	Sede Administrativa	35
4	Capacitación sobre cómo prevenir el COVID-19.	13-03-2020	Sede Administrativa	44
5	Capacitación factor de riesgo psicosocial/estrés laboral	29-04-2020	Virtual	71
6	Concientización de la importancia del uso correcto de los elementos de protección personal.	20-04-2020	Sede Administrativa	71
7	Socialización protocolo de bioseguridad para la promoción y prevención del COVID-19	06-05-2020	Sede Administrativa	71
8	Socialización matriz IPEVR	12-05-2020	Bodega PZA E.S.P	48
9	Capacitación brigadas de emergencia	19-06-2020	Auditorio alcaldía municipal	39
10	Socializaciones políticas de SST	21-07-2020	Sede Administrativa	53
11	Capacitación para la conformación de brigadas de emergencia.	21-07-2020	Sede Administrativa	53
12	Socialización Plan de emergencia y contingencia	30-07-2020	Sede Administrativa	46
13	Capacitación brigada contra incendios	01-09-2020	PTAP	7
14	Capacitación manejo de sustancias químicas	16-09-2020	Sede Administrativa	29
15	Capacitación de higiene postural	19-09-2020	Sede Administrativa	29

16	Socialización exámenes médicos ocupacionales	14-10-2020	Bodega PZA SA E.S.P	35
17	Capacitación Rol del COPASST en el SG-SST.	30-10-2020	Sede Administrativa	7
18	Capacitación brigadas de emergencia y simulacro anual	22-10-2020	Sede Administrativa	7

Accidentes de trabajo Reportados

En la empresa durante lo corrido de la presente vigencia se han reportado ocho (8) accidentes de trabajo ante la ARL POSITIVA, los cuales corresponden seis (6) funcionarios al Grupo de Aseo, uno (1) al Grupo de Acueducto y Alcantarillado y uno (1) Grupo Administrativo y Financiero.

ITEM	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FECHA DEL REPORTE	NUMERO DE RADICADO
1	José Yamid Torres Rodríguez	16-01-2020	4788997
2	Modesto Córdoba Ferreira	22-01-2020	4798382
3	Diana Leal Tumay	20-03-2020	4887244
4	Ronaldo Socha Fuentes	26-05-2020	4931241
5	Román Tarache Estrada	02-07-2020	4966726
6	Ruth Esther López Rojas	23-07-2020	4989837
7	Didier Gerónimo Navas	28-07-2020	4994408
8	Jorge Enrique Jiménez Nieto	04-08-2020	5003068

Afiliaciones a la compañía Positiva ARL

DEPENDIENTES	RIESGO				TOTAL AFILIADOS
	I	II	III	IV	
23	9		14		23

Extintores

Paz de Ariporo S.A E.S.P., con el fin de brindar protección a sus funcionarios, proteger documentos, muebles e inmuebles y demás elementos que reposan en la empresa ante un eventual incendio y en cumplimiento de las disposiciones de la resolución 2400 de 1979 y la NTC 2885 de 2009 en materia de seguridad industrial y políticas de salud ocupacional, se debe contar con extintores de tipo adecuado a los materiales usados y a la clase de riesgo que se está expuesto en caso de incendio.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mantenimiento y recarga extintor multipropósito (P.Q:S) de 20 libras	12
Mantenimiento y recarga extintor multipropósito (P.Q:S) de 10 libras	1
Mantenimiento y recarga extintor agua a presión tipo A 2.5 GL	1
Contrato:	400.28.030 del 28 de enero de 2020
Objeto	Por medio de la cual se ordena un pago a tercero por concepto de recarga de extintores con destino a la empresa PAZ DE ARIPORO SA ESP
Valor	\$ 609.000

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co



GESTIÓN DOCUMENTAL

Esta área es la encargada de Velar por la conservación de la memoria documental y la eficiente gestión de la correspondencia interna y externa que se genere Apoyar los procesos de digitalización, organización, conservación y seguridad de los registros documentales de la Empresa.

En el presente informe se tuvieron en cuenta las peticiones ingresadas mediante los canales virtual, escrito y verbal, a través de la Pagina de la Empresa, del punto de Atención al Usuario, recibidas por Empresa Paz de Ariporo S.A E.S.P.

La Ley 594 de 2000, estable sobre archivo lo siguiente:

- ❖ Artículo 4, establece que los fines de los archivos es disponer de la documentación organizada, para el uso de la administración en el servicio al ciudadano y como fuente histórica.
- ❖ Artículo 11, señala la obligatoriedad de la conformación de los archivos públicos, su organización, preservación y control.
- ❖ Artículo 12, establece que es responsabilidad de la administración pública la gestión documental y la administración de sus archivos.
- ❖ Artículo 22, reglamentado por el artículo 9 del decreto 2609 de 201, entiende la gestión de documentos dentro del concepto de archivo total, que comprende como mínimo la planeación, gestión, tramite, organización, transferencia. Disposición de documentos, preservación a largo plazo y valoración.

Archivo Central Recibido:

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación).

En esta vigencia del año 2020 el Archivo Central recibió de los Archivos de Gestión un total de 161 carpetas de los contratos como son OPS, Compraventa, Suministro, Obras y Seguros de los procesos del año 2019. Se organizaron, se foliaron y se les elabora

la respectiva hoja de control y se escaneo para ser guardadas en el Archivo como lo demuestra la gráfica atendiendo las instrucciones de la ley 594 del 2000.

Tres (03) procesos contractuales se encuentran en ejecución, no han sido entregados al Archivo Central; están bajo custodia de los Jefes de Grupo quienes son los Supervisores.

Documentos Escaneados por Dependencia

DOCUMENTO ESCANEADOS POR DEPENDENCIA	
DEPENDENCIA	NRO DE DTOS
GERENCIA	1,488
GRUPO ADMINISTRATIVO	52,023
GRUPO ASEO	32
GRUPO AYA	383
GRUPO COMERCIAL	1,213
GRUPO OFICINA JURÍDICA	87
TOTAL	55,226

DEPENDENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
GERENCIA	654	278	134	87	109	164	43	19
GRUPO ADMINISTRATIVO	2,143	10,250	11,580	5,531	1,887	10,974	3,850	5,808
GRUPO ASEO		5	11	9		6		1
GRUPO AYA					2			381
GRUPO COMERCIAL	246	17	207	91	74	176	278	124
GRUPO OFICINA JURÍDICA		30		2		23	9	23
TOTAL	3,043	10,580	11,932	5,720	2,072	11,343	4,180	6,356

La Contracción y Documentos escaneados del año 2019 y otros de años diferentes han sido guardados en Discos duros que reposan en la Empresa, Como se ve en las imágenes o pantallazos

Correspondencia Interna

Es un documento rápido e inmediato de uso interno de la Empresa. En el indica la información precisa que se requiera comunicar o solicitar a respectivos funcionarios de una entidad, Se generaron trescientos treinta y cuatro (334) oficios internos al mes de septiembre.

CONTROL CORRESPONDENCIA INTERNA										
GRUPO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
ACUEDUCTO					1				1	2
ADMINISTRATIVA	21	35	5	15	19	33	46	22	24	220
ANULADO	1									1
ASEO		2	1		1	3	2	2	2	13
COMERCIAL	1	1			1	3	4	3	3	16
GERENCIA	4	13	4	2	8	11	3		6	51
JURIDICA	2	14		2	4	2	3	2	2	31
TOTAL	29	65	10	19	34	52	58	29	38	334

Control y Préstamo de Documentos

Atender las solicitudes de consulta y préstamo de documentos que reposan en los Archivo Central y de Gestión de las diferentes dependencias, mediante la disposición de un archivo organizado y clasificado, con el fin de atender las necesidades de consulta de documentos de los usuarios internos y externos.

CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS								
MECANISMO	ENERO	FEBRERO	MARZO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
ACTAS	2	2						
ACTAS	3		1			2	1	
C.D	1					1		
COPIAS	3			3	1	2	1	
FISICO	5	3	2	1	1			5
SCANEADOS	5	3		4	2	4	3	5
WHATSAPP						1		
TOTAL	19	8	3	8	4	10	5	10

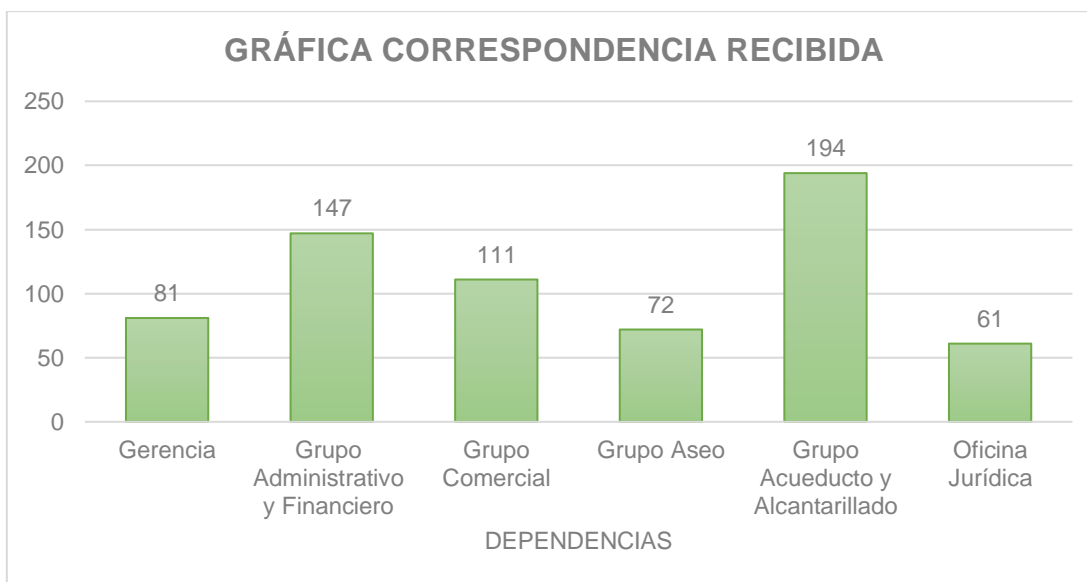
Copias de Seguridad

Se entiende por copia de seguridad, el respaldo de la información, copia de reserva a Backups, se realiza a todas las dependencias y contratistas de forma mensualizada, la información y se conserva en un disco duro y USB por el Auxiliar de Archivo.

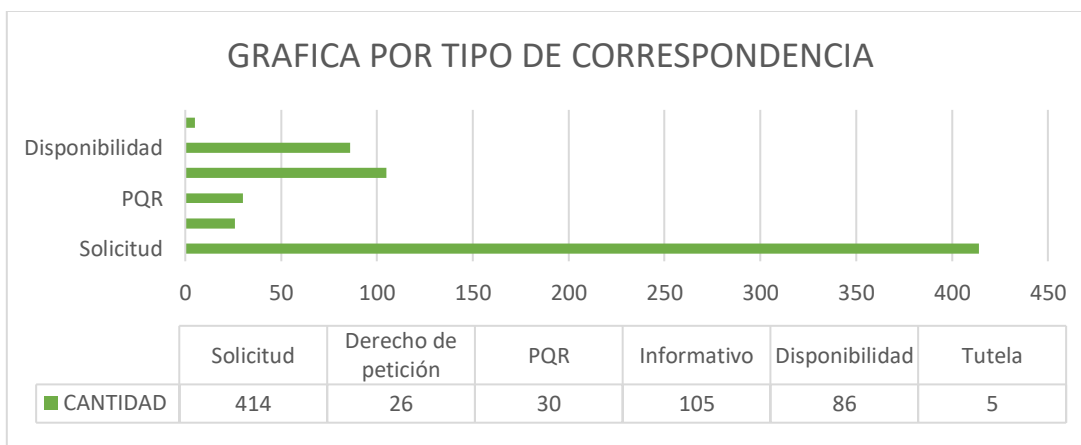
Correspondencia Recibida

Atención a los oficios recibidos, de acuerdo a la información contenida en el archivo de Excel, se recibió un total de 666 oficios con radicado de entrada, asignadas de la siguiente manera:

DEPENDENCIA	AÑO 2020
Gerencia	81
Grupo Administrativo y Financiero	147
Grupo Comercial	111
Grupo Aseo	72
Grupo Acueducto y Alcantarillado	194
Oficina Jurídica	61
TOTAL	666



De los 666 oficios recibidos (414) corresponden a solicitud, (26) derechos de petición, (30) PQRs, (105) Informativos, (86) disponibilidad y (5) tutelas.



Reporte Mensualizado

TIPO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
Solicitud	44	86	41	22	45	42	53	43	38
Derecho de petición	0	5	3	0	3	4	3	6	2
PQR	2	1	0	13	4	0	3	3	4
Informativo	16	11	14	11	6	8	10	15	14
Disponibilidad	8	15	13	1	2	8	8	14	17
Tutela	0	1	1	1	0	0	0	1	1
TOTAL	70	119	72	48	60	62	77	82	76

Gestión de la Correspondencia Recibida

A la fecha de corte el 96% de la correspondencia recibida su gestión esta resulta y solo un 4% se encuentra pendiente por resolver.

FECHA DE CORTE DEL INFORME: 30 SEPTIEMBRE 2020				
DESCRIPCION	RECIBIDOS		RESUELTOS	
	CANTIDAD	PORCENTAJE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Solicitud	414	62,2%	391	58,7%
Derecho de petición	26	3,9%	22	3,3%
PQR	30	4,5%	30	4,5%
Informativo	105	15,8%	105	15,8%
Disponibilidad	86	12,9%	85	12,8%
Tutela	4	0,8%	5	0,8%
TOTALES	666	100%	638	96%

A continuación, se realiza la gráfica de la gestión de la correspondencia

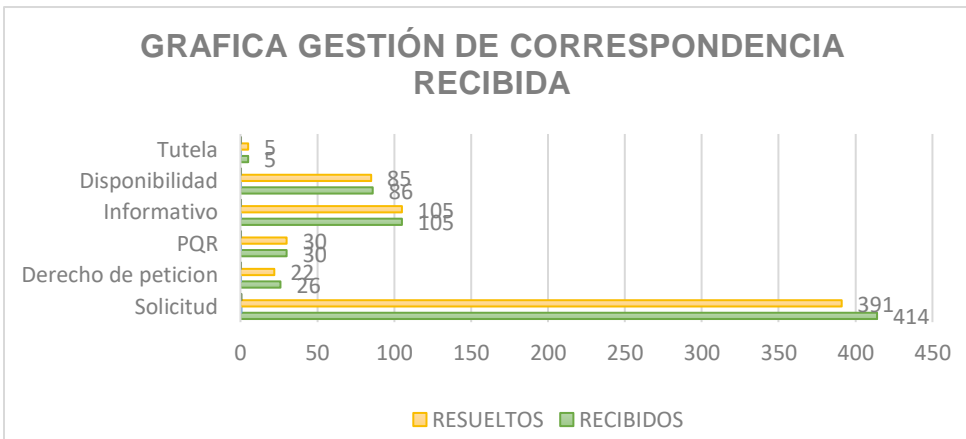
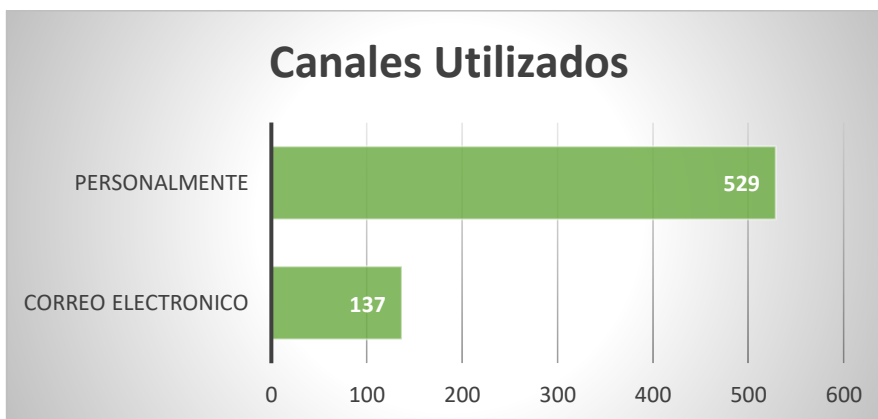


Tabla de Mecanismo de Recepción de la Correspondencia

Mecanismos de Recepción	Nº de oficios
Electrónico	137
Físico	529
Total	666

Con corte al 30 de septiembre se recibieron 529 oficios y 137 por medio del correo electrónico.





COMITES

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

El decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 en el artículo 2.2.22.3.8, define que en cada una de las entidades se Integra un Comité Institucional de Gestión y Desempeño encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, el cual sustituirá los demás comités que tengan relación con el modelo y que no sean obligatorios por mandato legal. En el orden territorial el comité será presidido por un servidor del más alto nivel jerárquico e integrado por servidores públicos del nivel directivo o asesor, conforme lo defina el representante legal de cada entidad.

Creación: Mediante Resolución N°. 400.28-163 del 24 de agosto de 2018, por medio de la cual se crea el comité institucional de gestión y desempeño de PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño sustituirá los siguientes comités de la Empresa Paz de Ariporo S.A E.S.P.:

1. Comité De Archivo
2. Comité Técnico De Sostenibilidad Contable
3. Comité Para La Gestión Del Sistema De Capacitación, Estímulos Y Gestión Integral Del Conocimiento
4. Comité De Comunicaciones.

Integrantes:

ITEM	INTEGRANTE	CARGO
1	Gerente.	Presidente del comité
2	Jefe Oficina Jurídica	Integrante del comité
3	Jefe del Grupo Administrativo y Financiero.	La secretaria técnica quien tendrá voz, pero no voto en el Comité, toda vez que ejerce las funciones de Control Interno.
4	Jefe grupo comercial	Integrante del comité
5	Jefe Grupo Acueducto y Alcantarillado	Integrante del comité
6	Jefe Grupo de Aseo.	Integrante del comité

El Comité podrá invitar a sus reuniones con carácter permanente u ocasional a los servidores públicos y contratistas que, por su condición jerárquica, funcional o de conocimiento técnico, deberán asistir, según los asuntos a tratar, tendrán voz, pero no voto, la citación la efectuara el secretario del Comité.

COMITÉ MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO (MECI)

Creación: Mediante resolución N°. 147 del 20 noviembre de 2008 “por medio de cual se adopta el Modelo estándar de Control Interno MECI-1000:2005 en la Empresa PAZ DE ARIPOR ESP”.

Actualizaciones:

1. Mediante Resolución N°. 148 del 20 de noviembre de 2008 se integró el Equipo del Modelo Estándar de Control Interno – MECI y se determinó su funcionamiento y operación en la Empresa de Servicios Públicos PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P. - Derogada.
2. Mediante Resolución No. 149 del 20 de noviembre de 2008 se integró el Comité de coordinación de Control de la Empresa de Servicios Públicos PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P. - Derogada.
3. Mediante Resolución No. 046 del 17 de febrero de 2011, “Por medio de la cual se modifican las Resoluciones No. 147, 148 y 149 del 20 de noviembre de 2008, se definen competencias y se establecen los procesos para el Modelo Estándar de Control Interno en la PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.-Derogada.
4. Mediante Resolución No. 400.28-116 del 25 de mayo de 2015, “Por medio del cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno -MECI en la Empresa de Servicios Públicos PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.” de acuerdo a las nuevas disposiciones del Decreto 943 de 2014-Derogada.
5. Mediante resolución N°.400.28-157 de julio 12 de 2017, “Por medio del cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno -MECI en la Empresa de Servicios Públicos PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.” – Vigente.

Integrantes:

ITEM	INTEGRANTE	CARGO
1	Gerente o su delegado designado por medio de acto administrativo.	Representante de la alta dirección (presidente del comité)
2	jefe del Grupo Administrativo y Financiero.	Integrante del comité
3	jefe de la Oficina Asesora Jurídica	Integrante del comité
4	Jefe grupo comercial	Integrante del comité
5	Jefe grupo Acueducto y Alcantarillado	Integrante del comité
6	Jefe grupo de Aseo	Integrante del comité
7	El jefe de la Oficina Asesora Control Interno o quien haga sus veces.	Participará en el Comité con voz pero sin voto y ejercerá la secretaría técnica.

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

Fue creado a través de la Resolución 2013 de 1986 la cual estableció que todas las empresas e instituciones, publicas y privadas que tengan a sus servicios diez (10) o más trabajadores, están obligados a conformar un comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. El Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo (COPASST), es el grupo encargado de ayudar al Departamento de Salud Ocupacional a coordinar, fomentar, controlar y hacer seguimiento de todas las actividades de salud ocupacional.

Actualmente su conformación a PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P, corresponde contar con dos (2) representantes de cada una de las partes con sus respectivos suplentes que lo conforman (Trabajadores y Empleador) y su período está establecido para una duración de dos (2) años, los cuales iniciaron el 10 de enero de 2020, mediante Resolución 400.28.013 y está conformado de la siguiente manera:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CELULAR
1	Xiomara Santos Cotinchara	Presidente	Jefe grupo Acued y alcantar.	3212511101
2	Hugo Alberto Tibaduiza Olarte	Suplente	Jefe oficina jurídica	3144900663
3	Jesús Gersain Mendivelso Ochoa	Secretario	Comercial	3114592310
4	Modesto Córdoba Ferreira	Suplente	Acueducto y alcantarillado	3114845822
5	Nubia Andrea Rojas Pérez	Principal	Jefe grupo de aseo	3102099373
6	Katherine Bravo García	Suplente	Jefe grupo comercial	3186983362
7	Maryury Calderón Viancha	Principal	Aseo	3203029977
8	Oswaldo Geronimo	Suplente	Acueducto y alcantarillado	3125702620

COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACION LABORAL

Los Comités de Convivencia y Conciliación Laboral se constituyen como una medida preventiva de acoso laboral que contribuye a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo, es obligatorio establecer su conformación, según la Ley 1010 de 2006 y la Resolución 2646 de 2008.

Acogiéndose a la norma, mediante Resolución 100.65.124 del 08 de mayo de 2020 PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P, conforma el Comité para un período de dos (2) años, lo conforman (Trabajadores y Empleador) y su período está establecido para una duración de dos (2) años, se reúne cada tres (3) meses y está conformado así:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CELULAR
1	Diego Fernando Gonzalez Ortiz	Presidente	Administrativo	3219003943
2	Víctor Leonardo Barrera	Suplente	Acueducto y alcantarillado	3504360892
3	Ezequiel Morales Naranjo	Secretario	Aseo	3124791233
4	Lady Abril Guerra	Suplente	Aseo	3142647922
5	Ronald Andrés Forero Godoy	Principal	Administrativo	3143700842
6	Nidia Lucero López Gondelles	Suplente	Administrativo	3107610120
7	José Álvaro García Gómez	Principal	Administrativo	3214650455
8	Rigoberto Mojica	Suplente	Administrativo	3206918409

BRIGADA DE EMERGENCIAS

Estas brigadas son formadas con el fin de promover un cambio de actitud en el personal, con la finalidad de fomentar una cultura preventiva, la cual se fundamente y respalde en la necesidad de controlar y manejar de manera organizada las condiciones laborales inadecuadas que puedan causar desastres que afecten la salud o seguridad de los trabajadores y así mismo los bienes materiales de la empresa.

La Brigada de Emergencias tiene funciones específicas en la atención de primeros auxilios, el control de incendios y la evacuación, que son las actividades primordiales para la respuesta a una emergencia, su actuación y requisitos están definidos en el Plan de Promoción, Prevención y Respuesta ante Emergencias (plan de emergencia y contingencia), soporte técnico que orienta las políticas, objetivos, estrategias y acciones propias de la empresa para responder en forma preventiva ante la posible aparición de una emergencia, o de control y mitigación en caso de que ésta ya sea inminente. En PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P., la Brigada está conformada y funciona de acuerdo a la siguiente estructura:

JEFE DE EMERGENCIAS		
NOMBRE	CARGO	CEDULA
Nidia Lucero López Gondelles	Jefe grupo administrativo y financiero	1.118.534.803

COORDINADORA DE EVACUACIÓN		
NOMBRE	CARGO	CEDULA
Juleith Camila Sánchez Díaz	Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	1.115.861.422

BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

NOMBRE	CARGO	CEDULA
Jhon Alexander Romero López	Aux. De Barrido y Limpieza de vías.	1.118.120.386
Víctor Leonardo Barrera	Conductor	7.366.785
Omar Oswaldo Pinzón Quintero	Aux. de poda	1.116.852.583
Sandra Zuley Galviz Tineo	Auxiliar de recaudo	1.116.777.156
Willard Toncon Chávez	Operador PTAR	4.153.621

BRIGADA DE EVACUACIÓN Y RESCATE		
NOMBRE	CARGO	CEDULA
Nubia Andrea Rojas Pérez	Jefe grupo de aseo	1.020.739.926
Antenor Sarmiento Hidalgo	Auxiliar Operativo de facturación	1.115.860.611
Yeny Cáterin chaparro	Servicios generales	1.115.864.956
Omar Robinson Cantor Ovejero	Operador PTAP	7.365.472

BRIGADA DE CONTROL DE INCENDIOS		
NOMBRE	CARGO	CEDULA
Xiomara Santos Cotinchara	Jefe grupo acueducto y alcantarillado	23.795.549
Robert Marcelo Giron	Aux de Barrido y Limpieza de vías.	7.365.471
Diego Fernando Gonzalez	Técnico en gestión de bienes y servicios	7.366.548
Jhonatán Camilo Castro	Técnico gestión documental	1.115.862.606



CONTROL INTERNO

En el Acuerdo N°. 400.02.2-005 del 16 de agosto de 2017, el cual modifico el acuerdo 006 de 2010, "Por medio del cual se determina la estructura organizacional de la Empresa Paz de Ariporo S.A E.S.P., se define la Planta de Cargos, Escala Salarial y se Dictan Otras Disposiciones", en su ARTÍCULO SEGUNDO, suprime de la estructura orgánica de la empresa y de la Planta de Cargos el correspondiente a Asesor de la Oficina de Control Interno y define en su PARÁGRAFO 1, que este articulo rige a partir del primero (1) de enero de 2018. En su ARTÍCULO 6°, establece que la responsabilidad de Control Interno es del Representante Legal, no obstante, la aplicación de los métodos y procedimientos al igual que la calidad, eficiencia y eficacia del Control Interno también será responsabilidad de los jefes de cada una de las distintas dependencias de la Entidad.

Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado el Gerente delega las funciones de Control Interno en la jefe del Grupo Administrativo y Financiero, mediante resolución 400.28-009 del 02 de enero de 2020.

Informes a Cargo de la Oficina de Control Interno.

Los informes que se mencionan a continuación se generan de acuerdo a la periodicidad y observaciones, la empresa de servicios públicos ha venido generando y publicando dichos informes en la página web y los informes y/o seguimientos se encuentran en físico en la carpeta de archivo.

INFORMES				
INFORMES	NORMA	PERIODICIDAD	DESTINATARIO	OBSERVACIONES
Informe Ejecutivo Anual, sobre el avance del Sistema de Control Interno de cada vigencia.	Decreto 1083 de 2015 Capítulo 2, artículos 2.2.21.2.2 y 2.2.21.2.5 literal c. Fecha 28 de febrero derogada por el Decreto 1499 de 2017, artículo 5	Anual Se evaluará en el marco del FURAG	Representante Legal Departamento Administrativo de la Función Pública	Para cada vigencia el Departamento Administrativo de la Función Pública emitirá una Circular con los lineamientos para su evaluación de forma articulada con el MIPG, el cual se presentará de forma virtual mediante el aplicativo FURAG. Internamente de acuerdo a los seguimientos que se programen, sus resultados serán insumo para el Informe Pormenorizado de Control Interno.
Informe sobre posibles actos de corrupción.	Ley 1474 de 2011 art. 9 (Segundo Inciso modificado por el art. 231 del Decreto 19 de 2012) Directiva Presidencial 01 del 18 de febrero de 2015.	De acuerdo a auditorías internas u otros seguimientos programados	Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República Entes de Control respectivos según sea el caso	Solamente en caso de evidenciarse deberá ser diligenciado el formato determinado para tales fines incluido en la Directiva Presidencial 01 de 2015.

Informe sobre la atención prestada por la entidad, por parte de las Oficinas de Quejas, Sugerencias y Reclamos.	Ley 1474 de 2011 art. 76	Semestral	Representante Legal de la Entidad	Art. 76 Ley 1474 de 2011 La oficina de control interno deberá vigilar que la atención se preste de acuerdo con las normas legales vigentes y rendirá a la administración de la entidad un informe semestral sobre el particular.
Informe Control Interno Contable.	Decreto 1083 de 2015 Capítulo 2, artículos 2.2.21.2.3 literal d y 2.2.21.2.2 literal a. Resolución 357 del 23 de julio de 2008.	Anual A más tardar el 28 de febrero del siguiente año o vigencia.	Director o Representante Legal. Contaduría General de la Nación.	Suscrito por el Jefe de la Oficina de Control Interno y remitido por el Representante legal de la entidad a través del Consolidador de Hacienda e Información Pública (CHIP)
Informe Derechos de Autor Software	Circular 017 del 01 junio de 2011 Directiva Presidencial No. 02 de 2002. Circular 04 del 22 diciembre de 2006 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno.	Anual El aplicativo abre desde el primer día hábil del mes de enero de cada año hasta el tercer viernes del mes de marzo, fecha en la cual se deshabilitará el aplicativo.	Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor	Verificación, recomendaciones, seguimiento y resultados sobre el cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor referente al software. El responsable de cada entidad en el aplicativo que para el efecto dispondrá la Dirección Nacional de Derecho de Autor en la página www.derechodeautor.gov.co
Informe de Austeridad en el Gasto	Decreto No. 984 de 14 de mayo de 2012 (Modifica el art. 22 de Decreto 1737 de 1998)	Trimestral	Representante Legal	Verificación del cumplimiento de las disposiciones de austeridad. No se envía, la Contraloría General de la República podrá solicitarlo en sus visitas a las entidades.
Informe de cumplimiento del Plan de Mejoramiento Archivístico	Decreto 106 de 2015	Semestral / Trimestral	Archivo General de la Nación	Seguimiento al Plan de Mejoramiento suscrito con el Archivo General de la Nación

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

				Para entidades que ha recibido visita de inspección por parte del Archivo General de la Nación.
Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Decreto 124 de 2016 Por el cual se sustituye el Título IV de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano" Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Cada 4 meses	Representante Legal. Ciudadanía	El plan y sus seguimientos deben ser publicado en la página web de la entidad respectiva.
Seguimiento al Plan de Acción	Artículo 74 de la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011	trimestral	Representante Legal	A partir del año siguiente, (2012) el Plan de Acción deberá estar acompañado del informe de gestión del año inmediatamente anterior (2011). Igualmente publicarán por dicho medio su presupuesto debidamente desagregado, así como las modificaciones a este o a su desagregación.
Seguimiento Proceso de depuración contable	Ley 1819 de 2016 "Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la	De acuerdo a los lineamientos definidos en la materia	Representante Legal	La Circular está dirigida a Representantes Legales, Contadores, Jefes de Control Interno o quien haga sus veces, Revisores Fiscales y Contralores Departamentales, Distritales y Municipales de las

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

	<p>evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones". (Artículo 355) Circular Conjunta Procuraduría-Contaduría General de la Nación – Ministerio de Hacienda del 08 de marzo de 2017.</p>			<p>entidades públicas del orden territorial.</p>
--	---	--	--	--





OFICINA JURIDICA



HUGO ALBERTO TIBADUIZA OLARTE
Jefe Grupo Jurídico

Mediante acuerdo de junta directiva No 006 de 2010, la Empresa Paz De Ariporo S.A E.S.P, determino su estructura organizacional, creando la oficina a Jurídica como

dependen cita asesora adscrita a la Gerencia, la cual cuenta con un funcionario de libre nombramiento y remoción y con un abogado externo del nivel Asesor, quien ejerce la representación judicial; esta dependencia tiene a su cargo la responsabilidad de velar por el respeto del principio de legalidad de los actos administrativos de la empresa, asesorar al gerente y a cada una de las dependencias de la empresa en materia legal cuando ello sea requerido; ejercer la vigilancia sobre los procedimientos contractuales, laborales, disciplinarios y administrativos en observancia y aplicación de las normas de carácter tanto constitucional y legal como los procedimientos reglados a partir de los acuerdos comerciales aprobados por la junta directiva. Las actividades que desde allí se desarrollan como cuerpo consultivo, asesor y de trámite se enfocan a la defensa de los intereses patrimoniales y de convivencia general que atañen en cumplimiento de las funciones a cargo del Gerente de la empresa, lo que implica actividades relacionadas con la emisión de conceptos, revisión y trámite de actos contractuales en sus diferentes etapas, participación en los comités en los cuales se encuentra suscrita la oficina, así como el efectivo cumplimiento de los fines misionales de la empresa cuando el área jurídica sea parte de estos.



CONTRATACIÓN 2020

Desde la oficina jurídica se han rendido mensualmente contratos de diferentes modalidades, cada uno de los contratos se han subido a las plataformas correspondientes **SECOP Y SIA OBSERVA**.

En el año 2020 de Enero hasta Noviembre se han generado 45 contratos los cuales los puedes visualizar en la siguiente tabla

CÓDIGO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	VALOR CONTRATO	TIPO CONTRATO	CONTRATISTA	PLAZO	SUPERVISOR	ESTADO	ADICIÓN	PRORROGA	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL
400.06.5.001	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS EN LA ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE: REDES SOCIALES, PLATAFORMA PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP Y PLATAFORMA SIA OBSERVA, ADEMÁS CARGAR TODA LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.	\$13,800,000.00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CESAR ALEXANDER GUEVARA DUARTE	6 MESES	HUGO ALBERTO TIBADUIZA OLARTE	LIQUIDADO	N/A	N/A	N/A
400.06.2.002	SUMINISTRAR A PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P. FACTURAS IMPRESAS Y FORMATOS PRE IMPRESOS PARA EL COBRO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO.	\$25,278,240.00	SUMINISTRO	VIVE CASANARE PUBLICIDAD R/L FRANCISCO MANUEL HEREDIA TOVAR	11 MESES	KATHE RINNE BRAVO GARCIA	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

400.06.5.003	PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA EMPRESA PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P EN EL MANEJO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) Y LA PLANTA DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO	\$27,500,000.00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	LEIDY GOMEZ PONGUTA	11 MESES	XIOMARA SANTOS COTIN CHARA	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
400.06.2.004	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y BOLSAS PARA BASURA UTILIZADOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO	\$39,999,370.00	COMPRA VENTA	DIEGO ENRIQUE LINARES CORTES	1 MESES	NUBIA ANDREA ROJAS PEREZ	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
400.06.5.005	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO INGENIERO AMBIENTAL AL GRUPO DE ASEO RELACIONADOS A TEMAS AMBIENTALES DE RELLENO SANITARIO EL GAVAN A CARGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS	\$15,000,000.00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DIDIMO EMILIO CRISTANCHO TARACHE	6 MESES	NUBIA ANDREA ROJAS PEREZ	LIQUIDADO	N/A	N/A	N/A

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

	PÚBLICOS "PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P.									
101.19.11.006	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO OPERARIO DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LOS ACUEDUCTOS RURALES DE CAÑO CHIQUITO Y CENTRO GAITAN EN EL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO – CASANARE.	\$ 3,132,000.00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ELKIN RIGOBERTO LOPEZ MALDONADO	2 MESES	XIOMARA SANTOS COTINCHARA	LIQUIDADO	N/A	N/A	N/A
101.19.15.007	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR Y EQUIPOS POR COMBUSTIÓN INTERNA, DE RESPONSABILIDAD Y MANEJO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS "PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P."	\$ 149,935.462.00	SUMINISTRO	SERVICENTRO CAPYBARA S.A.S R/L LUZ ELENA PEREZ CURCHO	11 MESES	NUBIA ANDREA ROJAS PEREZ	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

101.19.9.008	“EXTENDIDO ADECUACIÓN Y CONFORMACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS QUE INGRESAN AL RELLENO SANITARIO GAVAN, DISPUESTOS EN TRINCHERA DE OPERACIÓN, PROVENIENTES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ASEO EN EL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO Y LOS DEMÁS MUNICIPIOS DEL NORTE DE CASANARE QUE SE ENCUENTRAN DISPONIENDO LOS RESIDUOS”.	\$105.858.128.00	OBRA	MOPEN S.A.S	6 MESES	NUBIA ANDREA ROJAS PEREZ	CELEBRADO	\$49.760.550	N/A	N/A
101.19.11.009	BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y COORDINACIÓN AL PROCESO DE REPORTE DE INFORMACIÓN DE PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P. EN LOS TÓPICOS ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, COMERCIAL, TARIFARIO Y TÉCNICO AL	\$8.800.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ANGELICA MARIA BECERRA	4 MESES	KATHE RINNE BRAVO GARCIA	LIQUIDADO	N/A	N/A	N/A

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

	SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN SUI.									
101.19.11.010	PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LA SEDE ADMINISTRATIVA, EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PTAP, Y EN LA PLANTA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PMIRS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P.	\$176.704.153	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	TAC SEGURIDAD LTDA R/L MERCEDES GOMEZ OSORIO.	11 MESES Y 15 DÍAS	NIDIA LUCERO LOPEZ GONDELLES	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
101.19.11.011	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR LOS ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS DEL AGUA POTABLE, CRUDA Y RESIDUAL DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	\$ 134,257,963	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	AMBITEST SAS R/L FAVIO HERNAN ROJAS CORTES	11 MESES	XIOMARA SANTOS COTIN CHARA	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

	ADMINISTRADOS POR PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P.									
101.19.11.012	APOYAR Y ASESORAR JUDICIAL Y ADMINISTRATIVAMENTE A LAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P Y REPRESENTARLA ANTE DESPACHOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y/O ENTES DE VIGILANCIA Y CONTROL.	\$22.800.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ELQUIN ABDENAGORIANO ABRIL	6 MESES	HUGO ALBERTO TIBADUIZA OLARTE	TERMINADO	N/A	N/A	N/A
101.19.15.013	SUMINISTRO DE LLANTAS, FILTROS, LUBRICANTES Y DEMAS REPUESTOS CONSUMIBLES PARA LOS VEHICULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P	\$ 99.999.222.40	SUMINISTRO	CORPORACION PARA EL FOMENTO PRODUCTIVO DEL ORIENTE R/L LEIDIS ALVAREZ ROMERO	2 MESES	NUBIA ANDREA ROJAS PEREZ	CELEBRADO	N/A	1 MES	12/10/2020

101.19.11 .014	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ASIGNADAS A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P	\$ 8.800.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	YUCY CATALINA PACHECO ROJAS	4 MESES	HUGO ALBERTO TIBADUIZA OLARTE	LIQUIDADO	N/A	N/A	N/A
101.19.11 .015	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INTEGRANTE DEL EQUIPO ASESOR Y EVALUADOR EN EL COMPONENTE JURÍDICO EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES QUE ADELANTE PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P	\$1,800,000.00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	GUILLERMO VELASCO TOVAR	30 DÍAS	HUGO ALBERTO TIBADUIZA OLARTE	LIQUIDADO	N/A	N/A	N/A
101.19.11 .017	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS AUTOMOTORES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS "PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P"	\$58,542,412.00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	INTECVIAS S.A.S R/L: JOSE MIGUEL LESMES BARON	9 MESES	NUBIA ANDREA ROJAS	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

101.19.15.018	SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA, PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO, EN EL ÁREA URBANA DE PAZ DE ARIPORO – CASANARE	\$51,927,000.00	SUMINISTRO	SURTICONSTRUCCIONES FERRETERIA R/L: RICARDO SUAREZ BRICEÑO	10 MESES	XIOMARA SANTOS COTINCHARA	CELEBRADO	\$13.357.000,00	N/A	N/A
101.19.1.016	CONTRATAR EN ARRENDAMIENTO EL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 12 N°. 09-67, PARA USO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.	\$4,560,000.00	ARRENDAMIENTO	JESUS HERNANDEZ ABRIL	2 MESES	NIDIA LUCERO LOPEZ GONDELLES	LIQUIDADO	\$2,280,000.00 PESO COLOMBIANO	1 MES	15/06/2020

101.19.7. 021	REALIZAR EL ESTUDIO DE COSTOS Y TARIFAS DE ASEO Y ACTUALIZACION CON EL INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR IPC DE LAS TARIFAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P	\$16.000.000,00	CONTRATO DE CONSULTORIA	EQUIPOS, CONSTRUCCIONES Y CONSULTORIAS DEL CASANARE ECCON S.A.S	30 DÍAS	KATHERINE BRAVO GARCIA	TERMINADO	N/A	N/A	N/A
101.19.15. .020	SUMINISTRO DE INSUMOS QUIMICOS Y MATERIALES PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO.	\$142,432,766.00	SUMINISTRO	FERREAGUAS Y ASOCIADOS S.A.S.	8 MESES	XIOMARA SANTOS COTIN CHARA	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A

101.19.11.019	PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O ACTUALIZACION, CAPACITACION Y SOPORTE DEL SOFTWARE PROSOFT PROGRAMA INTEGRADO DE CONTABILIDAD, INVENTARIOS, NOMINA, PRESUPUESTO Y FACTURACION SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A ESP	\$26,400,000.00	PRESTACION DE SERVICIOS	SCPROSOFT S.A.S.	9 MESES	NIDIA LUCERO LOPEZ GONDELLES	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
101.19.9.024 NÚMERO DE CONVOCATORIA: PZASAE SP-CP-025-2020	CONSTRUCCION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA EL SECTOR DE TRIANGULO EN EL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO CASANARE	\$1.316.903.923	OBRA	MOPEN S.A.S	4 MESES	XIOMARA SANTOS COTIN CHARA	CELEBRADO	N/A	1 MES	08/11/2020

101.19.15 .022	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA, PRODUCTOS DE CAFETERÍA Y UTENSILIOS DE CAFETERÍA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P	\$16.998.000,00	SUMINISTRO	AUTOSERVICIO TRAMILENIO	8 MESES Y/O HASTA AGOTAR RECURSOS	NIDIA LUCERO LOPEZ GONDELLES	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
101.19.13 .023	ADQUISICIÓN DE POLIZAS SEGUROS AUTOMOVILES COLECTIVO Y SOAT CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR Y POLIZA DE SEGURO MANEJO INDIVIDUAL PARA PERSONAL DE MANEJO Y CONFIANZA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P	\$ 30.000.000,00	DE SEGUROS	LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS	3 MESES	NIDIA LUCERO LOPEZ GONDELLES	LIQUIDADO	N/A	N/A	N/A

101.19.11.025	APOYO A LA SUPERVISI N DE LA INTERVENT ORIA TECNICA, ADMINISTRA TIVA, FINANCIERA, CONTABLE, AMBIENTAL Y JURIDICA A LA CONSTRUCC ION DE LA REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARIL LADO PARA EL SECTOR DEL TRIANGULO EN EL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO CASANARE.	\$ 29.568.0 00,00	CONTRA TO DE PRESTAC IÓN DE SERVICI OS	DIEGO ARMANDO RIOS SANCHEZ	6 MESE S	XIOMA RA SANTO S COTIN CHARA	CELEB RADO	N/A	N/A	N/A
101.19.5.026	ADQUISICIO N DE DOTACION Y EQUIPOS DE PROTECCIO N PERSONAL PARA LOS EMPLEADOS AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P	\$ 69.818.7 28,00	COMPRA VENTA	UNION TEMPORAL DOTACIONES 2020	1 MESE S	NIDIA LUCER O LOPEZ GOND ELLES	LIQUI DADO	N/A	N/A	N/A

101.19.11 .027	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INTEGRANTE DEL EQUIPO ASESOR Y EVALUADOR EN EL COMPONENTE JURIDICO EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES QUE ADELANTE PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P	\$ 20.416.666,00	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	MIGUEL ANGEL CASTIBLANCO MORENO	5 MESES Y 25 DÍAS	HUGO ALBERTO TIBADUIZA OLARTE	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
101.19.11 .028	PRESTAR LOS SERVICIOS DE AUXILIAR OPERATIVO DE LA PLANTA EL GAVAN A CARGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P	\$ 7.200.000,00	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	LAURA MARIANA CAMPO GUANAY	6 MESES	NUBIA ANDREA ROJAS	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
101.19.15 .029	ADQUISICION DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, INSUMOS DE TINTAS, TONER, EQUIPOS DE COMPUTO Y DEMAS EQUIPOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P	\$ 44.000.000,00	SUMINISTRO	ELIECER ALBARRACIN RIVERA	2 MESES Y/O ASTA AGOTAR RECURSOS	NIDIA LUCERO LOPEZ GONDELLES	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

101.19.11.030	REALIZAR EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES A EMPLEADOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P	\$ 19.235.740,00	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SUSANARIOS ORTEGA	4 MESES	NIDIA LUCERO LOPEZ GONDELLES	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
101.19.11.031	ADUISION DE DISEÑOS, IMPRESION E INSTALACION DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P	\$ 6.944.000,00	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	VIVE CASANARE PUBLICIDAD R/L FRANCISCO MANUEL HEREDIA TOVAR	1 MES Y/O HASTA AGOTAR RECURSOS	NIDIA LUCERO LOPEZ GONDELLES	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
101.19.5.032	SUMINISTRO DE EQUIPOS MENORES A PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P, PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE PODA Y CORTE DE CÉSPED EN LAS ÁREAS Y VÍAS PÚBLICAS DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO	\$ 7.800.000,00	COMPRA VENTA	FERRELLANO R/L TEOFILO ARMANDO MASMELA	1 MES	NUBIA ANDREA ROJAS	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A

101.19.11 .033	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESION ALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS EN LA ADMINISTRA CIÓN Y ACTUALIZAC IÓN DE: REDES SOCIALES, PLATAFORM A PARA LA CONTRATAC IÓN PÚBLICA SECOP Y PLATAFORM A SIA OBSERVA Y CARGUE DE INFORMACIÓ N A SISTEMA SUI, ADEMAS CARGAR TODA LA INFORMACIÓ N DEL SITIO WEB INSTITUCION AL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P.	\$ 11.193.3 33,00	CONTRA TO DE PRESTAC IÓN DE SERVICI OS	CESAR ALEXANDER GUEVARA DUARTE	4 MESES Y 26 DÍAS	HUGO ALBER TO TIBAD UIZA OLART E	CELEB RADO	N/A	N/A	N/A
-------------------	--	-------------------------	---	---	-------------------------	--	---------------	-----	-----	-----

101.19.5. 034	SUMINISTRO DE ESTRUCTURAS PROYECTANTES EN ALUMINIO CON VIDRIO E INSTALACIÓN, ASÍ COMO EL DESARME, TRASLADO Y ARMADO DE TRES (3) MÓDULOS METÁLICOS DE ARCHIVO PARA LA ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS "PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P"	\$ 8.376.00 0,00	COMPRA VENTA	SANDRA YESENIA CASTRO CHAPARRO	10 DÍAS	NIDIA LUCER O LOPEZ GOND ELLES	LIQUI DADO	N/A	N/A	N/A
101.19.11 .035	PRESTAR ASESORIA PROFESIONAL AL AL GRUPO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA PAZ DE ARIPORO S.A. E.S.P EN EL MANEJO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO	\$ 14.000.0 00,00	CONTRA TO DE PRESTAC IÓN DE SERVICI OS	JUAN CARLOS LOZANO SIERRA	4 MESE S	XIOMA RA SANTO S COTIN CHARA	CELEB RADO	N/A	N/A	N/A

101.19.11 .036	PRESTAR APOYO TÉCNICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTE POR PARTE DEL GRUPO DE ASEO DE LA EMPRESA PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P	\$ 6.600.00 0,00	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	EDWAR ANDRES ABRIL RINCON	4 MESES	NUBIA ANDREA ROJAS	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
101.19.11 .037	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO INGENIERO AMBIENTAL AL GRUPO DE ASEO RELACIONADOS A TEMAS AMBIENTALES DE RELLENO SANITARIO EL GAVAN A CARGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P	\$10.000. 000,00	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DIDIMO EMILIO CRISTANCHO TARACHE	4 MESES	NUBIA ANDREA ROJAS	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A

101.19.11 .038	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESION ALES DE APOYO AL GRUPO ADMINISTRA TIVO Y FINANCIERO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PAZ DE ARIPORO S.A E.S.P, EN EL CUMPLIMIEN TO DE SUS FUNCIONES MISIONALES.	\$10.000. 000,00	CONTRA TO DE PRESTAC IÓN DE SERVICI OS	LUZ ALBEYDA LEAL GONZALEZ	4 MESE S	NIDIA LUCER O LOPEZ GOND ELLES	CELEB RADO	N/A	N/A	N/A
101.19.11 .039	REALIZAR ACTIVIDADE S DE CORTE DE CESPED EN LAS AREAS Y VIAS PUBLICAS DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, DEPARTAME NTO DE CASANARE	\$3.600.0 00,00	CONTRA TO DE PRESTAC IÓN DE SERVICI OS	WILSON MENDIVELSO CAMACHO	3 MESE S	NUBIA ANDRE A ROJAS	CELEB RADO	N/A	N/A	N/A

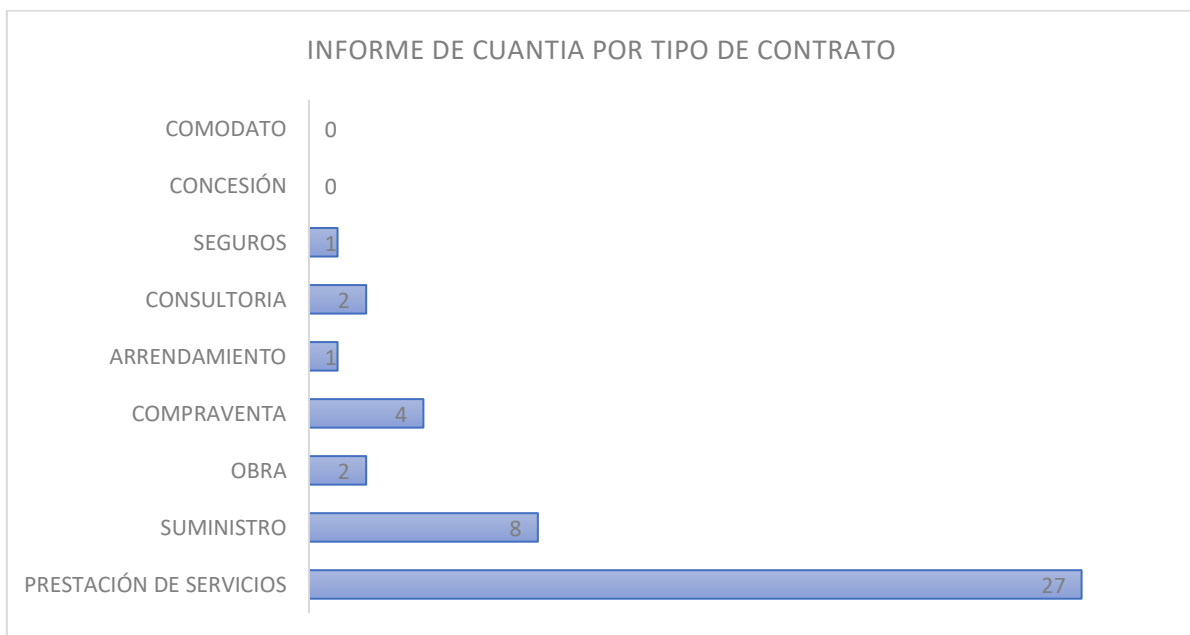
101.19.11 .040	SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA A TODO COSTO PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS RELLENO SANITARIO EL GAVAN DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, DEPARTAMENTO CASANARE.	\$213.57 6.528	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	INTECVIAS S.A.S R/LINA FERNANDA ACOSTA BURGOS	3 MESES	NUBIA ANDREA ROJAS	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
101.19.11 .041	APOYAR Y ASESORAR JUDICIAL Y ADMINISTRATIVAMENTE A LAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P Y REPRESENTARLA ANTE DESPACHOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y/O ENTES DE VIGILANCIA Y CONTROL.	\$10.500. 000	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CARLOS EDUARDO CARVAJAL DE DIOS	3 MESES	HUGO ALBERTO TIBADUIZA OLARTE	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A

101.19.15 .042	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS PARA FORTALECER LAS BRIGADAS DE EMERGENCIAS DE LA EMPRESA Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA PREVENCIÓN COVID-19	\$12.000.000	SUMINISTRO	MATTEWS CONSTRUCCIONES CONSULTORIAS Y SUMINISTRO S.A.S R/L LICEFORO MATEUS MARIN	1 MES	NIDIA LUCERO LOPEZ GONDELLES	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
101.19.7. 043	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PARA LA EMPRESA PAZ DE ARIPORO S.A.E.S.P	\$99.937.672	CONSULTORIA	DENIS GRANADOS CELY R/L SUMMAS INGENIERIA S.A.S	2 MESES Y 15 DÍAS	XIOMARA SANTOS COTIN CHARA	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
101.19.11 .044	REALIZAR ACTIVIDADES DE CORTE DE CESPED EN LAS AREAS Y VIAS PUBLICAS DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, DEPARTAMENTO DE CASANARE	\$3.000.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	BRAIMER ALEXIS OVEJERO COBA	2 MESES Y 15 DÍAS	NUBIA ANDREA ROJAS	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A

101.19.15 .045	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A DIFERENTES ELEMENTOS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE "PLANTA MORENO", EN EL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO.	\$113.87 6.978	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DOLFUS ALBERTO PERALTA MARTINEZ R/L FERREAGUA Y ASOCIADOS S.A.S	2 MESES	XIOMARA SANTOS COTIN CHARA	CELEBRADO	N/A	N/A	N/A
-------------------	--	-------------------	-------------------------	---	---------	----------------------------	-----------	-----	-----	-----

- **RELACION DE CONTRATACION POR TIPO DE CONTRATO.**

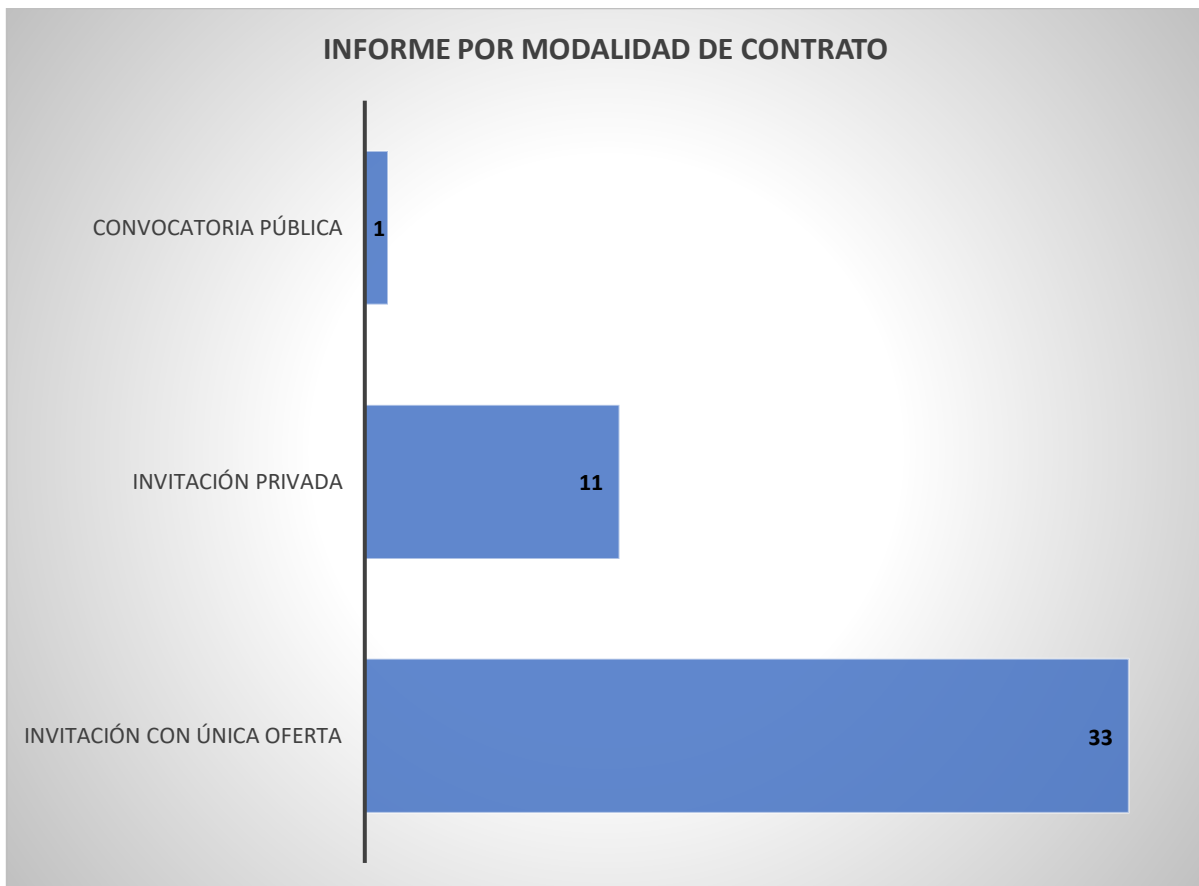
El acuerdo No 400.02.2.007 de noviembre 07 de 2017” POR MEDIO DEL CUAL SE ADOTA EL MANUAL DE CONTRATACION PARA LA EMRPESA DE SERVICIOS PUBLICOS “PAZ DE ARIPORO SA E.S.P.” en su artículo 50: “CONTRATOS: se especifican 9 tipos de contratos lo cual desde el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de noviembre de 2020 se expidieron los diferentes tipos lo cual se identifican a continuación.



Fuente: Secop I <https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-i>

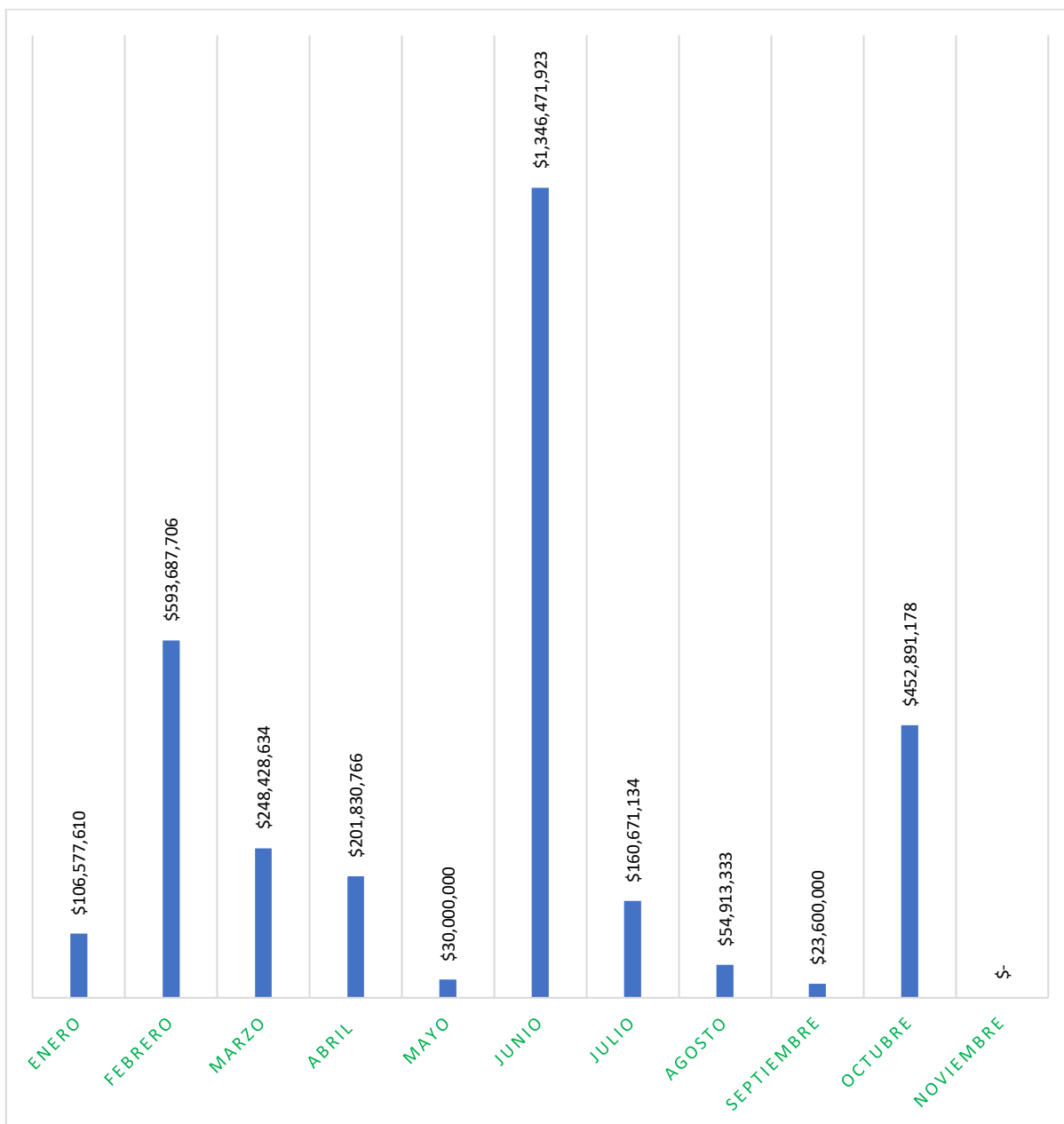
- **RELACION DE CONTRATOS POR MODALIDAD**

En la oficina Jurídica de la empresa Paz de Ariporo SA ESP en el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de noviembre se suscribieron mediante las tres (3) modalidades asignadas en el Acuerdo No 400.02.2.007 de noviembre 07 de 2017 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOTA EL MANUAL DE CONTRATACION PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS "PAZ DE ARIPORO SA E.S.P." en su Artículo 30.



Fuente: Secop I <https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-i>

- INFORME PRESUPUESTAL POR MES



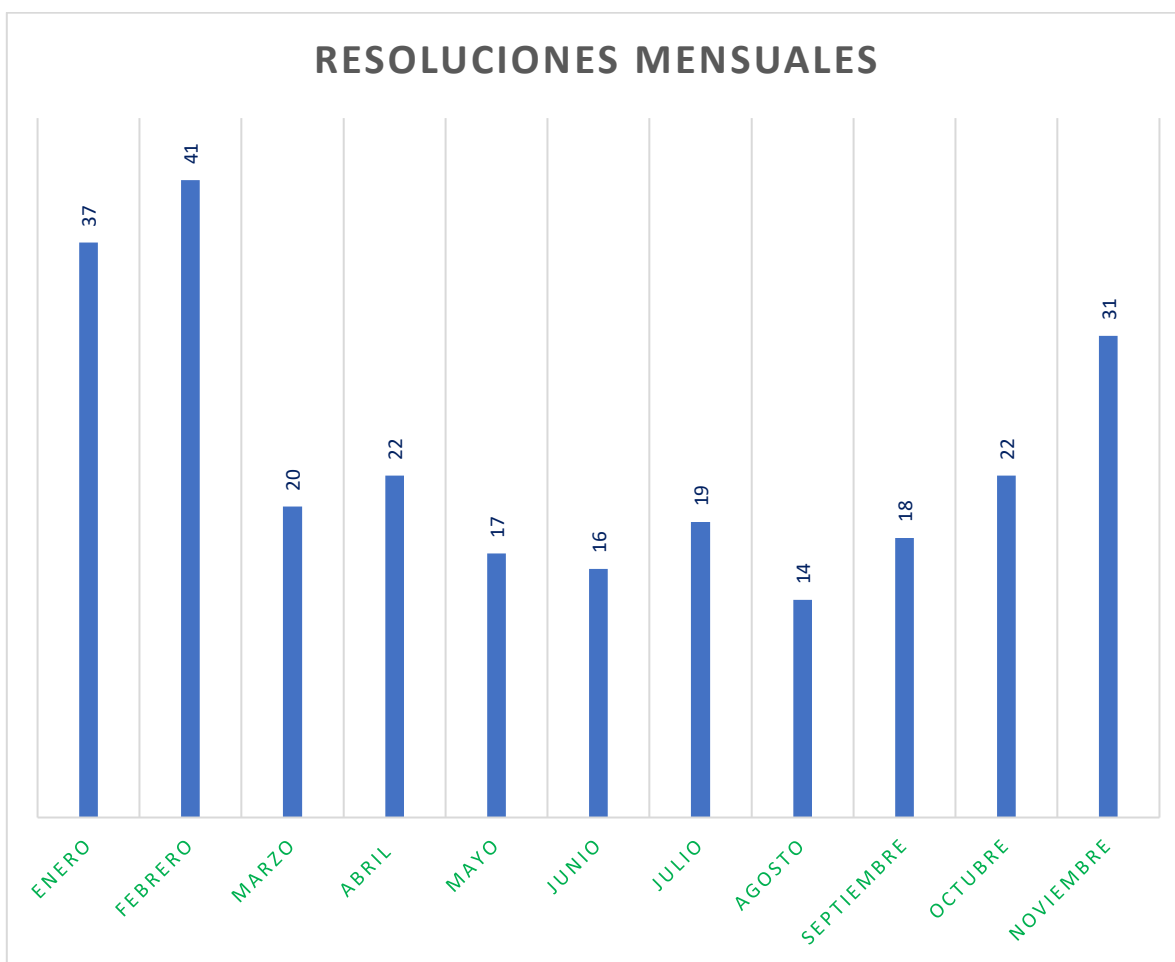
Fuente: Sia Observa <http://siaobserva.auditoria.gov.co/Login.aspx?redirect=Inicio>

El presupuesto ejecutado desde el 1 de enero de 2020 hasta el 31 de noviembre de 2020 para el uso de contratación en las diferentes modalidades fue un total de \$ **3.219.072.284**.



RESOLUCIONES

La empresa Paz de Ariporo SA ESP cumpliendo con los actos administrativos informa que se generaron un total de 257 resoluciones en el periodo comprendido del 1 de enero hasta el 31 de noviembre de 2020, el cual se relaciona a continuación.



Fuente: Archivo – Oficina Jurídica

- **CONCEPTOS**

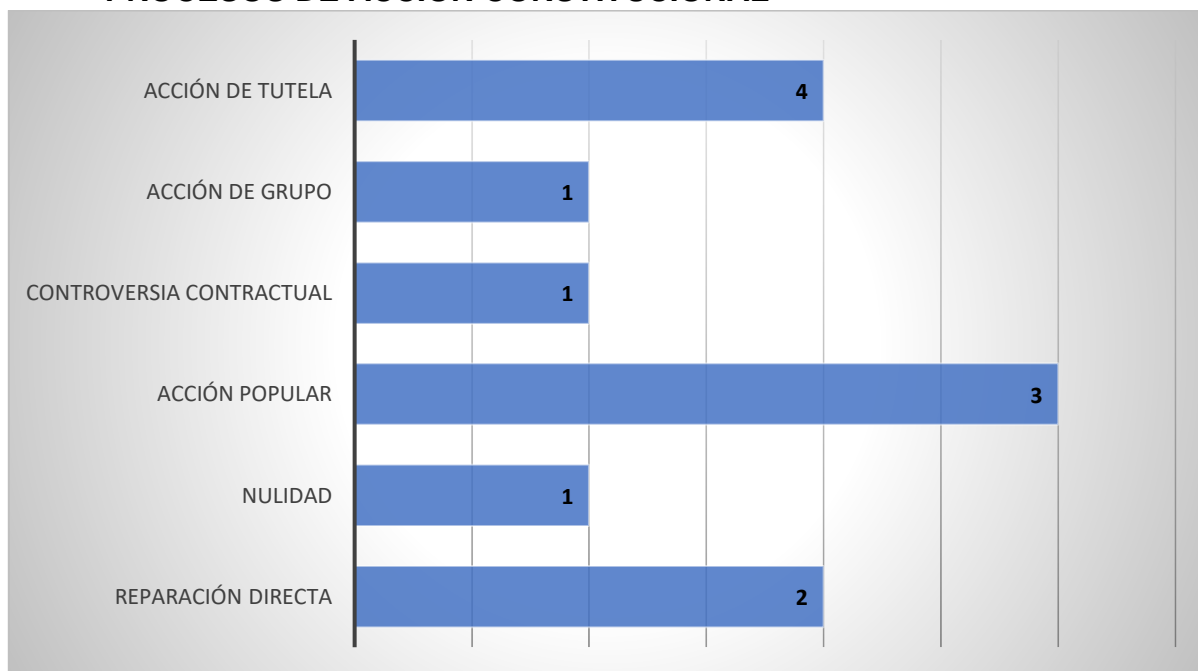
En la oficina jurídica se generaron 3 conceptos.



PROCESOS DE DEFENSA JUDICIAL

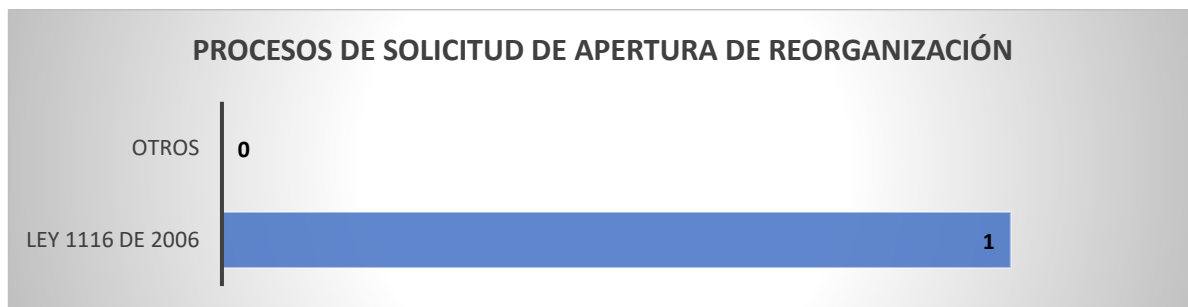
Se llevaron a cabo en total 11 procesos de defensa judicial clasificados de la siguiente manera, tipo de proceso de Acción constitucional y Solicitud de apertura de reorganización.

PROCESOS DE ACCIÓN CONSTITUCIONAL



Fuente: Archivo – Oficina Jurídica

PROCESOS DE SOLICITUD DE APERTURA DE REORGANIZACIÓN





PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

Fuente: Archivo – Oficina Jurídica.

En el área jurídica se encuentra el perfil de web master profesional encargado de las publicaciones de los contratos en las diferentes plataformas para rendir mensualmente, el también administra la plataforma principal y las redes sociales.

- **PÁGINA PRINCIPAL** <http://www.pzasaesp.gov.co/> de acuerdo al manual de contratación No. 400.02.2.007 de noviembre 07 de 2017, se realiza las publicaciones de las convocatorias que se generan en la entidad, también se publican las resoluciones, planes (anticorrupción, Acción, etc), noticias e información generada por la empresa.



Fuente: <http://www.pzasaesp.gov.co/>

Municipio Paz de Ariporo

Dirección: Carrera 11 N° 08 – 06 esquina, Barrio las Ferias.. (8) 637 47 03. Código Postal 852030360

Correo electrónico contactenos@pzasaesp.gov.co

www.pzasaesp.gov.co

- **SECOP I** <https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-i> de acuerdo al manual de contratación No. 400.02.2.007 de noviembre 07 de 2017, se realiza las publicaciones de los contratos mediante los números de procesos generados por la empresa y el plan de adquisiciones.

SECOP I

Compradores | Proveedores | Colombia Compra | Circulares | Transparencia | Sala de Prensa | Ciudadanos

Bienvenido, Usuario en sesión: CESAR ALEXANDER GUEVRA DUARTE [Cerrar Sesión](#)

Registre un Nuevo Proceso de Contratación

- Licitación Pública
- Licitación obra pública
- Selección Abreviada
- Concurso de Méritos
- Contratación Directa
- Contratos y convenios con más de dos partes
- Mínima Cuantía
- Régimen Especial
- Asociación Público Privada

Buscador de procesos

Buscar por número de proceso o número de constancia:

Fecha publicación: Fecha desde: hasta: [Buscar >>>](#)

498 registros encontrados, mostrando página 1 (30 registros por página)

Número de Proceso	No. de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	Modificar Estado	Editar	Descartar
PAZSAESP-IUO-033-2020	20-4-11308499	Celebrado	Régimen Especial	Equipo Médico, Accesorios y Suministros	10-11-2020			
PAZSAESP-...	20-4-...	Celebrado	Régimen Especial	Servicios Medioambientales	10-11-2020			

- **SIA OBSERVA** <http://siaobserva.auditoria.gov.co/Login.aspx?redirect=Inicio> de acuerdo al manual de contratación No. 400.02.2.007 de noviembre 07 de 2017, se realiza las publicaciones de los contratos mediante el número de contrato, los pagos generados por cada acta parcial, las actas de terminación y liquidación, la rendición de los contratos y las novedades de adición - prórroga.

SIA OBSERVA Sistema Integral de Auditoría

Cesar A. Guevara

Inicio

SIA OBSERVA Bienvenidos

SEÑOR USUARIO RECUERDE

- Todo Contrato para ser rendido debe:
- Registrar todos los campos completos.
- Verificar la calidad de la información del contrato utilizando el boton verificar.
- Una vez verificado marcar el contrato para rendición.
- Luego rendir de acuerdo al periodo.

Ayuda

- Para ver las preguntas frecuentes Haga clic Aquí.
- Consulte nuestro Centro de Servicio Haga clic Aquí.
- La Auditoría ha dispuesto de la línea de atención gratuita: - PBX: (1) 318 68 00 Ext. 1105 para atender inquietudes de la Contraloría respecto al uso del sistema y de manera excepcional a los sujetos de

2016 © Auditoría General de la República.-Versión 4.12.202012.39

- **REDES SOCIALES** La empresa utiliza dos tipos de redes sociales que son **FACEBOOK** <https://www.facebook.com/PAZDEARIPOROSAESP> y **TWITTER** <https://twitter.com/PZASAESP?s=09> para realizar la publicación de noticias, acuerdos, resoluciones, las actividades de cada grupo de jefe y la toma de decisiones de la entidad.



Fuente: <https://twitter.com/PZASAESP?s=09>

FACEBOOK



Fuente: <https://www.facebook.com/PAZDEARIPOROSAESP>